



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567
(56-1 One Report)

บริษัท ยุทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



Innovate
Value for Sustainability

สารบัญ

4-5

สารจาก
ประธานกรรมการ

7

ข้อมูลทางการเงิน
ที่สำคัญ

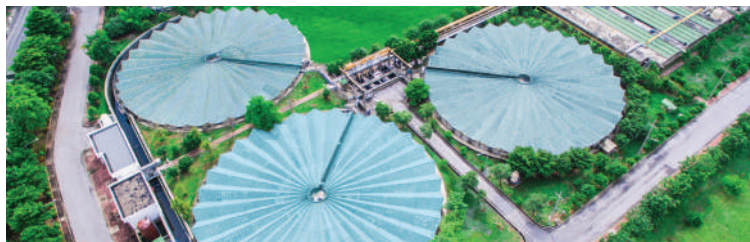
8-9

คณะกรรมการบริษัท
คณะผู้บริหาร

ส่วนที่ 1

การประกอบ
ธุรกิจและผล
การดำเนินงาน

10



โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	11
การบริหารความเสี่ยง	50
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	57
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	75
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ	111

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแล
กิจการ

112



นโยบายการกำกับดูแล	113
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	122
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ	139
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	157

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

163

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูล

214

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ควบคุมดูแล
การทำบัญชีของบริษัท และเลขานุการ
บริษัท 217

เอกสารแนบ 2

รายชื่อกรรมการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม 234

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน
ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ 234

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการ
ประเมินราคาทรัพย์สิน 234

เอกสารแนบ 5

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 235



สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทยยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ อีกทั้งการลงทุนของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีการชะลอตัว อย่างไรก็ตามการตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน ทำให้ยังมีการพัฒนา ปรับปรุง และลงทุนด้านสิ่งแวดล้อมในหลายๆภาคส่วน จึงเป็นโอกาสของ บริษัท UBA ที่สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินการ และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาเหล่านี้ให้กับลูกค้าและสังคม ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมายังคงมีการขยายงานได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นในการนำหลักการดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) มาเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางธุรกิจ บริษัทเชื่อว่า การดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักการเหล่านี้จะช่วยส่งเสริมความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียพร้อมทั้งสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคมในระยะยาว โดยบริษัทยังคงมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจจากลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพันธมิตรทางธุรกิจทุกฝ่าย

ในปี 2568 บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจด้วยวิสัยทัศน์ที่ว่า นวัตกรรมสร้างคุณค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เรามีความเชื่อมั่นว่าเราจะส่งมอบผลงานที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เพื่อการขยายฐานลูกค้า การขยายขอบเขตการให้บริการได้มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งถือเป็นความท้าทาย แต่ด้วยความสำเร็จในอดีตและมุมมองจากสถานการณ์ต่างๆ มาใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางที่ดีขึ้นเรื่อยๆ พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจและรักษามาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพและยั่งยืน

“

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับบริษัท อย่างดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า บริษัทจะได้รับความสำเร็จและโอกาสในการดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างมั่นคง ยั่งยืนในทุกมิติ พร้อมทั้งยึดมั่นในการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญในมิติของสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป

”

นายจักรส อนุจิตต์
ประธานกรรมการ



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม	ตรวจสอบแล้ว			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	561.57	98.90	528.36	99.31
รายได้อื่น	6.25	1.10	3.69	0.69
รวมรายได้	567.82	100	532.05	100
ต้นทุนการให้บริการ	439.74	77.44	404.78	76.08
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	0.35	0.06	0.86	0.16
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	37.67	6.63	35.21	6.62
ต้นทุนทางการเงิน	0.11	0.02	1.59	0.30
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17.77	3.13	18.08	3.40
กำไรสำหรับปี	72.18	12.71	71.53	13.44

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ตรวจสอบแล้ว	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		ปี 2567	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	10.96	7.37
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	88	133
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	21	25
อัตรากำไรขั้นต้น (GP Margin)	ร้อยละ	21.69	23.39
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	12.71	13.44
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	11.55	12.29
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	12.46	12.00
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.79	0.70
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	0.13	0.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	840.66	57.26
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	39.89	38.45

คณะกรรมการบริษัท



นายจักรพร อุณหิตต์

ประธานกรรมการบริษัท /
กรรมการตรวจสอบ
/ กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน



นายวัชรพร วัชรากัย

กรรมการบริษัท /
ประธานกรรมการตรวจสอบ
/ กรรมการอิสระ /
กรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายธีรเดช ตั้งประพุกกุล

กรรมการบริษัท /
กรรมการตรวจสอบ
/ กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง



นายพลพัฒน์ กรณสุต

กรรมการบริษัท



นายปณิน สวัสดิ์บุรี

กรรมการบริษัท



นางสาวพกาทิพย์ โลพันธ์ศรี

กรรมการบริษัท



นางสาวอรสา วิมลฉลา

กรรมการบริษัท



นายเทร็ก ลีเกษม

กรรมการบริษัท



นายสมชาติ สังหิตกุล

กรรมการบริษัท/ประธานเจ้า
หน้าที่บริหาร/กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการบริหารความเสี่ยง/
ประธานคณะกรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร



นายสมชาติ สังหิตกุล

กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการบริหาร



นายคัมภีร์ คร้ามพิมพ์

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม / ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ



นางเสาวภาคย์ อี๋กุล

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



นางนภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล

ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์



นายปฎิพัทธ์ เมฆอากรณ์

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงาน ของบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท



ชื่อย่อหลักทรัพย์

UBA



ก่อตั้งเมื่อปี

2544



ทุนจดทะเบียน

40.00

ล้านบาท



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (UBA หรือ บริษัทฯ) ก่อตั้งเมื่อปี 2544 ด้วยทุนจดทะเบียน 40.00 ล้านบาท โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก 2 กลุ่ม ได้แก่ บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) (NWR) และบริษัท สยามราชธานี จำกัด (“SRT”) ถือหุ้นร่วมกันในสัดส่วนบริษัทละร้อยละ 50.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด เนื่องด้วยทั้งสองบริษัทพันธมิตรได้เห็นโอกาสในการประกอบธุรกิจบริหารจัดการน้ำเสีย จากความสำคัญของทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น อีกทั้งหน่วยงานภาครัฐเองได้มีการออกนโยบายควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ โดยเฉพาะการบริหารจัดการกับมลภาวะต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงการควบคุมเรื่องน้ำเสียจากกระบวนการผลิตและการใช้งานของผู้ประกอบการ

จุดเริ่มต้นของบริษัทฯ เกิดจาก NWR ได้ชนะประมูลงานก่อสร้างโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ของสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร ซึ่งโครงการดังกล่าวจะต้องมีการเดินทดสอบ และเริ่มเดินระบบบำบัดน้ำเสีย (Start-up & Commissioning) ทำให้ NWR พิจารณาว่าเป็นโอกาสที่ดีในการเริ่มต้น ธุรกิจใหม่ในการเป็นผู้ให้บริการเดินระบบบำบัดน้ำเสียและเล็งเห็นว่าเป็นธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีแนวโน้ม ที่สามารถเติบโตได้ในอนาคต จึงก่อตั้งบริษัทฯ ร่วมกับพันธมิตร SRT โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เป็นบริษัทฯ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance) ใน ธุรกิจน้ำทั้งระบบบำบัดน้ำเสียและระบบน้ำประปา

ปี 2546 SRT ได้ขายหุ้นของบริษัทฯ ทั้งหมดจำนวน 1.99 ล้านหุ้น ที่ SRT ถือหุ้นอยู่ ณ ขณะนั้น โดยคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 50.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด ให้กับบริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“PPM”) ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มผู้ถือหุ้นเดียวกัน เพื่อปรับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มผู้ถือหุ้น และต่อมาในบริษัท แบล็ค แอนด์ วิชส์ (ประเทศไทย) จำกัด (“B&V”) ได้เข้ามาร่วมลงทุนในบริษัทฯ โดยการซื้อหุ้นจาก NWR และ PPM ในจำนวนเดียวกัน รวมจำนวน 1.33 ล้านหุ้น และเป็นผลให้ NWR PPM และ B&V ต่างถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 33.33 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ในปี 2549 B&V ได้ดำเนินการขายหุ้นคืนให้กับผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทฯ ทั้งสองรายได้แก่ NWR และ PPM จำนวน 1.07 ล้านหุ้น และ 0.26 ล้านหุ้น ตามลำดับ คิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 26.67 และ ร้อยละ 6.66 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด ตามลำดับ และทำให้ NWR และ PPM ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 60.00 และร้อยละ 40.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด ตามลำดับ

ต่อมาในช่วงปี 2547 ถึง 2553 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินธุรกิจบริหารจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) สำหรับงานโครงการบำบัดน้ำเสีย โดยได้ร่วมกันประมูลงานในรูปแบบกิจการร่วมค้าในโครงการของ กรุงเทพมหานครร่วมกับ NWR เพื่อสร้างประวัติการรับงาน (Track Record) ให้กับบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ และ NWR ได้ให้บริการกับกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องหลากหลายโครงการ ได้แก่ โครงการ เดินระบบ บำรุงรักษา บริหารจัดการ ระบบบำบัดน้ำเสีย โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 และโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 2

นอกจากนี้ในปี 2556 บริษัทฯ ยังมีการขยายขอบเขตการดำเนินงานในธุรกิจบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุง รักษาแบบครบวงจร (IOM) สำหรับงานอุโมงค์ระบายน้ำในโครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหมักกะสันลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ระยะที่ 1 ซึ่งเป็นอุโมงค์ระบายน้ำแห่งแรกในกรุงเทพมหานครที่ทำการจัดจ้างให้หน่วยงานเอกชนเข้า ดำเนินการ รวมถึงขยายการให้บริการแก่ลูกค้าที่ครบวงจรมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดซื้อ และติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น และได้เริ่มดำเนินธุรกิจด้านการบริหารจัดการระบบน้ำประปาให้ กับบริษัทเอกชนและโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ

เนื่องด้วยประวัติและผลงานที่ดีของบริษัทฯ ในการให้บริการกับกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 10 ปี ทำให้ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา บริษัทฯ สามารถเริ่มเข้าประมูลงานโดยตรงกับกรุงเทพมหานคร และได้ให้บริการ ในหลากหลายโครงการ เช่น โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา บริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย โรงควบคุมคุณภาพน้ำ หนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 3 โรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 3 และโครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหาร จัดการ อุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหมักกะสันลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ระยะที่ 2 เป็นต้น

ในปี 2561 SE เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ โดยซื้อหุ้นจาก PPM จำนวน 1.60 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 40.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้พิจารณาถึงรายการซื้อขาย หุ้นดังกล่าว พบว่า ไม่มีผลกระทบเรื่องการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share Based Payment)

ในวันที่ 7 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI ด้วยทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท มีกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก 2 กลุ่ม ได้แก่ NWR และ SE โดยถือหุ้นในบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 43.00 และ ร้อยละ 28.67 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด ตามลำดับ

ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ บริษัท ยูบีวี จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท เรียกชำระแล้วร้อยละ 25 โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ทั้งนี้ UBV ก่อตั้งขึ้นเพื่อแสวงหาโอกาสการลงทุนในธุรกิจอื่นๆ โดยมีเป้าหมายในการขยายขอบเขตการลงทุนและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ในอนาคต



ดังนั้น UBA จึงเป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการด้านการจัดการน้ำแบบครบวงจรของประเทศไทย โดยสามารถให้บริการได้ครอบคลุม 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ การให้บริการ ได้แก่ งานระบบบำบัดน้ำเสีย งานอุโมงค์ระบายน้ำ และงานระบบน้ำประปา และ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล ทั้งระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน (“ISO 9001”) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน (“ISO 14001”) และระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาตรฐาน (“ISO 45001”) ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นไว้วางใจในการดูแลและให้บริการทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม เช่น กลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มห้างสรรพสินค้า มหาวิทยาลัย และกระทรวงต่างๆ เป็นต้น





วิสัยทัศน์

“
นวัตกรรมสร้างคุณค่า
เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
”



พันธกิจ



เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน
กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ



มุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจเจริญก้าวหน้า
และนำความมั่นคงเสริมสร้างมูลค่า
เพิ่มทางธุรกิจ



ให้บริการที่ดีที่สุดด้วย
บุคลากรที่เป็นเลิศและดำรงไว้
ซึ่งศักยภาพในการแข่งขัน



อุทิศตนเพื่อการวิจัยและพัฒนา
นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี

ค่านิยมองค์กร



Good Service

หัวใจสำคัญในการให้บริการ ที่บริษัทฯ ยึดหลักการทำงานแบบมืออาชีพ เพื่อคุณภาพที่ดีของการบริการ และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า



Recognition

คำมั่นสัญญาที่บริษัทฯ ยึดมั่นในการทำงานว่า ผู้รับบริการจะได้รับการใส่ใจในทุกรายละเอียด เพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนของการทำงาน คือ บริการที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง



Enthusiasm

ความกระตือรือร้นในการให้บริการ การตอบสนองความต้องการของลูกค้า และแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว



Analytical Thinking

หลักการคิดอย่างเป็นระบบในการวางแผนการทำงาน และการวิเคราะห์แก้ปัญหาต่างๆ ที่บริษัทฯ นำมาใช้ในการดำเนินงานและให้บริการ



Teamwork

หลักการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติ เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าการทำงานเป็นทีมนั้น ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน





การบริการที่ครบวงจร

บริษัทฯ สามารถให้บริการบริหารจัดการน้ำได้ครบวงจรตั้งแต่เริ่มให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบ จัดหา และติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ จนถึงการบริหารจัดการน้ำ เติมนระบบ บำรุงรักษา และซ่อมแซม โดยมีผลิตภัณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำที่หลากหลาย และครอบคลุม ได้แก่ งานระบบบำบัดน้ำเสีย งานระบบน้ำประปา และงานอุโมงค์ระบายน้ำ

ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ และมาตรฐานในการให้บริการลูกค้า

ด้วยประสบการณ์มากกว่า 20 ปีในการรับงานบริหารจัดการน้ำ ทั้งในโครงการขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ทำให้บริษัทฯ มีความเข้าใจและเชี่ยวชาญในการทำงานในหลายรูปแบบให้กับลูกค้าทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ประกอบกับบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล ทั้ง ISO 9001 ISO 14001 และ ISO 45001 บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจในการดำเนินธุรกิจ และได้ดูแลงานให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



บุคลากรที่มีความชำนาญงาน

ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการจัดการน้ำอันดับต้นๆ ของประเทศไทย โดยมีทีมวิศวกรชำนาญงานที่มีประสบการณ์ ทำให้สามารถรับงานที่ซับซ้อน และมีความหลากหลายได้ พร้อมทั้งบริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานศึกษา ทำให้บริษัทฯ สามารถได้บุคลากรใหม่ๆ ที่มีคุณภาพเข้ามาร่วมงาน



การบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการลงทุนในการพัฒนาซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการน้ำ และวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริการลูกค้าและจัดการต้นทุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น



ขยายงานในกลุ่มลูกค้าใหม่

บริษัทฯ มีการวางแผนทางการตลาดเพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามภาวะเศรษฐกิจที่ปรับตัวในปัจจุบันสม่ำเสมอ เช่น

- ติดตามแผนงานของหน่วยงานภาครัฐ อาทิ โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน โครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียโรงพยาบาล
- ติดตามโครงการก่อสร้าง และปรับปรุงระบบน้ำเสียภาคเอกชน ที่เกิดจากการขยายตัวของการท่องเที่ยว และกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติ อาทิ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม สนามบิน เป็นต้น
- ติดตามโครงการก่อสร้าง และปรับปรุงระบบผลิตน้ำ Recycle ของภาคเอกชน กลุ่มธุรกิจที่ต้องการเพิ่มค่ามาตรฐาน ESG



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร ซึ่งบริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมในการบริหารจัดการน้ำ 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ 1) ระบบบำบัดน้ำเสีย 2) ระบบน้ำประปา และ 3) อุโมงค์ระบายน้ำ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าทั้งหน่วยงานราชการ เช่น สำนักระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร และการประปานครหลวง เป็นต้น และหน่วยงานเอกชนในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจถุงมือยาง และธุรกิจปิโตรเคมี เป็นต้น



ระบบบำบัดน้ำเสีย



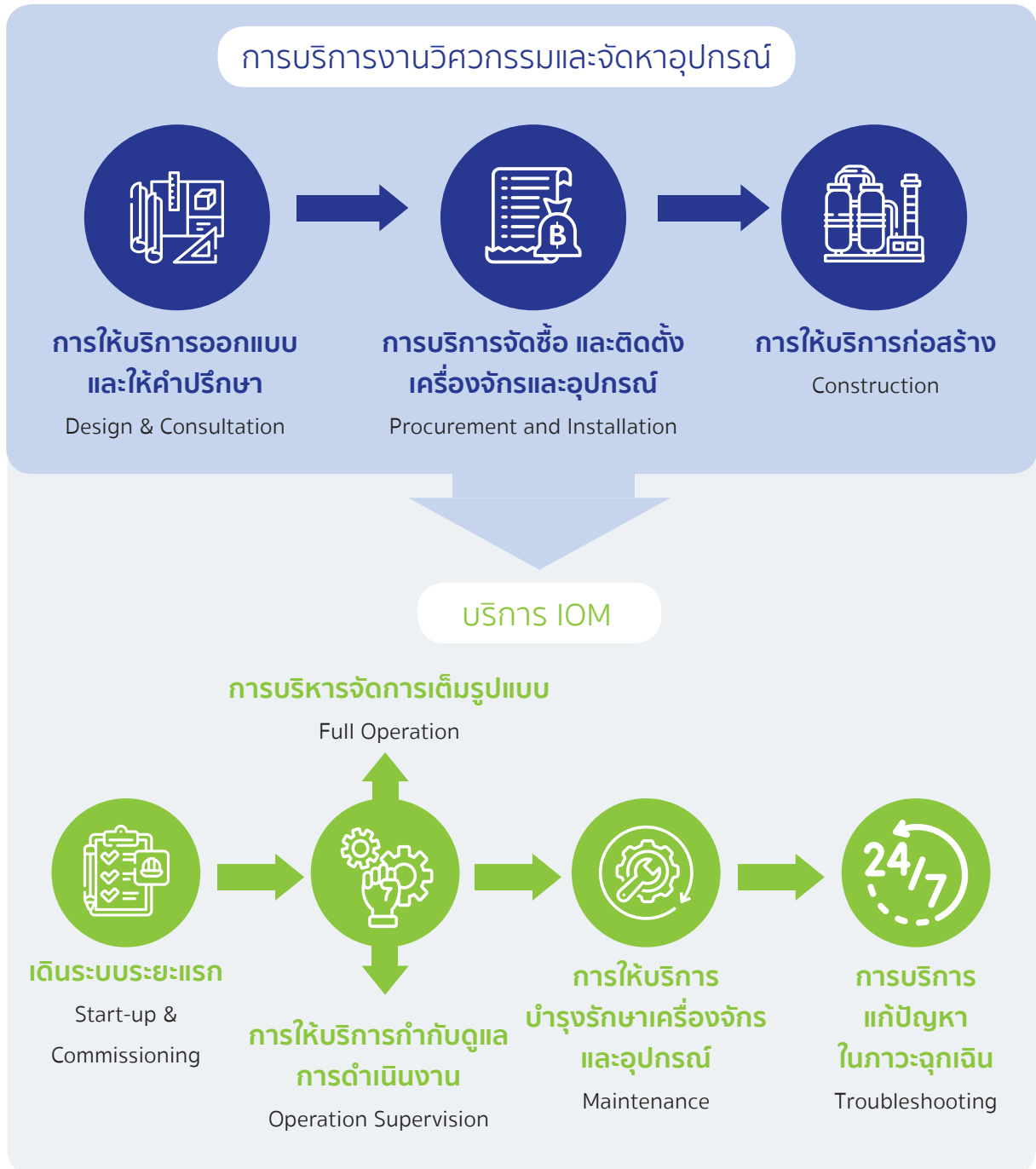
ระบบน้ำประปา



อุโมงค์ระบายน้ำ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทบริการหลัก ได้แก่ 1) การให้บริการงานด้านวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ และ 2) การให้บริการจัดการเดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) โดยมีกระบวนการให้บริการแต่ละขั้นตอนตามแผนภาพ ดังนี้

แผนภาพขั้นตอนการให้บริการบริหารจัดการน้ำ



โครงสร้างรายได้

1. โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทรายได้

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทรายได้ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ 1) รายได้จากบริการ ซึ่งเกิดจากการให้บริการจัดการเดินระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) และการให้บริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ ได้แก่ การออกแบบให้คำปรึกษา การก่อสร้างพื้นที่ในการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ และการจัดซื้อ ติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ และ 2) รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ และยอดรับคืนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทรายได้ สำหรับ รอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

รายได้จำแนกตาม ประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากการบริการ	663.58	99.93	528.36	99.31	561.57	98.90
1.1) รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษา แบบครบวงจร (IOM)	592.45	89.22	512.27	96.28	466.90	82.23
• รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย	428.18	64.48	385.13	72.39	380.04	66.93
• รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ	147.96	22.28	109.98	20.67	70.95	12.50
• รายได้จากระบบประปา	16.31	2.46	17.16	3.22	15.91	2.80
1.2) รายได้จากการบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์	71.13	10.71	16.09	3.03	94.67	16.67
• รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย	68.85	10.37	16.09	3.03	85.97	15.14
• รายได้จากระบบประปา	2.28	0.34	-	-	8.70	1.53
รวมรายได้จากการบริการ	663.58	99.93	528.36	99.31	561.57	98.90
2) รายได้อื่น	0.47	0.07	3.69	0.69	6.24	1.10
รายได้รวม	664.05	100	532.05	100	567.82	100

รายได้จากการบริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มีสัดส่วนหลักมาจากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) โดยในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 592.45 ล้านบาท 512.27 ล้านบาท และ 466.90 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.22 ร้อยละ 96.28 และร้อยละ 82.23 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียคิดเป็นสัดส่วนหลักที่ร้อยละ 64.48 ถึงร้อยละ 72.39 ของรายได้รวม รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.50 ถึงร้อยละ 22.28 ของรายได้รวม และรายได้จากระบบประปาคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.46 ถึงร้อยละ 3.22 ของรายได้รวม

สำหรับรายได้จากการบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ ในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 71.13 ล้านบาท 16.09 ล้านบาท และ 94.67 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.71 ร้อยละ 3.03 และร้อยละ 16.67 ของรายได้รวม ตามลำดับ

รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ และยอดรับคืนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 0.47 ล้านบาท 3.69 ล้านบาท และ 6.24 ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.07 ร้อยละ 0.69 และ 1.10 ของรายได้รวม

2. โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย 2) รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ และ 3) รายได้จากระบบประปา โดยโครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

รายได้จำแนกตาม ประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย	497.03	74.90	401.22	75.93	466.01	82.99
• รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษาแบบ ครบวงจร (IOM)	428.18	64.53	385.13	72.89	380.04	67.68
• รายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์	68.85	10.37	16.09	3.04	85.97	15.31
2) รายได้จากระบบอุโมงค์ ระบายน้ำ	147.96	22.30	109.98	20.82	70.95	12.63
• รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษาแบบ ครบวงจร (IOM)	147.96	22.30	109.98	20.82	70.95	12.63
3) รายได้จากระบบประปา	18.59	2.80	17.16	3.25	24.61	4.38
• รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษาแบบ ครบวงจร (IOM)	16.31	2.46	17.16	3.25	15.91	2.83
• รายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์	2.28	0.34	-	-	8.70	1.55
รวมรายได้จากการบริการ	663.58	100	528.36	100	561.57	100

รายได้แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีสัดส่วนหลักมาจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวน 497.03 ล้านบาท 401.22 ล้านบาท และ 466.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 74.90 ร้อยละ 75.93 และร้อยละ 82.99 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ การให้บริการหลักในระบบน้ำเสียจะเป็น การให้บริการด้าน IOM เป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 64.53 ถึงร้อยละ 72.89 ของรายได้จากการบริการ

บริษัทฯ มีรายได้รวมจากระบบอุโมงค์ระบายน้ำเท่ากับ 147.96 ล้านบาท 109.98 ล้านบาท และ 70.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.30 ร้อยละ 20.82 และร้อยละ 12.63 ของรายได้จากการบริการและการขาย ตามลำดับ โดยรายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำมาจากการให้บริการงานด้าน IOM เพียงอย่างเดียว

สำหรับลำดับสุดท้าย คือ รายได้จากระบบประปา โดยในปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากระบบประปา รวมเท่ากับ 18.59 ล้านบาท 17.16 ล้านบาท และ 24.61 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.80 ร้อยละ 3.25 และร้อยละ 4.38 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ ซึ่งการให้บริการหลักในระบบน้ำประปาจะเป็นการให้บริการ ด้าน IOM เป็นหลัก โดยคิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 2.80 ถึงร้อยละ 4.38 ของรายได้จากการบริการ

3.โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทลูกค้า

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทลูกค้า สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) หน่วยงานกรุงเทพมหานคร 2) หน่วยงานราชการอื่นๆ และ 3) หน่วยงานเอกชน โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทลูกค้า สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

ประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร	538.69	81.18	443.71	83.98	399.09	71.07
• สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักงานระบายน้ำ (งานระบบบำบัดน้ำเสีย)	390.72	58.88	333.73	63.16	328.14	58.43
• สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักงานระบายน้ำ (งาน อุโมงค์ระบายน้ำ)	147.97	22.30	109.98	20.82	70.95	12.63
2) รายได้จากหน่วยงาน ราชการอื่น	27.59	4.16	35.33	6.69	35.78	6.37
3) รายได้จากหน่วยงานเอกชน	97.30	14.66	49.32	9.33	126.70	22.56
รวมรายได้จากการบริการ	663.58	100	528.36	100	561.57	100

รายได้หลักของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่มาจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร โดยในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 538.69 ล้านบาท 443.71 ล้านบาท และ 399.09 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.18 ร้อยละ 83.98 และร้อยละ 71.07 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เท่ากับ 538.69 ล้านบาท จากส่วนที่ 2 งานระบบ บำบัดน้ำเสีย 2 โครงการได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำ หนองแขม-ทุ่งครุ จำนวน 390.72 ล้านบาท และส่วนที่ 2 จากโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ จำนวน 147.97 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เท่ากับ 443.71 ล้านบาท ลดลงจากในปี 2565 จำนวน เท่ากับ 94.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 17.63 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการของกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 ต้นทุนการดำเนินการงานซ่อมส่วนใหญ่แล้วเสร็จในปี 2565 และในปี 2566 ซึ่งเป็นส่วนของแผนการซ่อม บำรุงเชิง ป้องกัน อย่างก็ตามการดำเนินงานของโครงการยังอยู่ในแผนดำเนินงานที่บริษัทกำหนดไว้ และโครงการอุโมงค์ ระบายน้ำรายได้ลดลงจากปริมาณน้ำฝนที่ลดลงจากปี 2565

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เท่ากับ 399.09 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวนเท่ากับ 44.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 10.06 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 มีรายได้ลดลงจากสภาวะอากาศแบบเอลนีโญส่งผลต่อปริมาณน้ำฝนที่ลดลง

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ IOM กับหน่วยงานกรุงเทพมหานครทั้งสิ้น 2 หน่วยงาน โดยตั้งแต่ปี 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการไปแล้วทั้งสิ้น 4 โครงการ ซึ่งสามารถสรุปตามตารางได้ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ระยะที่ดำเนินการ	ระยะเวลาโครงการ	มูลค่างาน ¹ (ล้านบาท)
1) สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ	1.1) โครงการเดินระบบบำรุงรักษา และบริหารจัดการ โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขมทุ่งครุ	ระยะที่ 4 (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	มกราคม 2563 ถึง พฤศจิกายน 2567	804.48
	1.2) โครงการเดินระบบบำรุงรักษา และบริหารจัดการ โรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง	ระยะที่ 4 (กำลังดำเนินงาน)	มิถุนายน 2564 ถึง มิถุนายน 2569	918.22
2) สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ	1.1) โครงการเดินระบบบำรุงรักษา และบริหารจัดการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่แม่น้ำเจ้าพระยา	ระยะที่ 3 (กำลังดำเนินงาน)	กันยายน 2564 ถึง กันยายน 2569	544.49

หมายเหตุ ¹ มูลค่างานไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) แบบเต็มรูปแบบ (Full Operation) ให้กับโครงการของกรุงเทพมหานครทั้งหมด 3 โครงการ แบ่งเป็น 1) ระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1.1) โรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และ 1.2) โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 4 โดยทั้ง 2 โครงการ มีขอบเขตการดำเนินงานหลักที่คล้ายคลึงกัน เพียงแต่โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ เป็นแห่งเดียวที่มีระบบบำบัดตะกอน และเป็นจุดบำบัดตะกอนน้ำเสียจากโรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดใหญ่โรงอื่นๆ ของกรุงเทพมหานครอีก 7 แห่ง และ 2) ระบบอุโมงค์ระบายน้ำ ได้แก่ อุโมงค์ระบายน้ำจาก บึงมกจะสนสู่ม้าน้ำเจ้าพระยา ระยะที่ 3 สำหรับรอบระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละสัญญาจะกำหนดอยู่ที่ 5 ปี และเมื่อมีการสิ้นสุดในแต่ละสัญญา ในอดีตทางกรุงเทพมหานครจะมีการเปิดประมูลในการบริหารจัดการต่อเนื่องใน ระยะสัญญาใหม่ไปอีกสัญญาละ 5 ปี

รายได้จากหน่วยงานราชการอื่น เช่น กรมทหาร โรงพยาบาล ศูนย์ราชการ การประปา และธนาคาร เป็นต้น โดยในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 27.59 ล้านบาท 35.33 ล้านบาท และ 35.78 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็น สัดส่วน ร้อยละ 4.16 ร้อยละ 6.69 และร้อยละ 6.37 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีรายได้จากหน่วยงานเอกชนในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจมือยาง และธุรกิจปิโตรเคมี เป็นต้น โดยในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 97.30 ล้านบาท 49.32 ล้านบาทและ 126.70 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.66 ร้อยละ 9.33 และร้อยละ 22.56 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ

ลักษณะการให้บริการ

ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำในการบริหารจัดการน้ำอันดับต้นๆ ของประเทศไทย ให้บริการได้ครอบคลุมการบริหารจัดการได้ครบวงจร โดยลักษณะการบริการของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ 2 ประเภทหลัก ดังนี้

- การบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM)
- บริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์

การบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยการบริการจัดการดังกล่าวจะทำให้ระบบบริหารจัดการน้ำสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย โดยมีการให้บริการ IOM สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นรายได้หลักของธุรกิจ ทั้งนี้ สำหรับการให้บริการสำหรับงานลักษณะ IOM บริษัทฯ สามารถให้บริการครอบคลุมงานทั้งหมด 4 ประเภท ดังนี้

1. **งานเดินระบบระยะแรก (Start-up & Commissioning)** คือ การบริการทดสอบเดินระบบบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้ระบบที่ติดตั้งมานานสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ เชื่อว่าการเริ่มเดินระบบบริหารจัดการน้ำ ที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับเทคโนโลยีแต่ละประเภทมีความสำคัญสูงสุด ในการทำให้ระบบที่ติดตั้งมานานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้ โดยการให้บริการเดินระบบระยะแรก รวมถึงมีบริการจัดทำคู่มือสำหรับการเดินระบบ และขั้นตอนการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ให้แก่บุคลากรที่จะเป็นผู้เดินระบบ เช่น พนักงานของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น พร้อมทั้งให้บริการฝึกอบรมบุคลากรในการใช้ระบบดังกล่าว เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการเดินระบบที่ผิดพลาดในอนาคต โดยส่วนใหญ่ขั้นตอนการบริการดังกล่าวของบริษัทฯ จะมีระยะเวลาดำเนินการต่อสัญญาประมาณ 1 ถึง 3 เดือน

ภาพตัวอย่างการให้บริการงานเดินระบบระยะแรก (Start-up & Commissioning)



การตรวจสอบตั้งค่างานระบบไฟฟ้า



การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

2. งานเดินระบบและบริหารจัดการน้ำ (Operation and Maintenance) คือ การดำเนินการจัดส่งทีมงานวิศวกรของบริษัทฯ เข้าไปเพื่อช่วยลูกค้าบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปาและระบบบำบัดน้ำเสีย โดยบริษัทฯ มีทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทำงานมายาวนาน มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการระบบด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงมีความเข้าใจในลักษณะการทำงานแต่ละประเภทธุรกิจของลูกค้า ซึ่งส่งเสริมให้ลูกค้าสามารถควบคุมงบประมาณด้านการผลิตน้ำประปาและบำบัดน้ำเสียได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงมีการบริหารจัดการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ตรงจุดและเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถให้บริการทั้งแบบบริหารจัดการเต็มรูปแบบ (Full Operation) หรือแบบการให้บริการกำกับดูแลการดำเนินงาน (Operation Supervision) โดยมีรายละเอียดการให้บริการแต่ละประเภท ดังนี้

- 2.1 การบริหารจัดการเต็มรูปแบบ (Full Operation) คือ การเข้าไปช่วยลูกค้าบริหารจัดการดูแลระบบตลอด 24 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่เข้าไปบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียแบบครบวงจรและรับผิดชอบงานทุกประเภทไม่ว่าจะเป็น งานเดินระบบ งานซ่อมบำรุง งานห้องปฏิบัติการ และรวมถึงด้านสาธารณสุขโรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการเดินระบบ โดยระยะเวลาดำเนินงานของบริการดังกล่าวจะมีระยะเวลาแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า เช่น ระยะเวลา 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่กลุ่มลูกค้าที่เข้าใช้บริการของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการที่มีระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ เนื่องจากลูกค้าต้องการผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง และต้องการควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในงบประมาณ จึงต้องว่าจ้างบริษัทฯ ซึ่งมีความชำนาญการเฉพาะด้านเข้ามาบริหารจัดการ

ภาพตัวอย่างโครงการการให้บริการบริหารจัดการเต็มรูปแบบ (Full Operation)



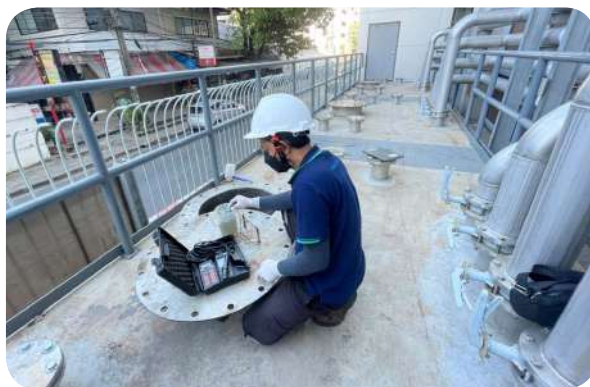
ตัวอย่างโครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการ โรงควบคุมคุณภาพน้ำ

2.2 การให้บริการกำกับดูแลการดำเนินงาน (Operation Supervision) คือ การเข้าไปช่วยลูกค้าในการบริหารจัดการเดินระบบตามกรอบระยะเวลาที่ได้ตกลงกับลูกค้าแต่ละระบบรวมถึงตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งรวมไปถึงการควบคุมระบบและวางแผนการทำงานของเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพดีมีคุณภาพน้ำทิ้งที่เป็นไปตามข้อกำหนดพร้อมทั้งจัดทำรายงานประจำเดือน ซึ่งรวมถึงรายงานปัญหาที่พบ พร้อม แนวทางการแก้ไข เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยความถี่ในการเข้าไปให้บริการจะแตกต่างกันออกไปตามที่ได้ทำการตกลงกับลูกค้า เช่น ทุกสัปดาห์ ทุก 1 เดือน และทุก 3 เดือน เป็นต้น ซึ่ง ส่วนใหญ่กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มลูกค้าหน่วยงานที่มีระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก และไม่มีผู้ดูแลระบบเฉพาะทาง รวมถึงต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียในการให้คำแนะนำเพื่อให้สามารถควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

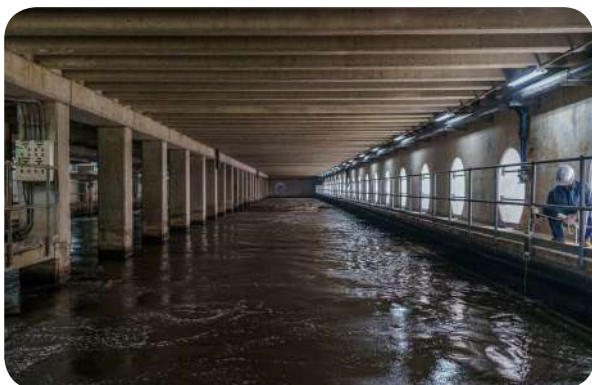
ภาพตัวอย่างโครงการการให้บริการกำกับดูแลการดำเนินงาน (Operation Supervision)



การตรวจสอบและบันทึกค่าการทำงานของเครื่องจักรอุปกรณ์



การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำภาคสนาม



การตรวจวัดค่าปริมาณออกซิเจนในระบบเติมอากาศ



การตรวจวิเคราะห์คุณภาพในห้องปฏิบัติการ

3. การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Maintenance) คือ การบริการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อให้เครื่องจักรและอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ รวมถึงสามารถรองรับการทำงานของระบบทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ โดยบริการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการรวมกับการบริหารจัดการเต็มรูปแบบ (Full Operation) หรือการให้บริการกำกับดูแลการดำเนินงาน (Operation Supervision) ซึ่งการให้บริการดังกล่าวจะขึ้นกับตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงอายุการใช้งานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ ทั้งนี้ การบริการดังกล่าว บริษัทฯ สามารถให้บริการกับลูกค้าได้เป็นครั้งคราวเช่นกัน

ภาพตัวอย่างการให้บริการบำรุงรักษา (Maintenance)



การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบ Submersible



การตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรภายในบ่อ



การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ แบบ Centrifugal



การบำรุงรักษาตู้ไฟฟ้า

4. การบริการแก้ปัญหาในภาวะฉุกเฉิน (Troubleshooting) คือ การบริการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงานระบบในภาวะฉุกเฉิน โดยบริษัทฯ จะส่งทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เข้าไปช่วยเหลือลูกค้าในการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาและหาแนวทางแก้ไขหรือการป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุม สามารถควบคุมความเสียหายได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

ภาพตัวอย่างการให้บริการแก้ปัญหาในภาวะฉุกเฉิน (Troubleshooting)



การให้บริการลูกค้าที่ Site งาน พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัย



ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริการบริหารจัดการน้ำที่ครอบคลุมเพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร บริษัทฯ ได้มีการขยายงานไปในส่วนของงานบริการด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ เพื่อให้บริษัทฯ ได้ให้บริการลูกค้าได้ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ และเปิดโอกาสให้บริษัทฯ ได้ดูแลลูกค้ากลุ่มดังกล่าวในงาน IOM ได้อย่างต่อเนื่องไปในอนาคต โดยการบริการด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

บริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์

1. **การให้บริการออกแบบ และให้คำปรึกษา (Design & Consultation)** คือ การบริการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย ให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม โดยมีการนำนวัตกรรมด้านการออกแบบก่อสร้างที่ทันสมัยมาหลอมรวมกับประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบโดยเฉพาะจากทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงบริการให้คำปรึกษาด้านการจัดการระบบน้ำแบบครบวงจร โดยครอบคลุมถึงระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบประปา ซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่การเข้าไปเก็บข้อมูล พร้อมค้นหาความต้องการที่แท้จริง หรือสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาที่เกิดขึ้นกับการทำงานของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ หลังจากนั้นเข้าสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ โดยทีมงานวิศวกรผู้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อศึกษาหาแนวทางการแก้ไขหรือศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการตามความต้องการของลูกค้า
2. **การบริการจัดซื้อ และติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Procurement and Installation)** คือ การบริการจัดซื้อจัดหา และติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการน้ำ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ และระบบกักจัดตะกอน เป็นต้น

ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการน้ำ



งานสำรวจท่อด้วยหุ่นยนต์



งานจัดหาติดตั้งระบบกำจัดตะกอน



งานจัดหาและติดตั้งเครื่องสูบน้ำเสีย



งานจัดหาและติดตั้งเครื่องดักขยะ

3. **การให้บริการก่อสร้าง (Construction)** คือ การให้บริการก่อสร้างถึงบำบัดน้ำเสีย ถึงน้ำประปา หรือปรับปรุงพื้นที่ เพื่อให้พร้อมในการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการน้ำ เนื่องจาก การก่อสร้างต้องใช้เครื่องจักรอุปกรณ์และแรงงานเฉพาะทางจำนวนมาก งานส่วนนี้บริษัทฯ จึงได้มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในการเข้ามาดำเนินงานให้เพื่อสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทฯ

ภาพถ่ายอย่างบริการก่อสร้าง (Construction)



งานก่อสร้างอาคารสำหรับระบบसारณูปโภค

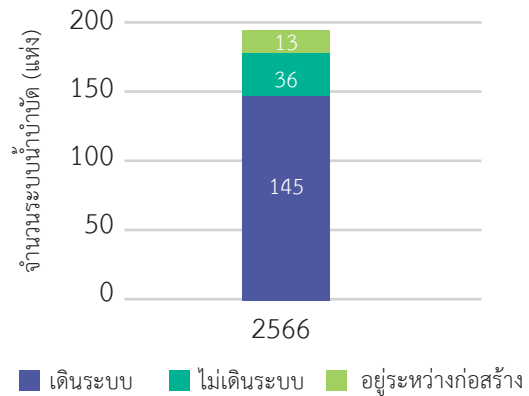
ผลิตภัณฑ์บริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์บริหารจัดการน้ำที่ครอบคลุมใน 3 ผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ 1) ระบบบำบัดน้ำเสีย 2) อุโมงค์ระบายน้ำ และ 3) ระบบน้ำประปา โดยมีรายละเอียดของแต่ละผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยมีแผนให้จัดสร้างระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับชุมชนเพิ่มเติมให้ครอบคลุมพื้นที่สำคัญทั่วประเทศ ตามแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (ปี 2561 ถึง 2580) ซึ่งมีแผนให้ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียขึ้นใหม่จำนวน 741 แห่ง และจะส่งผลให้ประเทศไทยมีการบำบัดน้ำเสียได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 57 ของปริมาณน้ำเสียชุมชนที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อลดปริมาณความสกปรกที่เกิดขึ้นส่งผลให้แหล่งน้ำที่เป็นแหล่งรองรับความสกปรกมีคุณภาพน้ำดีขึ้นสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) ขององค์การสหประชาชาติในการจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำทะเลอยู่ในเกณฑ์ดี ลดสัดส่วนน้ำเสียที่ไม่ผ่านกระบวนการบำบัดลงร้อยละ 50.00 และเพิ่มการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้ภายในปี 2573

จากข้อมูลของกรมควบคุมมลพิษ (<https://dspot.pcd.go.th/>) ในปี 2566 ประเทศไทยมีระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน จำนวน 194 แห่ง เติบโตระบบ 145 แห่ง ไม่เติบโตระบบ 36 แห่ง อยู่ระหว่างก่อสร้าง 13 แห่ง ในส่วนกรุงเทพมหานคร มีโรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดใหญ่ในการบำบัดน้ำเสีย ทั้งหมด 8 แห่ง สามารถรองรับปริมาณการบำบัดน้ำเสียที่ 1.11 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อวัน โดยบริษัทฯ ดำเนินการให้กับ กรุงเทพมหานครอยู่ 3 แห่ง ปริมาณรองรับการบำบัดน้ำเสีย 0.63 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อวัน หรือคิดเป็นร้อยละ 56.38 ของปริมาณรองรับการบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ของ กรุงเทพมหานครต่อวัน ซึ่งถือเป็นผู้ให้บริการจัดการน้ำเสียรายใหญ่ที่สุดของกรุงเทพมหานคร



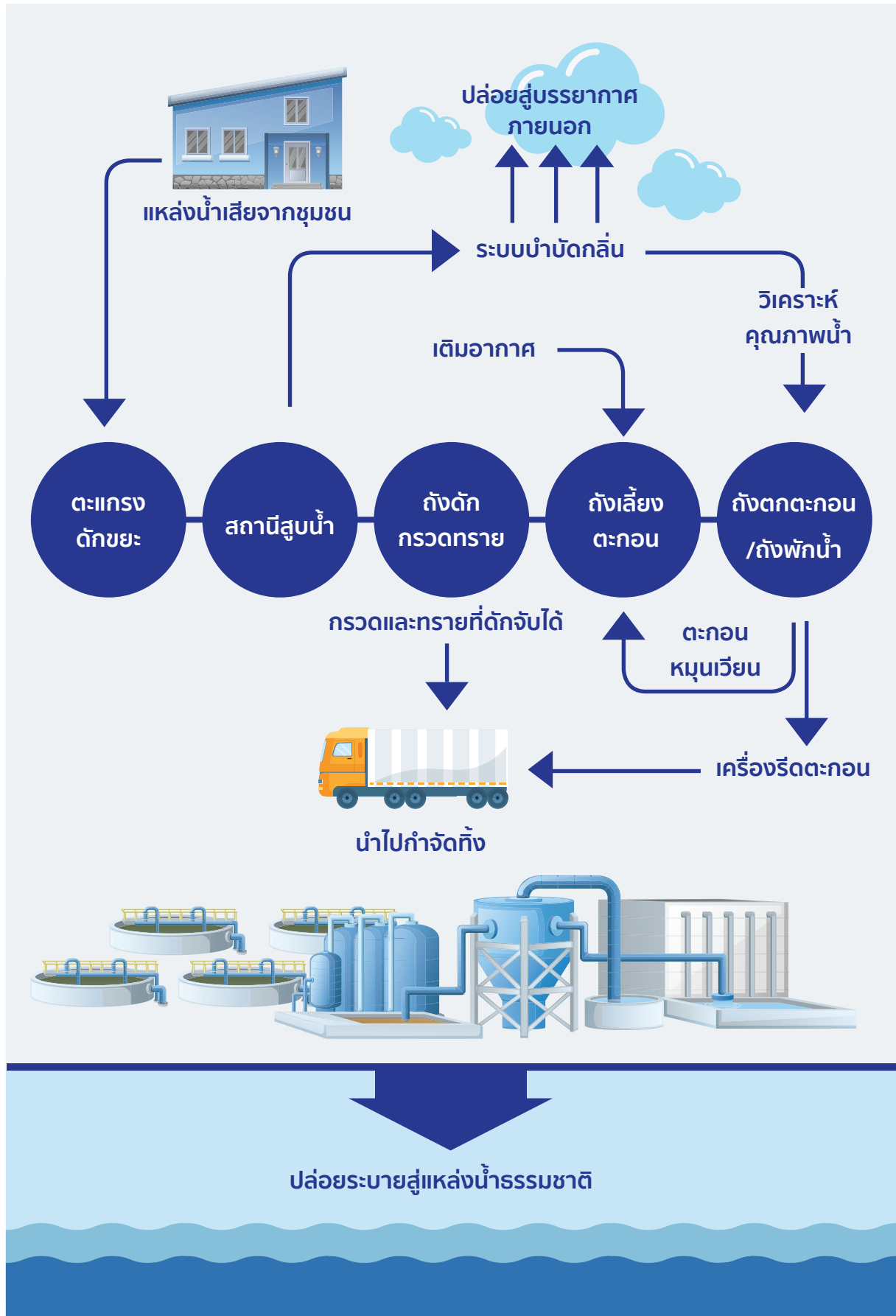
โดยในปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย เท่ากับ 497.03 ล้านบาท 401.22 ล้านบาท และ 466.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 74.90 ร้อยละ 75.93 และร้อยละ 82.99 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ

แหล่งกำเนิดน้ำเสียโดยทั่วไป สามารถแบ่งออกเป็น 3 แหล่ง ได้แก่ 1) น้ำเสียจากชุมชน เป็นน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวันของคนทั่วไป โดยส่วนใหญ่จะมาจากอาคารบ้านเรือน ร้านค้า ตลาดสด ร้านอาหาร และห้างสรรพสินค้า เป็นต้น ซึ่งเป็นมลพิษที่ย่อยสลายได้โดยกระบวนการธรรมชาติ และสามารถวัดสารอินทรีย์ (Biochemical Oxygen Demand หรือ “BOD”) ได้ประมาณ 100 มิลลิกรัมต่อลิตร 2) น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม โดยส่วนใหญ่จะเป็นน้ำล้างในกระบวนการผลิตต่างๆ ซึ่งมีคุณสมบัติแตกต่างกันตามประเภทของอุตสาหกรรม และบางแห่งอาจปนเปื้อนด้วยสารโลหะหนัก หรือสารประกอบ ที่ต้องอาศัยกระบวนการบำบัดที่ซับซ้อนกว่าน้ำเสียจากชุมชน และ 3) น้ำเสียจากการเกษตร เป็นน้ำเสียที่เกิด จากกิจกรรมทางการเกษตร เช่น น้ำเสียจากการล้างคอกสัตว์ และน้ำเสียจากนาข้าว เป็นต้น โดยส่วนใหญ่จะเป็น ปนเปื้อนด้วยสารเคมี ยาฆ่าแมลง หรือปุ๋ย

ในส่วนของคุณลักษณะน้ำเสียสามารถแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ 1) ลักษณะทางกายภาพ (Physicals Characteristics) เช่น สี กลิ่น อุณหภูมิ ของแข็งต่างๆ ความขุ่น และความหนาแน่น เป็นต้น 2) ลักษณะทางเคมี (Chemicals Characteristics) เช่น ความเป็นกรดด่าง สารอินทรีย์ ไนโตรเจน สารซักฟอก ไนโตรเจน (Nitrogen) ฟอสฟอรัส (Phosphorus) โลหะหนัก เป็นต้น และ 3) ลักษณะทางชีวภาพ (Biological Characteristics) โดยในน้ำเสียมีจุลินทรีย์ที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพของมนุษย์ แต่ในทางกลับกันระบบบำบัดน้ำเสียก็ใช้จุลินทรีย์เป็นตัวย่อยสลายสิ่งสกปรกต่างๆ เช่น แบคทีเรีย (Bacteria) ซึ่งใช้เป็นตัวที่ช่วยย่อยสลายสิ่งสกปรกในน้ำเสียได้ถึงร้อยละ 95.00 เป็นต้น

ดังนั้น ระบบบำบัดน้ำเสียจึงถูกออกแบบหน่วยบำบัดตามคุณภาพน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบฯ โดยมีขั้นตอนที่แตกต่างกันดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียจากชุมชน



1. น้ำจากแหล่งชุมชนต่างๆ ไหลเข้าสู่บ่อรับน้ำเสีย ท่อรับน้ำเสีย และผ่านตะแกรงดักขยะซึ่งจะทำหน้าที่ดักขยะและของแข็งที่มีขนาดใหญ่ออกจากน้ำเสีย ก่อนไหลลำเลียงเข้าสถานีสูบน้ำเสีย และหน่วยบำบัดน้ำเสียต่อไป
2. เมื่อน้ำเสียเข้าสู่หน่วยบำบัดแล้วจะไหลลำเลียงผ่านตะแกรงดักขยะละเอียด เพื่อแยกขยะขนาดเล็กก่อนเข้าสู่หน่วยบำบัดถัดไป โดยขยะที่สามารถดักได้นั้นจะถูกรวบรวมและนำไปทิ้งตามที่กฎหมายกำหนด
3. หลังจากนั้นน้ำเสียจะถูกส่งต่อไปยังถังดักกรวดทรายซึ่งทำหน้าที่แยกกรวดและทรายออกจากน้ำเสียก่อนถูกส่งเข้าสู่ถังเลี้ยงตะกอนหรือระบบการเติมอากาศ
4. ถังเลี้ยงตะกอนหรือระบบการเติมอากาศ ทำหน้าที่บำบัดน้ำเสียโดยวิธีชีวภาพเพื่อลดปริมาณสารอินทรีย์ (BOD) และไนโตรเจน (Nitrogen) โดยภายในถังจะประกอบไปด้วยจุลินทรีย์จำนวนมาก และมีการเติมอากาศเพื่อให้จุลินทรีย์เกิดปฏิกิริยาในการบำบัดของเสียในน้ำ
5. หลังจากนั้น น้ำจากถังเลี้ยงตะกอนจะเข้าสู่ถังตกตะกอน ซึ่งจะทำหน้าที่แยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำใสจากถังเลี้ยงตะกอน โดยตะกอนจุลินทรีย์จะตกลงสู่ก้นถังและน้ำใสส่วนบนจะไหลล้นฝายออกไป ทั้งนี้ อาจมีการเติมสารเฟอร์ริกคลอไรด์ (Ferric Chloride) ในน้ำก่อนเข้าถังตกตะกอนเพื่อกำจัดฟอสฟอรัส (Phosphorus)
6. เนื่องจากการบำบัดน้ำเสียจะต้องผ่านมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ทางบริษัท จึงต้องดำเนินการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ โดยค่ามาตรฐานที่จะผ่านเกณฑ์ เช่น สารอินทรีย์ (BOD) ต้องน้อยกว่า 20 มิลลิกรัมต่อลิตร ของแข็งแขวนลอย (Total Suspended Solids หรือ TSS) ต้องน้อยกว่า 30 มิลลิกรัมต่อลิตร และไนโตรเจน (Nitrogen) ต้องน้อยกว่า 10 มิลลิกรัมต่อลิตร เป็นต้น
7. เมื่อน้ำที่ได้รับการบำบัดผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดแล้วก็จะปล่อยระบายสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ส่วนตะกอนจุลินทรีย์ที่ก้นถัง ส่วนหนึ่งจะไหลเวียนสู่ถังเลี้ยงตะกอน และอีกส่วนหนึ่งจะไหลไปยังเครื่องรีดตะกอน
8. น้ำตะกอนส่วนหนึ่งที่ไหลเข้าสู่เครื่องรีดตะกอนซึ่งจะทำหน้าที่รีดน้ำออกจากตะกอนส่วนเกิน โดยมีการเติมโพลิเมอร์ (Polymer) ลงในน้ำตะกอนเพื่อช่วยให้ตะกอนจับตัวกันได้ดี และน้ำตะกอนที่ได้ไปกำจัดทิ้ง
9. ระบบบำบัดกลิ่น อากาศเสียที่เกิดจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียจะถูกดูดผ่านท่อเข้ามายังระบบบำบัดกลิ่น อากาศที่ผ่านการบำบัดแล้วจะถูกปล่อยสู่บรรยากาศภายนอก

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมโดยส่วนใหญ่ มักจะมีค่าความสกปรกของน้ำที่สูงกว่าน้ำเสียจากชุมชน และมักจะมีการปนเปื้อนของไขมัน และโลหะหนัก ดังนั้น ทำให้การบำบัดน้ำเสียดังกล่าวจะต้องมีวิธีการเพิ่มเติมจากการบำบัดน้ำเสียจากชุมชน เช่น

- 1) ระบบแยกไขมัน (Dissolved Air Floatation) สำหรับแยกไขมันออกจากน้ำเสีย ซึ่งเป็นการอัดอากาศให้ละลายในน้ำเสียและปล่อยเข้าบ่อดักไขมัน เพื่อให้ไขมันและไขมันลอยตัวขึ้นสู่ผิวน้ำ แล้วทำการใช้เครื่องดักหรือปาดออกจากบ่อ
- 2) หน่วยบำบัดทางเคมี (Chemical Treatment System) สำหรับกำจัดสารอินทรีย์ เช่น โลหะหนัก เป็นต้น โดยการเติมสารเคมีเพื่อให้ของเสียจับตัวเป็นตะกอนหนักและแยกตัวออกจากน้ำ
- 3) ระบบไร้ออกซิเจน (Anaerobic Treatment System) สำหรับกำจัดสารอินทรีย์ซึ่งมีค่าความสกปรกสูงภายใต้สภาวะไร้ออกซิเจนเพื่อให้เชื้อจุลินทรีย์ชนิดไม่ใช้ออกซิเจนทำการย่อยสลายสารอินทรีย์

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าในระบบบำบัดน้ำเสียประกอบด้วยหน่วยบำบัดน้ำเสียที่หลากหลาย อาศัยหลักการทั้งทางกายภาพ ทางชีวภาพ และทางเคมีในการบำบัดตามคุณภาพน้ำเสียที่เข้า ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้วิศวกรรมทั้งทางด้านเครื่องกล สิ่งแวดล้อม โยธา และไฟฟ้าในการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษา เพื่อให้คุณภาพน้ำหลังบำบัดผ่านตามกฎหมาย ดังนั้น ด้วยประสบการณ์มากกว่า 20 ปี รวมถึงศักยภาพของบุคลากรที่มีความชำนาญ

ทำให้ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่าการบำบัดน้ำเสียโดยการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้

ภาพตัวอย่างขั้นตอนของระบบบำบัดน้ำเสีย



ตะแกรงดักขยะละเอียด



สถานีสูบน้ำ



ถังดักกรวดทรายและรางดักกรวดทราย



ถังเลี้ยงตะกอน และถังเติมอากาศ



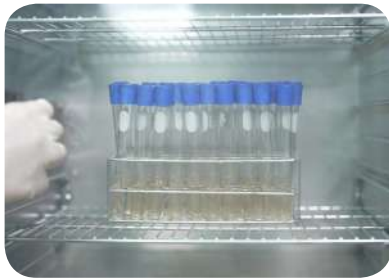
ถังตกตะกอน หรือบ่อซับตะกอน



เครื่องรีดตะกอน และระบบกำจัดตะกอน



ระบบบำบัดกลิ่น



การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ



การนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่

2. ระบบอุโมงค์ระบายน้ำ

เนื่องจากกรุงเทพมหานครเป็นพื้นที่ราบต่ำ ระบบระบายน้ำในแต่ละพื้นที่ของกรุงเทพมหานครจึงมีขีดจำกัด และต้องใช้ระยะเวลานานในการระบายน้ำผ่านคูคลองต่างๆ ที่อยู่บริเวณโดยรอบ จึงทำให้ในบางครั้งหากมีฝนตกหนักมาก การระบายน้ำดังกล่าวจึงเกิดความล่าช้า ส่งผลให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังตามมา และส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจอย่างที่เคยเกิดขึ้น ดังนั้น ทางสำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร จึงเล็งเห็นความสำคัญ และความจำเป็นต่อการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำใต้ดินขนาดใหญ่ เพื่อเร่งระบายน้ำออกสู่แม่น้ำเจ้าพระยาแทนการระบายน้ำผ่านคูคลองต่างๆ ที่อยู่บริเวณโดยรอบ ซึ่งมีขีดจำกัด รวมทั้งยังช่วยลดระดับน้ำในคลองระบายน้ำสายสำคัญต่างๆ ให้มีระดับต่ำได้อย่างรวดเร็ว

การเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการอุโมงค์ระบายน้ำ เป็นการมุ่งเน้นการรักษาระดับน้ำให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงติดตามสภาพอากาศเพื่อปรับการเดินเครื่องสูบน้ำตามระดับน้ำในแต่ละพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณีหลัก ได้แก่ 1) กรณีสภาพอากาศปกติ อุโมงค์ระบายน้ำจะดำเนินการรักษาระดับการระบายน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกรุงเทพมหานคร และ 2) กรณีที่มีฝนตก อุโมงค์ระบายน้ำจะต้องสามารถรับและระบายน้ำให้ได้สูงสุดเต็มความสามารถในการระบายน้ำตามทีออกแบบ นอกจากนี้ยังจัดเตรียมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุ น้ำท่วม กรณีเกิดระบบไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อให้เกิดความพร้อมในการดำเนินการ และเกิดการแก้ไขเหตุการณ์อย่างถูกต้องเหมาะสม

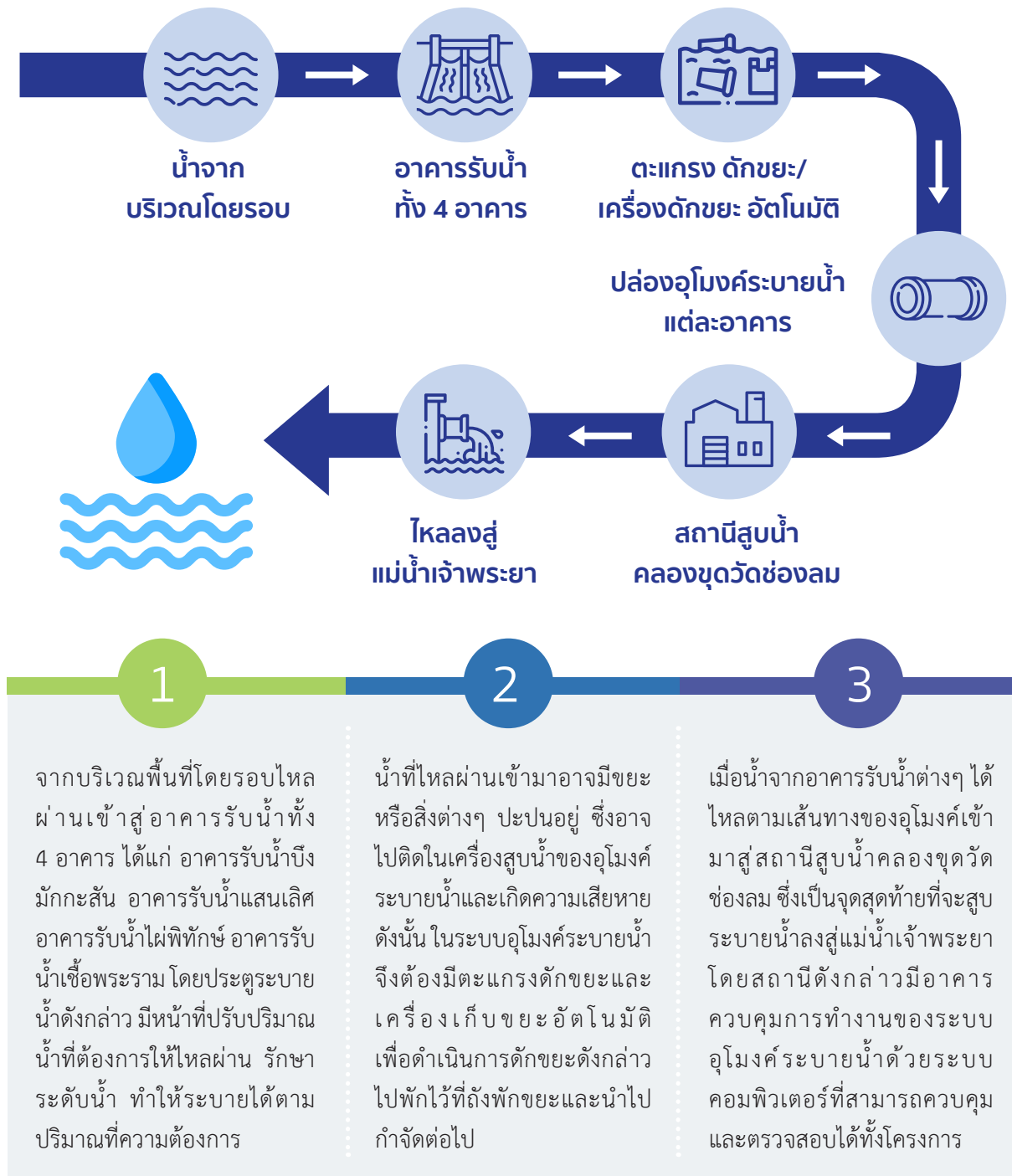
ปัจจุบันโครงการอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่ที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่มีจำนวน 1 แห่ง คือ โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่มแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งเป็นโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปี 2551 โดยมีการก่อสร้างแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึ่งมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของอุโมงค์อยู่ที่ 4.60 เมตร ระยะทางของอุโมงค์ระบายน้ำรวมทั้งหมด 5,986.00 เมตร ลึกจากผิวดินประมาณ 30.00 เมตร สามารถระบายน้ำได้ 45.00 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที โดยโครงการดังกล่าวมีจุดเริ่มต้นตั้งแต่ อาคารรับน้ำบึงมักกะสัน อาคารรับน้ำแสนเลิศ อาคารรับน้ำไฟพิทักษ์ อาคารรับน้ำเชื้อพระราม และสถานีสูบน้ำคลองขุดวัดช่องลม ซึ่งแต่ละอาคารจะประกอบไปด้วยอุปกรณ์และระบบควบคุมต่างๆ เช่น ประตูระบายน้ำ ตะแกรงดักขยะ เครื่องเก็บขยะอัตโนมัติ เครื่องวัดระดับน้ำ อาคารควบคุม แผงกั้นน้ำ (ชุด Stop Log) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ 147.96 ล้านบาท 109.98 ล้านบาท และ 70.95 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 22.30 ร้อยละ 20.82 และร้อยละ 12.63 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ



- ตัวอย่างขั้นตอนการดำเนินงานของระบบอุโมงค์ระบายน้ำ

ตัวอย่างขั้นตอนการดำเนินงานของระบบอุโมงค์ระบายน้ำ



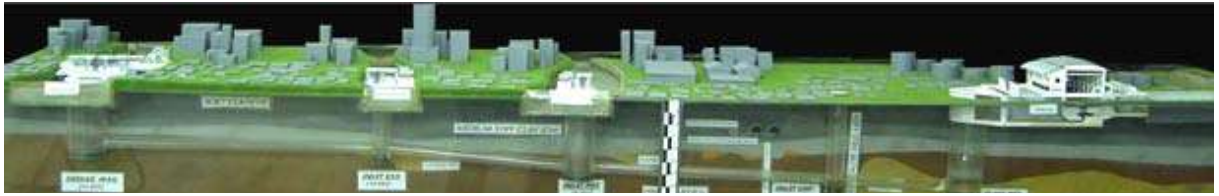
อาคารรับน้ำ
บึงมักกะสัน

อาคารรับน้ำ
แสนเลศ

อาคารรับน้ำ
ไฟฟักษ์

อาคารรับน้ำ
เชื้อพระราม

สถานีสูบน้ำ
คลองขุดวัดช่องลม



อาคารรับน้ำบึงมักกะสัน



อาคารรับน้ำแสนเลศ



อาคารรับน้ำไฟฟักษ์



อาคารรับน้ำเชื้อพระราม



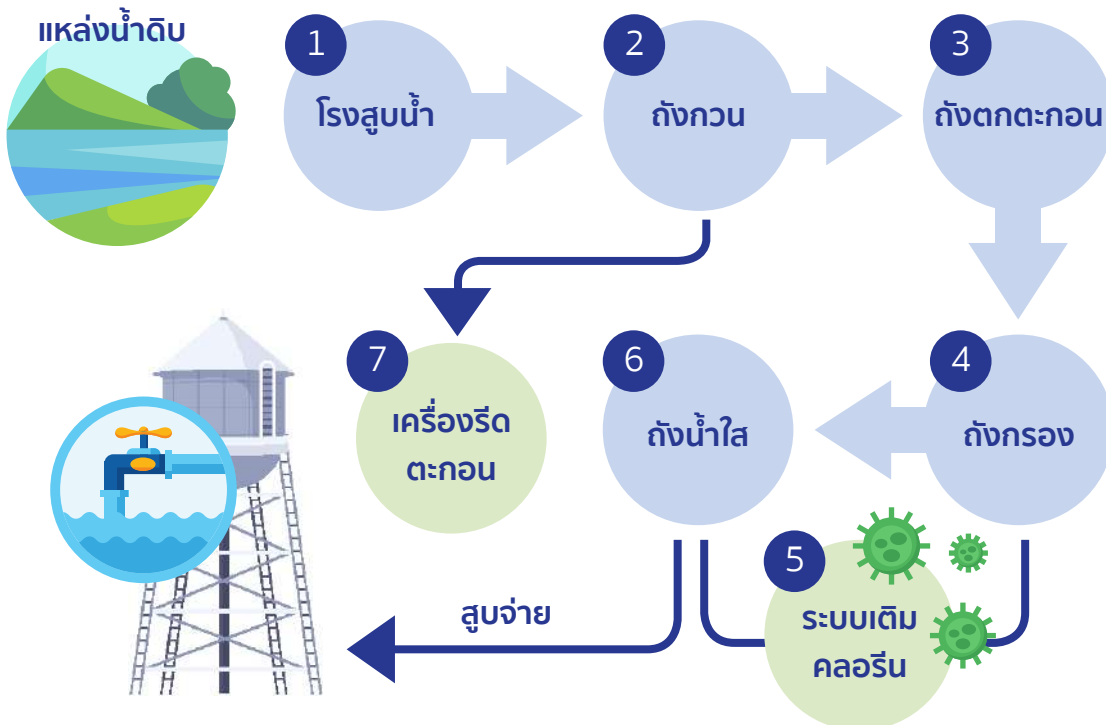
สถานีสูบน้ำคลองขุดวัดช่องลม



สถานีสูบน้ำคลองขุดวัดช่องลม

3. ระบบน้ำประปา

น้ำประปาเป็นสาธารณูปโภคพื้นฐานในกิจกรรมครัวเรือนและอุตสาหกรรม โดยน้ำประปาสามารถผลิตได้จากแหล่งน้ำธรรมชาติต่างๆ เช่น แม่น้ำ อ่างเก็บน้ำ และบ่อน้ำบาดาล เป็นต้น ซึ่งโดยทั่วไประบบผลิตน้ำประปาจะมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



1. โรงสูบน้ำดิบดำเนินการสูบน้ำจากแหล่งน้ำดิบหรือแหล่งน้ำตามธรรมชาติต่างๆ ขึ้นมา ซึ่งน้ำดังกล่าวจะมีความขุ่น และมีสารต่างๆ รวมถึงโลหะหนักเจือปนอยู่ จึงต้องนำมาเข้าสู่กระบวนการเพื่อปรับปรุงคุณภาพ
2. น้ำดิบที่สูบขึ้นมามีความขุ่นสูงจะเข้าสู่ถังกวนเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบโดยการเติมสารส้ม หรือปูนขาวลงในน้ำและกวนผสมเพื่อช่วยในการตกตะกอน
3. เมื่อดำเนินการเติมสารต่างๆ ในถังกวนแล้ว น้ำที่บรรจุอยู่ในถังกวนจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอน เพื่อให้ตะกอนที่มีขนาดเล็กรวมตัวกันเป็นขนาดใหญ่ และตกสู่ก้นถัง จนกระทั่งสามารถแยกส่วนน้ำที่มีความใสและตะกอนได้ โดยตะกอนดังกล่าวจะถูกนำไปรีดในลำดับถัดไป
4. หลังจากนั้นน้ำที่แยกตะกอนแล้วจะไหลเข้าสู่ถังกรอง ซึ่งจะทำหน้าที่กรองเพื่อกำจัดสิ่งปนเปื้อนขนาดเล็กเพื่อให้ได้น้ำที่มีความสะอาดอย่างแท้จริง
5. ในระหว่างนั้นจะดำเนินการฆ่าเชื้อโดยการใส่คลอรีนในอัตราส่วนที่เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย แล้วนำไปเก็บไว้ในถังน้ำใส เพื่อรอการส่งจ่ายต่อไป
6. ถังน้ำใสจะทำหน้าที่ในการพักน้ำก่อนส่งจ่ายไปใช้งาน รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้
7. เครื่องรีดตะกอนทำหน้าที่รีดน้ำออกจากตะกอน โดยมีการเติมโพลิเมอร์ลงในน้ำตะกอนเพื่อช่วยให้ตะกอนสามารถจับตัวกันได้ดี

ทั้งนี้ในปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำประปา เท่ากับ 18.59 ล้านบาท 17.16 ล้านบาท และ 24.61 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.80 ร้อยละ 3.25 และร้อยละ 4.38 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ

กลยุทธ์ในการทำการตลาดและการแข่งขัน



• การบริการที่ครบวงจร (One Stop Service Solution)

ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถให้บริการระบบบริหารจัดการน้ำอย่างเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่การเริ่มให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบ ก่อสร้าง จัดหา และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ จนถึงการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบบำรุงรักษา และซ่อมแซม (IOM) และมีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมในการบริหารจัดการน้ำ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำประปา และอุโมงค์ระบายน้ำ ทำให้ลูกค้าสามารถได้รับการให้บริการที่ครบวงจร รวมถึงยังเป็นโอกาสให้บริษัทฯ สามารถนำเสนอหรือขยายการบริการใหม่ที่ต่อยอดงานเดิมกับลูกค้าได้ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าลูกค้าเดิมมีความต้องการเลือกใช้บริการของบริษัทฯ ในสัญญาต่อไปหรือเมื่อลูกค้าเดิมมีงานใหม่ บริษัทฯ กำหนดให้ทุกโครงการต้องทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเมื่อปฏิบัติงานไปแล้วอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าไปจำนวน 29 โครงการ และมีผลการสำรวจความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 83.75 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ดี รวมถึงบริษัทยังได้รับทราบความต้องการของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา รวมถึงนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาร่วมให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถได้รับการบริหารจัดการด้านต่างๆ รวมไปถึงการติดตามการบริหารจัดการน้ำได้สะดวกและมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่ต่ำมาก

• บุคลากรที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ เน้นนโยบายในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าจะได้รับการบริการที่เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพจากการที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานบริหารจัดการน้ำขนาดใหญ่มาด้วยประสบการณ์มากกว่า 20 ปี ให้กับทั้งกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน โดยมีทีมวิศวกรชำนาญงานที่มีประสบการณ์ ทำให้สามารถรับงานที่ซับซ้อน และมีความหลากหลายได้ พร้อมทั้งบริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานศึกษาทำให้บริษัทฯ สามารถสรรหาบุคลากรใหม่ๆ ที่มีคุณภาพเข้ามาร่วมงาน

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการบริหารจัดการน้ำให้กับกรุงเทพมหานครมาตั้งแต่ปี 2545 รวมมูลค่าโครงการมากกว่า 4,000.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับการต่อสัญญาในทุกโครงการที่บริษัทฯ ได้ทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้นำอันดับหนึ่งในการให้บริการในโครงการโรงบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการอุโมงค์ระบายน้ำ

• **มาตรฐานในการให้บริการลูกค้า**

บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงานโครงการขนาดใหญ่มาอย่างยาวนาน และได้ผ่านการรับรองมาตรฐานระดับสากล ทั้ง ISO 9001 ISO 14001 และ ISO 45001 ในการบริหารจัดการน้ำ โดยกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ จะมุ่งเน้นถึงความสำคัญของมาตรฐานในการให้บริการ และได้กำหนดให้การผ่านการรับรองมาตรฐานระดับสากลเป็นหนึ่งในคุณสมบัติในการเข้าร่วมประมูลงาน จากการที่บริษัทฯ ได้รับงานของ กรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง และเป็นหน่วยงานเอกชน 1 ใน 6 รายที่ได้รับการคัดเลือกโดยกรุงเทพมหานครให้ดำเนินการบริหารจัดการน้ำ ซึ่งเป็นการเน้นย้ำถึงคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร สาขางานอาคาร ชั้น 2 มูลค่างานไม่เกิน 50.00 ล้านบาท ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถที่จะร่วมการเข้าประมูลงานของ กรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ ได้มากยิ่งขึ้น

• **การบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ**

เนื่องจากบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่ยาวนานจึงมีความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงของสภาวะตลาดที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุน มีคู่ค้าทางธุรกิจที่สามารถหาเครื่องจักรอุปกรณ์ เครื่องมือ แรงงาน ในราคาที่เหมาะสม และมีทีมงานที่เชี่ยวชาญในการประเมินต้นทุนโครงการ เพื่อนำมาใช้คำนวณราคาในการเข้าประมูลโครงการทำให้สามารถแข่งขันได้ ประกอบกับมีการบริหารจัดการทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพที่จะสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายโครงการในเวลาพร้อมกัน ทำให้บริษัทฯ สามารถนำเสนองานในราคาที่นำเสนอราคาได้ดีกว่าคู่แข่ง หรือมีต้นทุนต่ำกว่าการที่ กรุงเทพมหานครต้องบริหารจัดการเอง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการมุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพด้วยการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ เพื่อให้สามารถทำงานได้รวดเร็วแม่นยำมากขึ้น และลดการใช้บุคลากรในระยะยาว บริษัทฯ จึงมีการลงทุนในการพัฒนาซอฟต์แวร์บริหารจัดการน้ำและวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริการลูกค้า และจัดการต้นทุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น รวมถึงประสบการณ์ในการให้บริการที่ยาวนาน จึงทำให้บริษัทฯ สามารถที่จะควบคุมต้นทุนในแต่ละโครงการได้เป็นอย่างดี และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในอนาคตต่อไป

• **ขยายงานในกลุ่มลูกค้าใหม่**

บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสการเติบโตของอุตสาหกรรมและได้ทำการตลาดแบบเชิงรุก เช่น การหาข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการบริการเพื่อนำเสนอลูกค้า การเข้าพบลูกค้าเพื่อแนะนำตัว และการนำเสนอจุดเด่นของบริษัทฯ รวมถึงการอธิบายความสำคัญในการบริหารจัดการระบบน้ำให้ลูกค้าทราบอย่างแท้จริง เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะมีการจัดประชุมผู้บริหารทุกเดือน เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาด ให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าในปัจจุบัน อาทิ

- กลุ่มลูกค้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมของภาครัฐที่อยู่ในแผนการก่อสร้างของกรมควบคุมมลพิษ ในระหว่างปี 2566 ถึง 2570 จำนวน 185 แห่ง (<https://dspot.pcd.go.th/>) และแผนของกรุงเทพมหานครในการขยายงานโครงการจ้างเดินระบบระบบบำบัดน้ำเสียและจ้างเดินระบบอุโมงค์ระบายน้ำ เป็นต้น

- กลุ่มลูกค้าที่อยู่ระหว่างการขยายตัวทางธุรกิจ เช่น โรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า และสนามบิน เป็นต้น
- กลุ่มลูกค้าที่ต้องการทำระบบน้ำ recycle เพื่อยกระดับมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจด้าน ESG

• การสร้างความเป็นที่รู้จักต่อสาธารณชนและลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการสร้างความเป็นที่รู้จักต่อสาธารณชนและลูกค้าเพื่อสร้างความยั่งยืนในธุรกิจ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ด้วยจุดเด่นด้านมาตรฐานการดำเนินงานที่มีคุณภาพ และความรับผิดชอบต่อลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ เกิดการบอกต่อถึงการให้บริการของบริษัทฯ และกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดงานแสดงสินค้า และสื่อออนไลน์ (Social Media) เพื่อสร้างความเป็นที่รู้จักกับลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เป็นต้น

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

บริษัทฯ แบ่งกลุ่มลูกค้าหลักออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) หน่วยงานกรุงเทพมหานคร 2) หน่วยงานราชการอื่น และ 3) หน่วยงานเอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **หน่วยงานกรุงเทพมหานคร** ได้แก่ สำนักงานระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร โดยสามารถจำแนกออกเป็น 2 หน่วยงานย่อย ได้แก่ 1) สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานระบบบำบัดน้ำเสีย โดยปัจจุบันดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโรงบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครอยู่ จำนวน 8 โครงการหลัก และ 2) สำนักงานระบบควบคุมน้ำ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานอุโมงค์ระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร จำนวน 4 โครงการ ปัจจุบันหน่วยงานกรุงเทพมหานครเป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มให้บริการกับกรุงเทพมหานครมาตั้งแต่ปี 2545 โดยบริษัทฯ ได้รับโอกาสจากกรุงเทพมหานครในการทำงานอย่างต่อเนื่องและได้รับการคัดเลือกเมื่อประมูลสัญญาใหม่ในโครงการเดิมอยู่ทุกรอบอายุสัญญา
2. **หน่วยงานราชการอื่น** ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ที่มีการใช้น้ำในปริมาณมากและต้องบำบัดน้ำเสียตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะให้บริการดำเนินงานในรูปของการบริหารจัดการทั่วไป (Operation Supervision) ให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น โรงพยาบาล ศูนย์ราชการ กรมทหาร การไฟฟ้า การประปา และธนาคาร เป็นต้น
3. **หน่วยงานเอกชน** ได้แก่ ผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ ที่ต้องมีการบำบัดน้ำเสียให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และต้องการทีมงานที่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยขั้นสูง เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม และธุรกิจปิโตรเคมี เป็นต้น

สภาวะการแข่งขันและคู่แข่ง

1. งานระบบบำบัดน้ำเสีย

ในปี 2564 ถึง 2566 มีรายได้จากงานระบบบำบัดน้ำเสียจำนวนเท่ากับ 454.08 ล้านบาท 497.93 ล้านบาท และ 401.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.35 ร้อยละ 74.90 และร้อยละ 75.94 ของรายได้จากการบริการตามลำดับ โดยสภาวะการแข่งขันสามารถแบ่งตามขนาดโครงการได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

- **งานบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่**

งานบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ มีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงมากนัก เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญค่อนข้างมาก และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ โดยการเข้าประมูลงานลูกค้าบางรายจะกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลงาน เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา คุณสมบัติของบุคลากร เป็นต้น ทำให้ในปัจจุบันมีผู้ประกอบการในกลุ่มงานบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่น้อยราย

- **งานบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดกลางและขนาดเล็ก**

งานบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดกลางและขนาดเล็ก มีการแข่งขันที่ค่อนข้างรุนแรง เนื่องจากมีผู้ให้บริการในธุรกิจจำนวนมาก และมีความซับซ้อนในการดำเนินงานต่ำกว่างานบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ อย่างไรก็ตาม ลูกค้ายังมีความจำเป็นที่ต้องใช้ผู้ดำเนินงานที่มีศักยภาพและมีความเชี่ยวชาญสูงในการบริหารงานบำบัดน้ำเสียอันเนื่องมาจากความเข้มงวดในด้านกฎหมายและการควบคุมเรื่องคุณภาพน้ำเสียจากทางหน่วยงานราชการ

งานระบบบำบัดน้ำเสียยังสามารถแบ่งตามกลุ่มลูกค้าได้ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ และกลุ่มลูกค้าหน่วยงานเอกชน โดยกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ ปัจจัยทางการแข่งขันจะเน้นเรื่องราคาเป็นหลัก เพื่อให้สามารถประมูลงานได้ โดยผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีทีมงานที่เชี่ยวชาญในการประเมินต้นทุนโครงการเพื่อนำมาใช้อำนาจราคาในการเข้าประมูลโครงการที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มลูกค้าหน่วยงานเอกชนจะเน้นคุณภาพเนื้องานเป็นหลัก โดยสามารถเสนอราคาที่สูงได้หากมีคุณภาพงานที่ดี มีบริการและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และเมื่อลูกค้ามีความเชื่อใจในบริษัทฯ แล้ว จะทำให้ได้งานต่อเนื่องในโครงการอื่นๆ ต่อไป

2. งานอุโมงค์ระบายน้ำ

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่ 4 โครงการ ซึ่งบริษัทฯ เป็นหน่วยงานเอกชนที่ได้รับเลือกให้บริหารโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ 1 โครงการ คือ โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา

โดยในอนาคตกรุงเทพมหานครมีแผนที่จะขยายการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่เพิ่มขึ้น จำนวน 6 โครงการ ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการเติบโตในงานประเภทนี้ ถึงแม้ว่าจะมีคู่แข่งเข้ามาแข่งขัน แต่บริษัทฯ ยังคงมีความได้เปรียบในการแข่งขัน เนื่องจากมีประสบการณ์ในการดำเนินงานอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่มากกว่าคู่แข่งรายใหม่

3. งานระบบน้ำประปา

ธุรกิจงานระบบน้ำประปามีการแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากมีคู่แข่งในธุรกิจค่อนข้างมาก และเป็นงานที่ใช้เทคโนโลยีไม่ซับซ้อนมากนักแต่มีความต้องการสูง ทั้งในภาคอุตสาหกรรมและภาคครัวเรือน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ หรือใช้ในการอุปโภคและบริโภค โดยมีปัจจัยในการแข่งขันหลายด้าน ตั้งแต่ราคาการจ้าง คุณภาพน้ำที่ผลิตได้ และการให้บริการที่ดีของผู้ประกอบการ เป็นต้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีขั้นตอนในการให้บริการธุรกิจกับลูกค้า โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้



1. การวางแผนการตลาด (Business Development (New Service & Customer))

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดำเนินการวางแผนทางการตลาดเพื่อขยายประเภทการให้บริการ และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมถึงมีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของลูกค้า เพื่อที่จะสร้างโอกาสในการนำเสนอบริการใหม่ๆ ของบริษัทฯ และสร้างความมั่นใจว่าการให้บริการจะเป็นไปตามมาตรฐานและตรงตามความต้องการของลูกค้า

2. จัดทำใบเสนอราคาและประมาณการต้นทุนโครงการ (Quotation and Budget Planning)

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและวิศวกรโครงการร่วมกันรวบรวมข้อมูลต่างๆ เช่น ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference หรือ TOR) ความต้องการของลูกค้า ทำการประเมินราคา ศึกษาคู่แข่ง เป็นต้น พร้อมทั้งร่วมวางกลยุทธ์ในการเสนอราคา จัดทำข้อเสนอทางเทคนิคเพื่อนำเสนอลูกค้า และจัดทำใบเสนอราคาจากการประมาณการต้นทุนของแต่ละโครงการ เพื่อนำเสนอและขออนุมัติผู้บริหารในการกำหนดราคาเสนองาน

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจัดเตรียมข้อเสนอ เอกสารประกอบการเสนอราคา รวมถึงหนังสือคำประกัน (ตามความต้องการของลูกค้า) และยื่นข้อเสนอพร้อมใบเสนอราคา

3. เข้าทำสัญญากับลูกค้า (Signing Contract)

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในการทำสัญญาการให้บริการ หรือสัญญาซื้อขายกับลูกค้า เช่น เอกสารการยืนยันการให้บริการ หรือการซื้อขายจากลูกค้า และคู่มือการติดต่อประสานงานสำหรับลูกค้า เป็นต้น และดำเนินการส่งร่างสัญญาให้ผู้เชี่ยวชาญหรือนักกฎหมายทำการตรวจสอบ

4. ดำเนินงานตามสัญญาจ้าง (Project Implementation)

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดำเนินการนัดประชุมเริ่มงานระหว่างผู้จัดการโครงการและลูกค้าเพื่อแนะนำทีมงานโครงการรวมถึงชี้แจงรายละเอียดงานที่ได้ตกลงร่วมกันในช่วงการนำเสนอาน พร้อมทั้งนำเสนอจดหมายแจ้งเริ่มดำเนินการให้บริการ เอกสารแสดงขอบเขตงานตามที่ได้นำเสนอาน และคู่มือการติดต่อประสานงานสำหรับลูกค้าให้กับลูกค้า

แผนกจัดซื้อดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินงาน และคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง โดยมีเกณฑ์ในการประเมินผู้รับเหมาช่วงหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ทุกราย และจัดให้มีการประเมินผู้รับเหมาช่วงหรือผู้จัดจำหน่ายใหม่เป็นประจำทุกปี และมีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับเหมาช่วงหรือผู้จัดจำหน่ายทราบ เพื่อคงมาตรฐานการให้บริการและคุณภาพต่อไป

วิศวกรโครงการจัดทำบันทึก และติดตามความคืบหน้าของโครงการเพื่อรายงานต่อผู้บริหารในการประชุมผู้บริหารทุกเดือน

ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานหรือระยะเวลาดำเนินการจะมีการประสานแจ้งกับลูกค้า และมีการปรับปรุงประมาณการโครงการภายในเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

5. ตรวจสอบคุณภาพงาน และส่งมอบงาน (Quality Control and Project Delivery)

ตรวจสอบคุณภาพงานของแต่ละโครงการ และส่งมอบงานให้กับลูกค้า รวมถึงติดตามหนังสือรับรองผลงานเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ในกรณีเป็นบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการรับประกันผลงานกับลูกค้าตามระยะเวลาที่ได้ดำเนินการตกลงกันได้

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

เนื่องด้วยบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในการบริหารระบบจัดการน้ำที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัย สามารถปรับเปลี่ยนได้ทันตามยุคสมัย ทำให้บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาระบบการจัดการน้ำต่างๆ เพื่อที่จะสามารถตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมจากแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ซึ่งนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการให้บริการแก่ลูกค้าต่อไป และในปี 2566 - 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ทำการวิจัยเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์วัสดุปรับปรุงดินและปุ๋ยจากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรียวร้อยแล้ว และทำการวิจัยเรื่องการใช้ AI ในการบอกคุณภาพตะกอนกับจุลสารกรณ์ เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสามารถพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทได้ในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมกิจกรรมข้อเสนอแนะ (Suggestion Program) และผลักดันพนักงานทุกระดับโดยเฉพาะระดับปฏิบัติการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนา โดยให้พนักงานเสนอปัญหาที่พบในการทำงานพร้อมแนะนำข้อเสนอแนะหรือวิธีปรับปรุง เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่าย ลดกระบวนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบริษัทฯ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

1. สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. อุปกรณ์และยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	13.24	ใช้ในการดำเนินงาน
2. สินทรัพย์สิทธิการใช้ เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ	เช่าซื้อ	มี	4.64	ใช้ในการดำเนินงาน
3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	3.17	ใช้ในการดำเนินงาน
รวม			21.05	

2. เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าที่ยังมีผลบังคับใช้ ดังนี้

เครื่องหมาย	เลขทะเบียน	วันจดทะเบียน	วันที่ต่ออายุ	วันหมดอายุ	ประเภท
	บ42680	17 ตุลาคม 2550	13 มกราคม 2563	16 ตุลาคม 2570	บริการ บำบัดน้ำเสีย
	บ41031	18 ตุลาคม 2550	13 มกราคม 2563	17 ตุลาคม 2570	บริหารจัดการ สาธารณูปโภค

3. สิทธิบัตร

บริษัทฯ ได้มีการจดสิทธิบัตรในประเทศ และมีผลบังคับใช้ มีดังนี้

รายการ	เลขที่สิทธิบัตร	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ
เทคโนโลยีชีวภาพสำหรับตรวจวัดความเสถียรของระบบบำบัดน้ำเสียด้วยระบบเติมอากาศ	-	10 กุมภาพันธ์ 2554	สิทธิบัตรยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา อันเนื่องมาจากการยื่นขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2561

4. ลิขสิทธิ์

รายการลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ มีดังนี้

ชื่อผลงาน	ลักษณะงาน	เลขทะเบียน	วันที่ออกหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	อายุลิขสิทธิ์
โปรแกรม Operating and Monitoring Software for Wastewater Management	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ว1.2517	27 เมษายน 2550	50 ปี

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบรวมจำนวน 27 สัญญา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทงาน	จำนวน	มูลค่าตามสัญญา	มูลค่าคงเหลือ
1. งานบริหารจัดการน้ำ เติมนระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM)	27	1,572.14	488.41

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

1. โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ บริษัท ยูบีวี จำกัด ที่ตั้ง 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง จอมพล เขตจตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10900 ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท เรียกชำระแล้วร้อยละ 25 โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% การก่อตั้งบริษัทเพื่อแสวงหาโอกาสการลงทุนในธุรกิจอื่นๆ และมีเป้าหมายในการขยายขอบเขตการลงทุนและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ในอนาคต

2. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

- ไม่มี -

3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) (NWR) ซึ่งประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธา ผลิตเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง และผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น โดยเดิม NWR ได้มีการซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจจากทางบริษัท สยามราชธานี จำกัด (SRT) ซึ่งปัจจุบันได้ถูกปรับโครงสร้างการถือหุ้นเป็น บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (SE) ซึ่งประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายปั๊มสูบน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิตระบบท่อ ทั้ง NWR และ SRT (SE ในปัจจุบัน) มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันมาเป็นระยะเวลายาวนาน และทั้งสองบริษัทพันธมิตรได้เห็นโอกาสในการประกอบธุรกิจบริหารจัดการน้ำเสีย จากการให้ความสำคัญของทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น อีกทั้งหน่วยงานภาครัฐเองได้มีการออกนโยบายควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ โดยเฉพาะการบริหารจัดการกับมลภาวะต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงการควบคุมเรื่องน้ำเสียจากกระบวนการผลิตและการใช้งานของผู้ประกอบการ ส่งผลให้ตัดสินใจเริ่มต้นธุรกิจโดยร่วมกันก่อตั้งบริษัทฯ ในการเป็นผู้ให้บริการเดินระบบบำบัดน้ำเสียและเป็นธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีแนวโน้มที่สามารถเติบโตได้ในอนาคต โดยวางเป้าหมายให้บริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance) ในธุรกิจน้ำทั้งระบบบำบัดน้ำเสียและระบบน้ำประปา

ในปัจจุบัน NWR และ SE ดำรงสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย NWR ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธา และมีโอกาสที่จะได้รับงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย จึงมีโอกาสดังที่ NWR จะเชิญบริษัทฯ เข้าเป็นหนึ่งในคู่ค้าในการนำเสนอการให้บริการด้าน IOM รวมถึงการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่มีความเฉพาะทางเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และ SE ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายปั๊มสูบน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ถูกใช้ในระบบบำบัดน้ำเสียโดยตรง ทาง SE จึงมีโอกาสดังที่ SE จะสนับสนุนบริษัทฯ ในฐานะคู่ค้าในด้านการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการของบริษัทฯต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ การสนับสนุนและเกื้อหนุนกันระหว่าง NWR SE และบริษัทฯ จะถูกกระทำได้ขอบเขตของนโยบายที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัทเนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) จำนวนหุ้น 257,999,800 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 43.00 และบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน) จำนวนหุ้น 171,999,800 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 28.67 ตามลำดับ

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	%หุ้น
1. บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	257,999,800	43.00
2. บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	171,999,800	28.67
3. นาย ธัชชัย บวรธรรานนท์	5,909,600	0.98
4. น.ส. อรสา วิมลเฉลา	4,801,578	0.80
5. นาย สุวัฒน์ ชันมอญ	3,652,800	0.61
6. นาย ชูเกียรติ พุทธนันท์เดช	3,284,100	0.55
7. นาย ธนิต สุขสว่าง	3,000,000	0.50
8. นาย เสรี ประเทืองธรรม	2,700,100	0.45
9. นาย สุรพจน์ สุวรรณพานิช	2,447,506	0.41
10. นายแพทย์ สิทธิพงศ์ พาพานิช	2,190,600	0.37

5. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทฯ จัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีจากงบเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนดในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามความเห็นสมควร หรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นในแต่ละปี เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผล โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

การจ่ายเงินปันผล

การจ่ายเงินปันผล (บาท/หุ้น)	ปี 2567	ปี 2566
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.12	0.12
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.10	0.048
อัตรการจ่ายเงินปันผล ¹ (ร้อยละ)	11.36	4.44

หมายเหตุ :¹ ราคาปิดวันสุดท้ายของปี 2567 = 0.88 บาท/หุ้น, 2566 = 1.08 บาท/หุ้น

การบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้ง บริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- 1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติ
- 2) บริษัทฯ มีการบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อดัชนีชี้วัดความเสี่ยงจะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
- 3) บริษัทฯ มีการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ คือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
- 5) บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ
- 6) บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับในบริษัทฯ มีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ
- 7) บริษัทฯ มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการประเมินและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงเป็น 10 ลักษณะ ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ การนำแผนไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือการไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สถานะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายองค์กร
- 2) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่างๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยของทรัพย์สิน
- 3) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน (Financial Risk) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน การบริหารทางการเงินและการเงิน เช่น ความเสี่ยงจากการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม การตั้งงบประมาณผิดพลาด รวมทั้งความเสี่ยงจากความผันผวนของปัจจัยในตลาด (Market Risk) และความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพัน (Credit Risk)

- 4) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่ฝ่ายงานต่างๆ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร เช่น ความเสี่ยงจากการผิดสัญญา ข้อผูกพัน ความเสี่ยงจากการขาดการรายงานตามกฎระเบียบ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
- 5) ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) หมายถึง ความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบัน แต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต เนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้าๆ ยากที่จะระบุได้ มีความถี่ของการเกิดต่ำ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะถูกระบุขึ้นมาจากการคาดการณ์บนพื้นฐานของการศึกษาจากหลักฐานที่มีปรากฏอยู่ ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางครั้งผลกระทบของความเสี่ยงประเภทนี้อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ โรคระบาดเกิดใหม่ เป็นต้น
- 6) ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Interruption Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่โรงงานหรือกิจการ ต้องหยุดดำเนินการชั่วคราว เพื่อรอการซ่อมแซม หรือสร้างโรงงานใหม่อันเป็นผลสืบเนื่องจากความเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สิน
- 7) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย ISO 45001 และมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 ทำให้ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อยู่ในระดับต่ำ
- 8) ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Corruption Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 9) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ (Risks of Climate Change) หมายถึง ความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ดิน ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ชายฝั่งทะเลและเกาะขนาดเล็กในทะเล เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ
- 10) ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเดิมจนทำให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งอาจเป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุงและสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กลุ่มลูกค้าภาครัฐอื่นๆ เช่น การประปานครหลวง ศูนย์ราชการ และธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น และกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน เช่น ธุรกิจห้างสรรพสินค้า ธุรกิจพลังงาน และธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม โดยรวมแล้วได้จากรายได้จากกรุงเทพมหานคร ในปี 2565 ถึง 2567 คิดเป็น ร้อยละ 81.18 ร้อยละ 83.98 และร้อยละ 71.07 ของรายได้จากการให้บริการตามลำดับ โดยการทำสัญญาและเข้าประมูลงานกับกรุงเทพมหานครจะมีการดำเนินงานแยกเป็นรายโครงการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินงานให้กับกรุงเทพมหานครอยู่ทั้งสิ้น 3 โครงการ ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้า กรุงเทพมหานคร ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มภาครัฐอื่นๆ และกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนมากขึ้นเพื่อเพิ่มการให้บริการที่ครอบคลุมและหลากหลายมากขึ้น ดังที่แสดงให้เห็นผ่านสัดส่วนรายได้จากลูกค้ากลุ่มภาครัฐอื่นๆ และภาคเอกชนปัจจุบันอยู่ที่ร้อยละ 28.93 ในปี 2567

นอกจากนี้ ในอนาคตกรุงเทพมหานครได้มีแผนขยายระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่และอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่เพิ่มเติมจากปัจจุบันค่อนข้างมาก โดยระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่มีแผนขยายจากปัจจุบัน 8 โครงการ เพิ่มขึ้นอีก 18 โครงการ ภายในปี 2580 และการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่เพิ่มเติมจากปัจจุบัน 4 โครงการ เพิ่มขึ้นอีก 6 โครงการ ซึ่งการขยายงานของกรุงเทพมหานครนั้นจะช่วยให้อุตสาหกรรม มีโอกาสในการขยายการรับงานเพิ่มขึ้น โดยการเข้าประมูลงานใหม่ๆ ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการประมูลงานแยกกันในแต่ละโครงการ และมีระยะเวลาในสัญญาที่แตกต่างกัน ทำให้ลดการพึ่งพิงการเข้าทำงานให้กับกรุงเทพมหานครในโครงการใดโครงการหนึ่ง และสร้างความต่อเนื่องในการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

2. ความเสี่ยงจากการรับจ้างบริหารจัดการโครงการที่มีรูปแบบสัญญาแบบเหมาครบวงจร (Turnkey)

บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) มีรูปแบบสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการงบประมาณโครงการให้อยู่ภายในวงเงินที่กำหนดเพื่อให้ได้คุณภาพงานตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ โดยการให้บริการรับเหมาบริหารจัดการโครงการที่มีรูปแบบสัญญาแบบเหมาครบวงจร (Turnkey) จะมีความเสี่ยงหลัก คือ ความเสี่ยงในการควบคุมงบประมาณโครงการให้อยู่ภายในวงเงินประมาณการต้นทุนโครงการ สำหรับความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดขึ้นหากบริษัทฯ มีต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่สูงเกินกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ ยกตัวอย่างเช่น ต้นทุนพนักงาน ต้นทุนสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง) ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างได้ เนื่องจากถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแล้วตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวและเป็นการบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จะมีการประเมินต้นทุนตั้งแต่ออกไปประมูลงานโดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และหลังจากประมูลงานโครงการมาได้จะมีการประมาณการต้นทุนอย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่งโดยผู้จัดการโครงการ ซึ่งจะมีการศึกษาข้อกำหนด และสอบราคาต้นทุนอย่างละเอียด ทั้งนี้บริษัทฯ จะมีการพิจารณาค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มร้อยละ 0.50 ถึงร้อยละ 3.00 และหรือนำอัตราเงินเฟ้อมาพิจารณาร่วมด้วย เพื่อให้ประมาณการครบถ้วน นอกจากนี้ในการดำเนินโครงการหลักของบริษัทฯ ให้กับกรุงเทพมหานครทุกโครงการ บริษัทฯ จะสามารถเรียกเก็บค่าบริการตามสูตรคำนวณการเรียกเก็บ Billing ที่ได้มีการปรับสะท้อนเรื่องอัตราเงินเฟ้อและค่าดัชนีผู้บริโภค (CPI) ทำให้บริษัทฯ มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวลดลง ประกอบกับด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานและความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ เข้าใจถึงลักษณะโครงสร้างต้นทุนการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละธุรกิจ จึงสามารถทำให้การประเมินงบประมาณโครงการ มีความแม่นยำและสามารถ

นำมาใช้อ้างอิงในการทำงานจริงได้ และในระหว่างการค้าเงินโครงการ บริษัทฯ มีกระบวนการภายในเพื่อติดตามเปรียบเทียบต้นทุนจริงกับประมาณการต้นทุนและหาสาเหตุการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นประจำทุกเดือนโดยคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับปรุงนโยบายบัญชี เพื่อให้กระบวนการปรับประมาณการต้นทุน มีความรัดกุมและเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ คณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวนประมาณการต้นทุนตามเกณฑ์ส่วนเบี่ยงเบนต้นทุน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจมีการทบทวนประมาณการต้นทุนทันทีเมื่อพบเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อประมาณการต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ เพื่อให้การเงินทุกไตรมาสสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และสามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง สำหรับการประมาณการต้นทุนโครงการในอนาคตให้มีความแม่นยำมากขึ้นต่อไป

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจบริหารจัดการ เติร์บระบบ และบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสียแบบครบวงจร ซึ่งการบริหารจัดการ เติร์บระบบผลิตน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานนั้น ต้องอาศัยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อันยาวนานของบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะด้าน โดยเฉพาะผู้จัดการโครงการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้จัดการโครงการทำหน้าที่สำคัญในการควบคุมงานเพื่อให้ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ โดยผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ย 20 ปี รวมถึงจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมนี้มายาวนานกว่า 20 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างและการรักษาบุคลากรของบริษัทเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานบริษัทฯ ด้วยการส่งเสริมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานและลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ และส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี อาทิ การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน

4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการบริหารจัดการน้ำ เติร์บระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งการบริการทางด้านวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนธุรกิจการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร โดยในส่วนงานด้านวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ อาจมีงานบางส่วนงานการให้บริการ อาทิเช่น งานก่อสร้าง (Construction) ที่บริษัทฯ อาจต้องมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) เข้ามาช่วยดำเนินการดังกล่าวเพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างครบวงจร โดยลักษณะการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ จะมีรูปแบบการว่าจ้างแบบงานจ้างเหมา คือกำหนดให้ผู้รับเหมารับผิดชอบทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าแรง และแบบว่าจ้างเฉพาะค่าแรง ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ ลดภาระด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรและแรงงานของบริษัทฯ แต่เนื่องด้วยการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงดังกล่าว อาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้รับเหมาช่วงในขณะใดขณะหนึ่ง รวมถึงคุณภาพการทำงานของผู้รับเหมาช่วงที่อาจเกิดการละทิ้งงานหรือไม่ทำงานตามสัญญาว่าจ้าง ทำให้มีโอกาสส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ได้ ในปี 2567 มีรายชื่อคู่ค้าผู้รับเหมาช่วงทั้งหมด 45 ราย และไม่มีปัญหาผู้รับเหมาช่วงละทิ้งงานหรือไม่ดำเนินการตามสัญญาว่าจ้างของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและลดการพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วงหรือผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการใช้บริการจากคู่ค้าหลายราย โดยบริษัทฯ มีการจัดแบ่งประเภทคู่ค้าเป็นเกรดตั้งแต่เกรดตั้งแต่เกรดเอถึงเกรดเอฟ และมีประเมินใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ฐานข้อมูลและการพิจารณาคัดเลือกมีความรัดกุมที่สุด โดยเกณฑ์ในการประเมินผู้รับเหมาช่วงและในการคัดเลือกในการจ้างงานแต่ละงาน บริษัทฯ จะคำนึงถึงคุณสมบัติ 6 เกณฑ์

ได้แก่ 1) รูปแบบองค์กร 2) คุณสมบัติของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน 3) ประสิทธิภาพทำงาน ผลงาน และความเชี่ยวชาญ 4) เอกสารรับรองมาตรฐานคุณภาพ 5) ระยะเวลาการรับประกัน และ 6) เครดิตการชำระเงิน ทั้งนี้ ผู้รับเหมาช่วงหรือ ผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ทุกรายจะต้องได้รับผลการประเมินที่เกรดบีขึ้นไป จึงจะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าบริษัท แต่หากทางบริษัท มีความประสงค์ที่จะจ้างงานหรือซื้อสินค้านั้นด้วยความจำเป็นบางประการ ทางบริษัท จะนำเจ้าหน้าที่ของแผนกจัดซื้อพร้อมกับวิศวกรชำนาญการเข้าประเมิน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับเหมาในการขึ้นทะเบียนคู่ค้าของบริษัท อีกครั้ง

5. ความเสี่ยงจากการต้องเข้าประมูลงานในอนาคตเพื่อต่อสัญญาในโครงการหลักที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้บริการกับกรุงเทพมหานครในสัดส่วนร้อยละ 71.07 ของรายได้บริการทั้งหมด โดยเป็นการให้บริการ IOM ในโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำ 3 โครงการ ซึ่งในแต่ละโครงการมีระยะเวลาสัญญาดำเนินงานจำนวน 5 ปี และจะต้องมีการประมูลงานใหม่เมื่อจบสัญญา ดังนั้น หากในอนาคตบริษัทฯ ไม่ถูกเลือกให้เป็นผู้ดำเนินงานต่อเนื่องในโครงการใดโครงการหนึ่ง อาจมีผลกระทบทางลบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินงานในโครงการของกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องแล้ว จำนวน 7 โครงการ มูลค่าโครงการรวมกว่า 4,000.00 ล้านบาท และอยู่ระหว่างการดำเนินการอีก 3 โครงการ มูลค่าโครงการรวมกว่า 2,200.00 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานให้แก่โครงการของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับข้อมูลเชิงเทคนิคหรือข้อมูลเชิงสถิติที่สะสมมาจากการดำเนินงานจริง ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการแผนการดำเนินงาน รวมถึงจัดการต้นทุนได้เหมาะสม และเกิดเป็นข้อได้เปรียบเหนือคู่แข่ง เมื่อเข้าร่วมการประมูลงาน

สำหรับการประมูลงานของราชการ มีการแข่งขันสูงในด้านราคา โดยหลังจากที่ผู้เข้าร่วมผ่านคุณสมบัติในการเป็นผู้ประกวดราคาแล้ว เจ้าของโครงการโดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ จะพิจารณาเลือกผู้ชนะจากการประกวดราคาเป็นหลัก ดังนั้น บริษัทฯ อาจเผชิญกับการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น และอาจทำให้บริษัทฯ เลือกพิจารณาประกวดราคาที่ต่ำลงและยอมรับกำไรที่คาดหวังจากโครงการต่ำลง เพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้จัดให้มีกระบวนการภายในเพื่อลดความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการกำหนดแผนงานประจำปี ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ทราบว่าจะมีงานที่เริ่มทยอยส่งมอบในช่วงเวลาใด และทำการสำรวจตลาดเพื่อแสวงหางานโครงการใหม่ๆ และเข้าร่วมเสนอประมูลโครงการต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ มีปริมาณงานที่สม่ำเสมอ รวมถึงมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาความต่อเนื่องของรายได้ ด้วยการรักษาคุณภาพในการให้บริการบริหารจัดการน้ำอย่างครบวงจรเพื่อให้ได้มาตรฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความพึงพอใจ การได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ที่จะทำให้นำมาซึ่งโอกาสในการได้รับงานเพิ่มเติมสำหรับโครงการในอนาคต ทั้งนี้ ที่ผ่านมตั้งแต่ปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีอัตราความสำเร็จในการประมูลงานเฉลี่ยเมื่อวัดจากจำนวนงาน เท่ากับร้อยละ 65 ของจำนวนงานทั้งหมด ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มหน่วยงานราชการอื่น และหน่วยงานเอกชน พร้อมทั้งขยายงานบริการไปยังบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์กับหน่วยงานเอกชนเพิ่มมากขึ้น โดยแสดงให้เห็นจากสัดส่วนรายได้จากลูกค้าภาคเอกชนคิดเป็นร้อยละ 22.56 ในปี 2567

นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 2 ประเภทงานอาคารของกรุงเทพมหานคร ยังเป็นส่วนช่วยสร้างความเชื่อมั่นในงานบริการของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างรายอื่นส่งผลให้สามารถสร้างความต่อเนื่องของรายได้ได้ในระดับหนึ่ง

6. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการน้ำ รวมถึงระบบบำบัดน้ำเสีย มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับประเทศไทยในปัจจุบัน จากการตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษภายในประเทศ ภาครัฐจึงมีการออกแผนแม่บทการบริหารจัดการน้ำ 20 ปี (ปี 2561 ถึง 2580) ซึ่งมีการกำหนดให้มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเพิ่มขึ้นจำนวน 741 โครงการทั่วประเทศ โดยการบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ตามแผนนโยบายของรัฐบาลยังต้องอาศัยบริษัทฯ ที่มีความเชี่ยวชาญสูงในการเข้าร่วมดูแล ทำให้เป็นโอกาสของบริษัทฯ ในการได้รับงานเพิ่มขึ้นในอนาคต แต่อย่างไรก็ตาม แผนนโยบายของรัฐบาลอาจมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงในด้านนโยบาย ทำให้มีการชะลอการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียออกไป ส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ อาจจะเติบโตได้ช้ากว่าที่คาดการณ์ไว้

บริษัทฯ ได้มีการประเมินสถานการณ์และเฝ้าติดตามนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำ เพื่อปรับแผนการดำเนินงานอยู่เสมอ ประกอบกับบริษัทฯ มีแผนการขยายงานในกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนให้มากขึ้นและครอบคลุมในหลายอุตสาหกรรม เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลในด้านการจัดการน้ำที่อาจเกิดขึ้น และลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. ความเสี่ยงผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีสิทธิออกเสียงรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 NWR และ SE เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 43.00 และร้อยละ 28.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ทำให้อาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง และสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม ทั้งการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการและการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจและพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมิให้เกิดรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งและเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความชัดเจน และรักษาประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

8. ความเสี่ยงด้านการเงิน

8.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้คงค้างกับสถาบันการเงินมีภาระหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee หรือ L/G) เท่ากับ 306.76 ล้านบาท เพื่อใช้ค้ำประกันในการดำเนินธุรกิจ

หลังจากบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินต่ำลง

8.2 ความเสี่ยงจากการถูกเรียกชำระหนี้และยกเลิกสัญญาสนับสนุนสินเชื่อจากสถาบันการเงินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ภายหลังการเข้าจดทะเบียนหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทางสถาบันการเงินได้ดำเนินการปลดภาระค้ำประกันของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ให้คงการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 43.00 และ 28.60 ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อย่างไรก็ตามบริษัทได้นำเงินระดมทุนไปใช้ตามวัตถุประสงค์โดยนำไปชำระเงินกู้กับสถาบันการเงิน ทำให้บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมคงค้าง อีกทั้งในระหว่างปีไม่มีการทำสัญญากู้ยืมเพิ่มเติม จึงทำให้บริษัทไม่มีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว

8.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ในระหว่างปีบริษัทไม่มีเงินกู้เพิ่ม และสิ้นปีไม่มีเงินกู้ยืมคงค้าง จึงทำให้ไม่มีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวข้างต้น

การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกขั้นตอน และถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ โดยได้จัดทำนโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในด้านต่างๆ ดังนี้



1. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) ดำเนินการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) บริหารทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการใส่ใจ ดูแล รักษา เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 3) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 4) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อน้ำ อากาศ ดิน ป่าไม้ ระบบนิเวศและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - 4.1) การลดการปล่อยก๊าซที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Gas) อันเกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ
 - 4.2) การบริหารการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการให้ความรู้แก่พนักงาน ลูกจ้างในการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างรู้คุณค่าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำอีกด้วย

- 4.3) การลดการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน การนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องและการลดกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษ
- 4.4) การกำจัดของเหลือหรือขยะอย่างถูกวิธี เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ให้ความร่วมมือกับองค์กรระดับท้องถิ่นและนานาชาติในด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ดูแลสิ่งแวดล้อม การปรับตัว และการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน พัฒนาทักษะศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพ สู่อุตสาหกรรมและสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน ดังนี้

- 1) สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ส่งเสริมการจ้าง แรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใด
- 2) จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยมีการจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความสามารถและยกระดับการทำงานของพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นรวมถึงสร้างแรงจูงใจให้ พนักงานอยู่กับบริษัทฯ เพื่อร่วมพัฒนาองค์กร
- 3) จัดให้พนักงานได้รับสวัสดิการ ความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจ ในการทำงานให้แก่พนักงาน
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน
- 5) ดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพเยาวชน สังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานราชการ และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมให้ดีขึ้น

3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้มีความยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจและแสวงหาธุรกิจใหม่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึง ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการและผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านนโยบายต่างๆ ที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value chain)

1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ อีกทั้งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนที่เป็น มาตรฐานสากล โดยจะเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบพร้อมกับรายงานประจำปี และจัดให้มีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

• กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทมีดังนี้



2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง และแนวทาง การมีส่วนร่วมของบริษัทฯ
 ผู้ถือหุ้น	• การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการพัฒนาโครงการต่างๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น • การบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจขององค์กร • ผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน • คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เหมาะสม • การจ่ายเงินปันผลตามที่กำหนด • การเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์	• มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น • เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า • เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และทันเวลา เช่น ข้อมูลทางการเงิน รายงานประจำปี และอื่น ๆ • จัดประชุมนักวิเคราะห์ • เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) • เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน เยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ
 พนักงาน	• การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม • การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม • การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน • การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ	• ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม • จัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด • กำกับดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน • สนับสนุนการพัฒนาความรู้และทักษะการทำงาน
 คู่ค้า	• กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม • การสนับสนุนศักยภาพ และพัฒนาโครงการความร่วมมือเพื่อต่อยอดเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน • รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน • บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมในการเปิดโอกาสให้คู่ค้าที่มีคุณภาพได้ร่วมงาน	• ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาอย่างสุจริต • มีการหารือกับคู่ค้าประจำปี เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมร่วมกัน • มีกระบวนการคัดเลือก และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน • ประเมินความเสี่ยงและประเมินคู่ค้า • จัดประชุม อบรม และสัมมนากับพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าจัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้า และบริษัทฯ

กลุ่มผู้มี ส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง และแนวทาง การมีส่วนร่วมของบริษัทฯ
 ลูกค้า	• การปฏิบัติตามข้อตกลง และสัญญา อย่างเป็นธรรม • มีคุณธรรม และจริยธรรมต่อลูกค้า • การรับประกัน และบริการหลังการขาย • การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า • ความรวดเร็วในการให้บริการและ การให้ความช่วยเหลือลูกค้า	• ให้ความสำคัญ และรับผิดชอบต่อ การพัฒนาสินค้า และบริการให้มี มาตรฐาน และสอดคล้องกับ ความต้องการของลูกค้า รวมถึงส่งมอบ สินค้ารวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด • ติดตามวัดผลความพึงพอใจของ ลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้า และบริการ • จัดให้มีระบบบริการหลังการขาย และการแจ้งข้อร้องเรียนของลูกค้า
 คู่แข่ง	• ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน อย่างไม่เป็นธรรม • ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษา บรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ที่เป็นธรรม และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง	• ไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อสร้าง ความได้เปรียบทางการแข่งขัน อย่างไม่เป็นธรรม • ไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับ ทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการ ที่ไม่สุจริต • ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจ อย่างโปร่งใส
 ชุมชน	• ป้องกันผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิด ขึ้นต่อชุมชน • มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม • แก้ไขปัญหา และบรรเทาผลกระทบที่เกิดจาก การดำเนินงานอย่างทันท่วงที • การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมและการรับฟัง ความคิดเห็นของชุมชน และสังคมโดยรอบ • การสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน การพัฒนา คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีควบคู่ไปกับการ เจริญเติบโตทางธุรกิจ • การสนับสนุน และส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน • การพัฒนาสภาพแวดล้อมและการให้ความรู้ที่ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	• นำความรู้และประสบการณ์ทาง ธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถ สร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้ อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและ วัดผลความคืบหน้า และความสำเร็จ ในระยะยาว • ดำเนินการป้องกัน ลด จัดการและ ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือ ก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบ ต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน • การประชุมเพื่อรับฟัง และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นของชุมชน และสังคม • การสนับสนุน และจัดกิจกรรม ร่วมกับชุมชนและสังคมในวงกว้าง

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินงาน และผ่านการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) รวมถึงการบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่คุณค่า เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้สามารถมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานในกระบวนการ และทุกขั้นตอนมีการกำกับ ดูแล ติดตาม ปรับปรุง และพัฒนาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมาตรฐาน รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันมลภาวะให้กับพนักงาน และชุมชน

นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย กำหนดโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมถึงการทำให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย น่าอยู่ น่าทำงาน เพื่อป้องกันการป่วยไข้ ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งเป็นกรอบในการจัดตั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เหมาะสมกับจุดประสงค์ ขนาด รวมถึงบริบทขององค์กร ลักษณะเฉพาะของความเสียหาย และโอกาส ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯ มุ่งเน้นทางด้านการป้องกันมลพิษ ป้องกัน และลดระดับความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ ป่วยไข้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด รวมถึงพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้อง และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย กำหนดโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมสำหรับธุรกิจ ขนาด ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม การชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯ นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยฉบับที่เป็นปัจจุบันจะสื่อสารให้แก่พนักงานทุกคนทุกระดับภายในบริษัทฯ ทราบรวมถึงผู้ที่ทำงานในนามบริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการงานบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย จึงมีความประสงค์ที่จะจัดตั้งระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ รวมถึงการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ร่วมกับมุ่งมั่นในการให้สภาพการทำงานที่ปลอดภัยและน่าอยู่ น่าทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน โดย
 - 1.1) ควบคุมไม่ให้เกิดปัญหามลพิษทางน้ำ เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ โดยจะควบคุมให้เกิด มลภาว่น้อยที่สุด
 - 1.2) ควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อการกำจัดและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน
- 2) บริษัทฯ จะช่วยกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีระบบการจัดการของเสียที่เกิดจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯ และจะพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ มาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่ามากที่สุด

- 3) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และจะกำหนดแนวทางในการนำกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องไปใช้กับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม การซื้อและการประเมินความเสี่ยงและโอกาสของบริษัทฯ
- 4) บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการให้คำปรึกษา ให้พนักงานมีส่วนร่วม และมีการสร้างจิตสำนึกทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และจะมีการฝึกอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจะนำนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยเผยแพร่แก่พนักงาน สังคม และชุมชน
- 5) บริษัทฯ จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับระบบ ISO 14001 และ ISO 45001 โดยการทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายอยู่เสมอ รวมทั้งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านน้ำเสีย คุณภาพอากาศ ขยะมูลฝอย และทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม รวมถึงกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดการขยะอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยมีการมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ตาม หลักการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Reduce Reuse and Recycle: 3Rs) รวมทั้งการจัดการขยะอย่างเป็นระบบด้วยการคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม

• โครงการ HOW TO แยกขยะก่อนทิ้งลงถัง ทำเองง่ายๆกับ UBA

บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนกิจกรรมการคัดแยกขยะ เพื่อส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง และให้พนักงานรู้จักประเภทขยะ รวมถึงมีพฤติกรรมคัดแยกขยะก่อนทิ้ง



• จัดอบรม เรื่องการจัดการของเสีย

บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรม เรื่องการจัดการของเสีย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ และเข้าใจหลักการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Reduce Reuse and Recycle: 3Rs) เพิ่มมากขึ้น



2) การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง

บริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่สาธารณะอย่างสม่ำเสมอ โดยการตรวจสอบดัชนีชี้วัดค่าต่างๆ ตามมาตรฐานลูกค้า และมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยคุณภาพน้ำทิ้งผ่าน 100% เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ปล่อยออกสู่สาธารณะนั้น ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

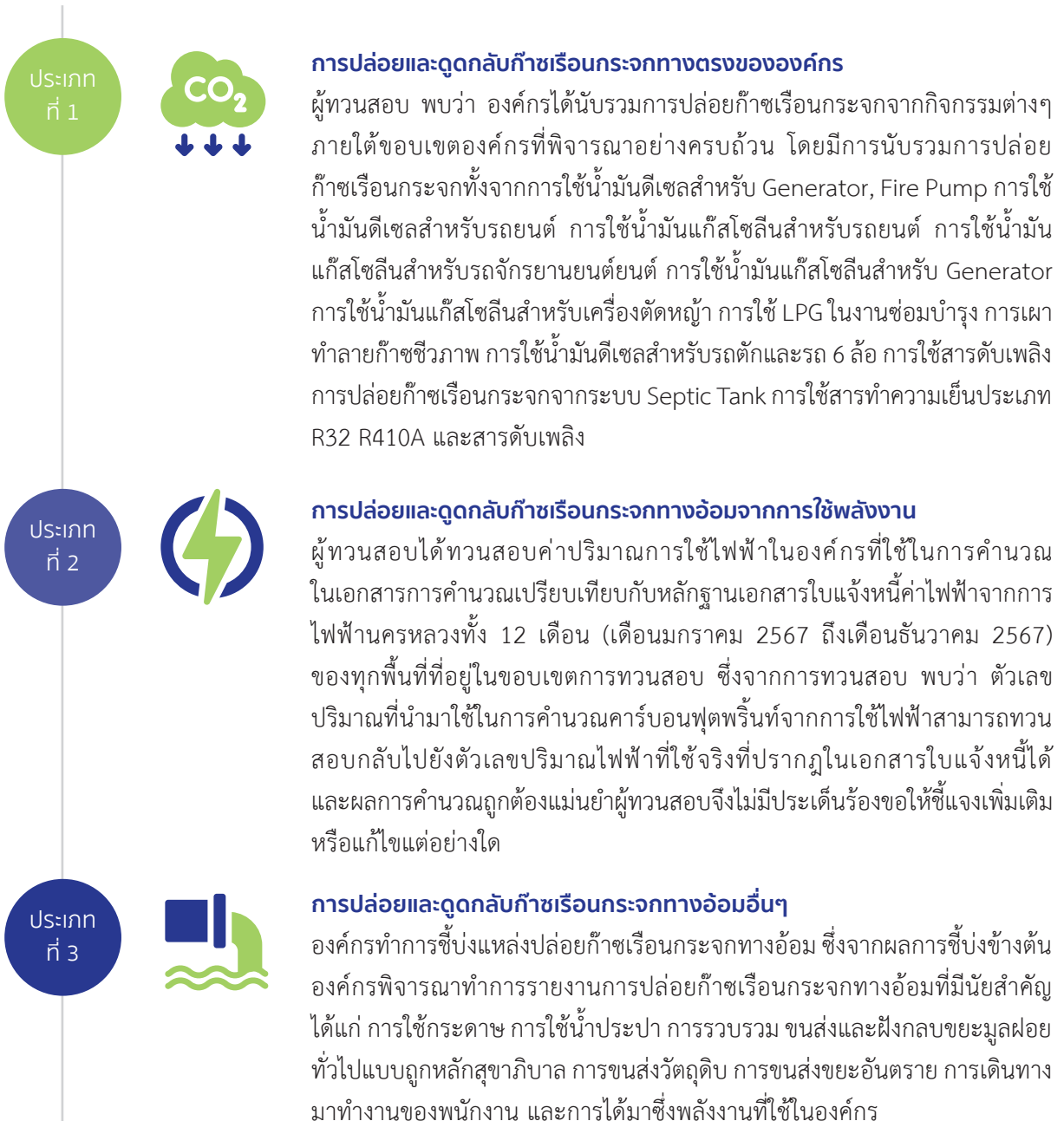


3) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาและมีความมุ่งมั่นในการที่ให้ความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจัดทำแบบประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยการพิจารณาก๊าซเรือนกระจก 7 ชนิด ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ก๊าซมีเทน (CH_4) ก๊าซไนตรัสออกไซด์ (N_2O) ก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF_6) ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF_3) ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) และก๊าซเปอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) และรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อนำมาคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สำหรับนำไปใช้ประกอบการพิจารณาหาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูลย้อนหลังเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีบริษัท บุโร เวอร์ริทส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทวนสอบของหน่วยงานทวน

สอบประเภทนิติบุคคลที่อยู่ในระบบขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO14064-1 ซึ่งบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณารับรองในวันที่ 3 มีนาคม 2568 มีรายละเอียดรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567 โดยสรุปได้ดังนี้



จากการทวนสอบรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมดังกล่าว พบว่า องค์กรอ้างอิงค่า Activity Data จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินการประปานครหลวง บันทึกน้ำหนักขยะมูลฝอยและขยะอันตราย ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ และแบบสำรวจข้อมูลการเดินทางของพนักงานสอดคล้องตามแนวทางที่ระบุในแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรฉบับล่าสุด ผู้ทวนสอบจึงยอมรับในการคำนวณ

ทั้งนี้ ทางองค์กรมีรายละเอียดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในช่วงปี 2567 ดังต่อไปนี้

แหล่งกำเนิด	ข้อมูลในปี 2567
ประเภทที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	98
ประเภทที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	15,536
ประเภทที่ 3 (ถ้ามี) (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,078
การกักเก็บ (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	-
รวมประเภทที่ 1 และ 2	15,634
รวมประเภทที่ 1-3	18,712

ในการทวนสอบครั้งนี้ครอบคลุมระยะเวลาติดตามผลระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับกรณีปีฐาน ได้ดังต่อไปนี้

ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (เฉพาะประเภทที่ 1 และ 2)	ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
กรณีฐาน (1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2565)	21,191
ช่วงเวลาที่ขอการรับรอง (1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2566)	15,634
เพิ่มขึ้น/ลดลง	ลดลง

ปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานจากกิจกรรมการใช้ไฟฟ้า โดยส่วนใหญ่ใช้เพื่อบริหารจัดการน้ำเสีย และระบายน้ำให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นพื้นที่ของลูกค้า โดยบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินงานตามสัญญา

ทั้งนี้บริษัทฯ มีแนวทางที่จะจัดทำรายงานเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาระบบการจัดการอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและรณรงค์ให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร เช่น การใช้วัสดุติดิ การใช้เชื้อเพลิงและพลังงานต่างๆ เป็นต้น โดยมีการสร้างความรู้ให้พนักงานเพื่อสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

4) ลดการใช้พลังงานภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานเพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรพลังงานที่นำมาใช้จะถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน และไม่ส่งกระทบต่อการผลิตหรือคุณภาพของบริการ มีการกำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน การพัฒนาและนำแผนการจัดการพลังงานไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตัวอย่างเช่น

- โครงการปรับปรุงปริมาณการเติมอากาศของบ่อตกตะกอน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคุมปริมาณการเติมอากาศ จาก 590 kW ลดลงเหลือ 530 kW เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยสามารถลดกำลังไฟฟ้าที่ใช้ในการเติมอากาศสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียลงได้ประมาณ 480,000 หน่วยต่อปี



- โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแบบ Fluorescent เป็นหลอดไฟฟ้าแบบ LED

บริษัทมองเห็นถึงการลดพลังงานในด้านระบบแสงสว่างในอาคาร จึงได้ดำเนินการเปลี่ยนชนิดหลอดไฟฟ้าเป็นแบบที่ใช้กำลังไฟฟ้าน้อยลง แต่ยังคงคุณภาพการใช้งานใกล้เคียงเท่าเดิม ซึ่งส่งผลให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของของของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแบบ Fluorescent ขนาด 36 วัตต์ เป็นหลอดไฟฟ้าแบบ LED ขนาด 24 วัตต์ จำนวน 250 หลอด สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของโครงการลงประมาณ 24,000 หน่วยต่อปี
- 2) ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแบบ Fluorescent ขนาด 36 วัตต์ เป็นหลอดไฟฟ้าแบบ LED ขนาด 20 วัตต์ จำนวน 50 หลอด สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแสงสว่างในโครงการลงประมาณ 6,400 หน่วยต่อปี



- โครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศสำนักงานแบบชนิดธรรมดา เป็นชนิด Inverter

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศรุ่นเก่าที่เสื่อมสภาพเป็นเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่ชนิด Inverter จำนวน 2 เครื่อง โดยคิดเป็นประหยัดค่าความเย็นของเครื่องทำความเย็น รวมทั้งสิ้น 96,000 BTU ทำให้ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศลงได้ประมาณ 6,500 หน่วยต่อปี



5) ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการดำเนินการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเฝ้าระวังในเรื่องสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานตามปัจจัยเสี่ยง ตลอดจนถึงการควบคุมป้องกัน ปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการควบคุมป้องกันโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะงาน หรือสภาพงาน หรือเนื่องจากการทำงาน โดยมีรายการตรวจสอบดังต่อไปนี้

รายการตรวจวัด	ความถี่ในการตรวจ
มลภาวะทางอากาศ	ทุก 1 ปี
โอโระเหยสารเคมีในสถานที่ทำงาน	ทุก 1 ปี
เสียง	ทุก 1 ปี
แสง	ทุก 1 ปี
ความร้อน	ทุก 1 ปี



แนวทางปฏิบัติเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ด้วยความตระหนัก และให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม และชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทประกอบกิจการอยู่ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐรวมถึงสังคม และประเทศชาติ ทางบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจ โดยควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนารากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องอย่างยั่งยืน โดยมีนโยบายดังนี้

• การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการที่ดำเนินการทั้งด้านคุณภาพ และประสิทธิภาพด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการที่ดีอันเป็นสากล และเป็นประโยชน์ต่อสังคมไทย ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงดำรงรักษาความเป็นเลิศในคุณธรรมอันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ

• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีเจตนาแน่วแน่ และความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยสื่อสารให้พนักงานรับทราบ รวมถึงเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

• การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และเสรีภาพ ด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก โดยบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติ และศักดิ์ศรี บริษัทฯ มีการเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- 2) บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
- 3) บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย

- 4) บริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริต
- 5) พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับระดับของอุตสาหกรรม การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้นจะดำเนินการอย่างรับผิดชอบโดยอยู่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายไทย บริษัทฯ มีสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน และดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุข รวมทั้งมีการจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ประกันสุขภาพ และการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างหลักประกันให้พนักงานบริษัท ให้มีความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติให้มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ ติดตั้งถังดับเพลิง ประตูหนีไฟ ตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปีสำหรับส่วนของโรงงาน และสำนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาเยี่ยมชมภายในพื้นที่รับผิดชอบของบริษัท โดยมีมาตรการควบคุมให้ทุกคนปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยสูงสุด เพื่อความพอใจสูงสุดของลูกค้า มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามในการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากบริการ โดยมุ่งเน้นที่จะคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

• การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ จะพิจารณาความต้องการของชุมชน และให้ความช่วยเหลือตามกำลังแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในชุมชนรอบสถานประกอบการ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน

• ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมตลอดจนปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อบริษัท และสังคมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ซึ่งสะท้อนผ่านการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนี้

• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน

บริษัทฯ มีสนับสนุนส่งเสริมงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้ปลอดภัย โดยให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนนั้นมีส่วนร่วม มีการออกนโยบายจากผู้บริหารเพื่อแสดงจุดยืนด้านความปลอดภัยขององค์กร มีการสนับสนุนในด้านการฝึกอบรมความปลอดภัยโดยมีสถิติการเกิดอุบัติเหตุดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำปี 2567



อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิต
จำนวน 0 ครั้ง



โรคที่เกิดจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน
จำนวน 0 ครั้ง

แนวทางการจัดการ

- 1) จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีของพนักงาน และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง



- 2) จัดกิจกรรม Safety Talk พูดคุยและรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน เป็นการสนทนาความปลอดภัย ที่ช่วยในการย้ำเตือน สร้างความตระหนักและให้ความสำคัญ ต่อเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการแจ้งข่าวสารต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ เดือนละ 1 ครั้ง



- 3) กิจกรรม KYT หยั่งรู้อันตรายในการทำงาน สร้างความตระหนักรู้ระวังภัย ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องตลอดปี 2567 เป็นวิธีการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ว่าจะมีอันตรายใดๆ แฝงอยู่ในงานที่ต้องปฏิบัติ และหาวิธีการควบคุมป้องกันอันตรายนั้นๆ เพื่อบ่งชี้ความเสี่ยงและสร้างความเข้าใจขั้นตอนการทำงานประจำวันร่วมกัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมความตระหนักด้านการทำงานอย่างปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ



- 4) จัดอบรม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ความปลอดภัยในสถานที่อับอากาศ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถนำความรู้ที่ได้อบรมไปประยุกต์ใช้งานในการทำงานจนเกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและผู้ปฏิบัติงานร่วม



- 5) จัดอบรม เรื่องการป้องกันอันตรายด้วยระบบล๊อคคิรภัยและป้ายเตือน Lock Out /Tag Out เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้อุปกรณ์ควบคุมด้วยระบบ Lock out /Tag out ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



• โครงการ โรงงานสีขาว

- 1) บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรม UBA รวมพลังหยุดยั้งยาเสพติด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน โดยให้ความรู้และรณรงค์เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่ประชาชนข้างเคียง โรงควบคุมคุณภาพน้ำทุ่งครุ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567



- 2) บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้พนักงาน เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟติดเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาหยาเสฟติด และบริษัทฯ ปลอดภัยเสฟติดและสารมอมเมา เมื่อ 18 กรกฎาคม 2567



- โครงการ UBA อาสารักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม UBA อาสารักษ์สิ่งแวดล้อม ณ อุทยานแห่งชาติน้ำตกเจ็ดสาวน้อย อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เพื่อให้ความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในรูปแบบของจิตอาสา ซึ่งนำไปสู่การสร้างระบบนิเวศป่าไม้ให้สมบูรณ์มากขึ้น วันที่ 30 มีนาคม 2567 โดยจัดกิจกรรมดังนี้



- 1) กิจกรรมยิงเมล็ดพันธุ์ปลูกป่า เพื่อเป็นการปลูกป่าแบบกระจาย (การยิงเมล็ดพันธุ์) ช่วยฟื้นฟูป่าไม้ให้กลับมามีสภาพสมบูรณ์มากขึ้น





- 2) กิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำ เพื่อช่วยเพิ่มปริมาณน้ำในฤดูแล้ง และกักเก็บตะกอนดินไม่ให้พัดพาสู่การตื้นเขินของแหล่งน้ำชั้นล่าง และเพื่อให้ระยะเวลาการไหลของน้ำเพิ่มมากขึ้น ช่วยบรรเทาความรุนแรงอันเกิดจากการกัดเซาะพังทลายของดิน บริเวณสองฝั่งลำธาร



• โครงการ กิจกรรมเพื่อสังคม ประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม ประจำปี 2567 ณ บ้านศรีนครินทร์ มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม เพื่อมอบสิ่งของจำเป็นเช่น อาหาร นม เครื่องดื่ม ผ้าอ้อม เสื้อผ้า กางเกง ราวตากผ้า เครื่องครัว วันที่ 21 มิถุนายน 2567



การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ภาพรวมของการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร ซึ่งบริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมในการบริหารจัดการน้ำใน 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ 1) ระบบบำบัดน้ำเสีย 2) ระบบน้ำประปา และ 3) อุโมงค์ระบายน้ำ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าทั้งหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร และการประปานครหลวง เป็นต้น และหน่วยงานเอกชนในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจปิโตรเคมี เป็นต้น

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้รับจากงานบริการ IOM เป็นหลัก โดยเฉพาะโครงการที่ให้บริการแก่ลูกค้า กรุงเทพมหานคร ทำให้ผลประโยชน์ที่สำคัญในการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโดยสะท้อนจากผลประกอบการของโครงการที่ให้บริการแก่ลูกค้ากรุงเทพมหานครเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่มแม่เจ้าพระยา สำหรับปี 2564 ถึง 2566 รายได้จากโครงการที่ให้บริการแก่ลูกค้ากรุงเทพมหานครคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 61.11 ร้อยละ 81.12 ร้อยละ 84.16 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยการรับรู้รายได้ในโครงการดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15) (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ส่วนนโยบายการบัญชี) กล่าวคือ รายได้จะขึ้นอยู่กับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงว่ามากหรือน้อย สำหรับแต่ละช่วงเวลาของภาระที่ต้องปฏิบัติ และอาจแตกต่างกันออกไปในแต่ละโครงการ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยหลักเช่น ขอบเขตของภาระที่ต้องปฏิบัติในโครงการ และแผนการดำเนินงาน เป็นต้น

กำไรขั้นต้นในแต่ละโครงการจะสะท้อนมาจาก 2 สาเหตุหลัก ได้แก่ 1) ขอบเขตหรือภาระงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละโครงการ หรือในโครงการเดียวกัน แต่ระยะทำงานต่างกัน เช่น ภาระงานซ่อมบำรุงที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจอ้างอิงตามคู่มือซ่อมบำรุงของแต่ละเครื่องจักรในโครงการ หรือตามแผนปฏิบัติงาน เป็นต้น และ 2) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติแต่ละภาระงาน เช่น ต้นทุนพนักงาน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการในตลาดแรงงาน หรือนโยบายค่าแรงขั้นต่ำ และต้นทุนสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง) ซึ่งราคาต่อหน่วยอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามกลไกตลาด หรือจำนวนพลังงานที่ใช้ในการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงตามแผนปฏิบัติงาน หรือการปรับตั้งค่าเครื่องจักรให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น เป็นต้น

ในปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม 664.05 ล้านบาท 532.05 ล้านบาท และ 567.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้มาจากบริษัทฯ ได้รับงานสัญญาของหน่วยงานกรุงเทพมหานครในงานโครงการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) ในโครงการโรงบำบัดน้ำเสีย 2 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการเติมน้ำ บำรุงรักษา และบริหารจัดการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ 2) โครงการเติมน้ำ บำรุงรักษา และบริหารจัดการ โรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ 1 โครงการ ได้แก่ โครงการเติมน้ำ

บำรุงรักษา และบริหารจัดการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมกะสันสู่ม้าน้ำเจ้าพระยา ประกอบกับบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นขยายงานใหม่ไปยังกลุ่มลูกค้าหน่วยงานลูกค้าอื่นๆ และลูกค้าหน่วยงานเอกชนในหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายและลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่ง รวมไปถึงการขยายงานด้านการให้บริการงานด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์มากขึ้นเพื่อให้การบริการของบริษัทฯ ครบวงจรและเป็นโอกาสในการขยายงานในด้าน IOM กับกลุ่มลูกค้าต่อไป โดยรายได้หลักของบริษัทฯ ในช่วงปี 2565 ถึง 2567 มาจากการบริหารจัดการน้ำเดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) เป็นสัดส่วนหลัก คิดเป็นสัดส่วนที่ ร้อยละ 89.22 ร้อยละ 96.28 และร้อยละ 82.23 ของรายได้รวม ตามลำดับ และรายได้จากการบริการด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ คิดเป็นสัดส่วนที่ ร้อยละ 10.71 ร้อยละ 3.03 และร้อยละ 16.67 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการบริการด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เป็นจำนวน 78.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนเพิ่มขึ้น 488.38% ซึ่งเกิดจากโครงการงานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (งานปรับปรุงโรงพักขยะและโรงบำบัดน้ำเสีย)โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C และบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และสัดส่วนรายได้จากการบริหารจัดการน้ำเดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) ลดลง เนื่องจากโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ได้รับผลกระทบจากปริมาณน้ำฝนที่ลดลง รวมถึงโครงการบริหารจัดการน้ำเดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) ในโครงการโรงบำบัดน้ำเสียหนองแขมและทุ่งครุ ดำเนินงานมาถึงช่วงท้ายของและสัญญาสิ้นสุดในช่วงปลายปี 2567 ส่งผลให้รายได้ลดลง

กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ในช่วงปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 128.62 ล้านบาท 123.58 ล้านบาท และ 121.83 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 19.38 ร้อยละ 23.39 และร้อยละ 21.69 ตามลำดับ โดยบริษัทยังคงรักษาอัตราการทำกำไรขั้นต้นได้เกินร้อยละ 20 ในช่วงปี 2566 ถึง 2567 แม้ว่าบริษัทจะต้องเผชิญกับสถานะทางเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัว ประกอบกับการปรับตัวเพิ่มขึ้นของค่าวัสดุ ค่าแรง และอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงและทางอ้อมก็ตาม อีกทั้งบริษัทมีมาตรการควบคุมต้นทุนโครงการที่ดำเนินงานอยู่และโครงการที่ได้รับใหม่ โดยเฉพาะโครงการกรุงเทพมหานครที่มีภาระการซ่อมบำรุงลดลง รวมถึงการกำหนดแผนการดำเนินงาน การจัดการต้นทุนด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์ยาวนาน และมีความเชี่ยวชาญสูง ประกอบกับการใช้เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นบนพื้นฐานข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เป็นต้น

กำไรสุทธิของบริษัทฯ ในช่วงปี 2565 ถึง 2567 เท่ากับ 68.01 ล้านบาท 71.53 ล้านบาท และ 72.18 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 10.24 ร้อยละ 13.44 และร้อยละ 12.71 ตามลำดับ จากการรับงานโครงการใหม่ที่มีอัตรากำไรที่สูงกว่าเดิม การบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลทำให้กำไรของบริษัทเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

บริษัทฯ มีการให้บริการเดินระบบรวมทั้งให้บริการซ่อมบำรุงระบบในบางสัญญา โดยบริษัทฯ ได้จำแนกการให้บริการเดินระบบเป็นหนึ่งภาระที่ต้องปฏิบัติ และการให้บริการซ่อมบำรุงเป็นอีกหนึ่งภาระที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งบริษัทฯ ได้ปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศเป็นเกณฑ์ (การปันส่วนราคาขายให้แต่ละภาระแยกกัน ในแต่ละโครงการ) และรับรู้รายได้จากการให้บริการเดินระบบ และรายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงตามจำนวนเงินที่ได้รับการปันส่วนของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติดังกล่าวตลอดช่วงเวลาให้บริการตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีปจจัยนำเข้า (“Input Method”) ซึ่งกำหนดขึ้นจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมด (“Cost-to-Cost”) กล่าวคือ บริษัทฯ จะรับรู้รายได้มากหรือน้อยสอดคล้องกันไปกับปริมาณต้นทุนที่เกิดขึ้นว่ามากหรือน้อย สำหรับแต่ละช่วงเวลาของภาระที่ต้องปฏิบัติ และอาจแตกต่างกันออกไปในแต่ละโครงการ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยหลักเช่น ขอบเขตของภาระที่ต้องปฏิบัติในโครงการ และแผนการดำเนินงาน เป็นต้น โดยมีตัวอย่างโครงการหลัก ที่เป็นการให้บริการประเภทดังกล่าว เช่น โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหมักกะสน์สู่แม่น้ำเจ้าพระยา โครงการการประปานครหลวงสามเสน และโครงการการประปานครหลวงธนบุรี เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้บริการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย โดยถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีปจจัยนำเข้าตามสัดส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา กล่าวคือ บริษัทฯ จะรับรู้รายได้ต่อเนื่องเท่ากันทุกเดือนตลอดช่วงระยะสัญญา โดยมีตัวอย่างโครงการหลัก ที่จัดเป็นการให้บริการประเภทดังกล่าว เช่น โครงการอาคารสำนักงาน โครงการร้านอาหาร โครงการศูนย์การค้า และโครงการโรงงานถลุงมืองาย เป็นต้น

สำหรับบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ บริษัทฯ รับรู้รายได้จากโครงการบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ โดยถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่ง และรับรู้รายได้ตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธี Input Method อ้างอิงจากปัจจัยการนำเข้า กล่าวคือ รายได้มากจากต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งกำหนดขึ้นจากอัตราส่วนของแต่ละโครงการ (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ส่วนนโยบายการบัญชี) ได้แก่ โครงการมินบุรี โครงการทำเนียบรัฐบาล และโครงการศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ เป็นต้น

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีรายละเอียดโครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทรายได้ดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทรายได้

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทรายได้ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ 1) รายได้จากบริการ ซึ่งเกิดจากการให้บริการจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) และการให้บริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ ได้แก่ การออกแบบให้คำปรึกษา การก่อสร้างพื้นที่ในการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ และการจัดซื้อ ติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ และ 2) รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ และยอดรับคืนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทรายได้ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

รายได้จำแนกตามประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากการบริการ	663.58	99.93	528.36	99.31	561.57	98.90
1.1) รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบ ครบวงจร (IOM)	592.45	89.22	512.27	96.28	466.90	82.23
รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย	428.18	64.49	385.13	72.39	380.04	66.93
รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ	147.96	22.28	109.98	20.67	70.95	12.50
รายได้จากระบบประปา	16.31	2.46	17.16	3.22	15.91	2.80
1.2) รายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์	71.13	10.71	16.09	3.03	94.67	16.67
รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย	68.85	10.37	16.09	3.03	85.97	15.14
รายได้จากระบบประปา	2.28	0.34	-	-	8.70	1.53
รวมรายได้จากการบริการ	663.58	99.93	528.36	99.31	561.57	98.90
2) รายได้อื่น	0.47	0.07	3.69	0.69	6.24	1.10
รายได้รวม	664.05	100	532.05	100	567.82	100

1. รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM)

รายได้จากการบริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มีสัดส่วนหลักมาจากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) โดยในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 592.45 ล้านบาท 512.27 ล้านบาท และ 466.90 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.22 ร้อยละ 96.28 และร้อยละ 82.23 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียคิดเป็นสัดส่วนหลักที่ร้อยละ 64.49 ถึงร้อยละ 72.39 ของรายได้รวม รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.50 ถึงร้อยละ 22.28 ของรายได้รวม และรายได้จากระบบประปาคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.46 ถึงร้อยละ 3.22 ของรายได้รวม

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) จำนวน 24 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 592.45 ล้านบาท โดยมีรายได้หลักมาจากโครงการของกรุงเทพมหานครจำนวน 4 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำทุ่งครุ และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) จำนวน 39 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 512.27 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวนเท่ากับ 80.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 13.53 รายได้ที่ลดลงส่วนใหญ่เกิดจาก โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ที่มีปริมาณงานซ่อมลดลงจากปี 2565 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ที่มีปริมาณน้ำฝนที่ลดลง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำ เติบโตระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) จำนวน 37 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 466.90 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวนเท่ากับ 45.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 8.86 รายได้ที่ลดลงส่วนใหญ่เกิดจากโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ซึ่งเป็นผลมาจากปริมาณน้ำฝนที่ลดลง

2. รายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์

รายได้จากการบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้บริการจัดหา และติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการน้ำ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ และระบบกำจัดตะกอน เป็นต้น นอกจากนี้ อาจรวมถึงงานปรับปรุงพื้นที่ให้เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการติดตั้งเครื่องจักร โดยในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 71.13 ล้านบาท 16.09 ล้านบาท และ 94.67 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.71 ร้อยละ 3.03 และร้อยละ 16.67 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ จำนวน 6 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 71.13 ล้านบาท รายได้หลักมาจาก 2 โครงการดังนี้ 1) โครงการมินบุรี 2) โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ ส่งมอบงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยในปี 2565

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ จำนวน 5 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 16.09 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวนเท่ากับ 55.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 77.38 โดยมีสาเหตุมาจากโครงการ 1) โครงการมินบุรี รับรู้รายได้ไปแล้วร้อยละ 97.04 ของรายได้ตามสัญญา 2) โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ ส่งมอบงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยในปี 2565

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ จำนวน 4 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 94.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวนเท่ากับ 78.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 488.38 โดยมีสาเหตุมาจากโครงการ 1) โครงการศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ 2) โครงการ Overhaul เครื่องบีบอัดตะกอน โรงงานกำจัดตะกอนสามเสน และ 3) โครงการก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสียภายในทำเนียบรัฐบาล โดยโครงการทั้ง 3 มีการส่งมอบงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยในปี 2567

3. รายได้อื่น

รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ และยอดรับคืนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 0.47 ล้านบาท 3.69 ล้านบาท และ 6.24 ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.07 ร้อยละ 0.69 และ 1.10 ของรายได้รวม

โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1) รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย 2) รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ และ 3) รายได้จากระบบประปา โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ตามการแบ่งประเภทดังกล่าว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

รายได้จำแนกตามประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย	497.03	74.90	401.22	75.93	466.01	82.99
รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เตินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM)	428.18	64.53	385.13	72.89	380.04	67.68
รายได้จากบริการงานวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์	68.85	10.37	16.09	3.04	85.97	15.31
2) รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ	147.96	22.30	109.98	20.82	70.95	12.63
รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เตินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM)	147.96	22.30	109.98	20.82	70.95	12.63
3) รายได้จากระบบประปา	18.59	2.80	17.16	3.25	24.61	4.38
รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เตินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM)	16.31	2.46	17.16	3.25	15.91	2.83
รายได้จากบริการงานวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์	2.28	0.34	-	-	8.70	1.55
รวมรายได้จากการบริการ	663.58	100	528.36	100	561.57	100

1. รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย

รายได้แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีสัดส่วนหลักมาจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวน 497.03 ล้านบาท 401.22 ล้านบาท และ 466.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 74.90 ร้อยละ 75.93 และร้อยละ 82.99 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ การให้บริการหลักในระบบน้ำเสียจะเป็นการให้บริการด้าน IOM เป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 64.53 ถึงร้อยละ 72.89 ของรายได้จากการบริการ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 25 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 497.03 ล้านบาท รายได้เกิดจากโครงการใหญ่ ได้แก่ 1) โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง 2) โครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ที่บริษัทฯ ได้รับสัญญาใหม่ในโครงการดังกล่าว 3) โครงการมินบุรี ซึ่งบริษัทฯ รับรู้รายได้ในปี 2565 ได้มากกว่าช่วงเดียวกันในปี 2564 เนื่องจากในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการชะลอการการติดตั้งอุปกรณ์โครงการออกไปจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ทำงานของลูกค้าได้ อย่างไรก็ตามรายได้ในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากโครงการใหญ่รับรู้รายได้ดำเนินงานครบทั้งช่วงระยะเวลา

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 39 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 401.22 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวนเท่ากับ 95.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 19.28 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการใหญ่มีรายได้ลดลง ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ซึ่งเกี่ยวข้องกับต้นทุนงานซ่อมที่ลดลง และปริมาณน้ำฝนที่ลดลง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 34 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 466.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวนเท่ากับ 64.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 16.15 เกิดจากการที่บริษัทได้รับงานโครงการใหม่ และมีการส่งมอบงานให้กับลูกค้าหลายโครงการ ได้แก่ 1) โครงการศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ 2) โครงการศูนย์วิจัยโรงพยาบาลจุฬารัตน์ 3) โครงการงานบำรุงรักษาสุขภัณฑ์ภายในอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 4) โครงการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์

รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ

รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ มาจากโครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่มแม่น้ำเจ้าพระยาของกรุงเทพมหานคร โดยปัจจุบันโครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่มแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นโครงการอุโมงค์ระบายน้ำของกรุงเทพมหานครโครงการเดียวที่เปิดให้เอกชนเข้ามาดำเนินการเดินระบบ บริหารจัดการ และบำรุงรักษาอุโมงค์ระบายน้ำ ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินงานในโครงการระยะที่ 3 (สัญญาปี 2564 ถึง 2569) โดยในปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวมจากระบบอุโมงค์ระบายน้ำเท่ากับ 147.96 ล้านบาท 109.98 ล้านบาท และ 70.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.30 ร้อยละ 20.82 และร้อยละ 12.63 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ โดยรายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำมาจากการให้บริการงานด้าน IOM เพียงอย่างเดียว

ในปี 2566 ถึง ปี 2567 รายได้ที่ลดลงจำนวนเท่ากับ 37.98 ล้านบาท และ 39.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 25.67 และร้อยละ 35.49 ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักเกิดจาก ปริมาณงานซ่อมที่ลดลง และปริมาณน้ำฝนที่ลดลง

รายได้จากระบบประปา

รายได้จากระบบประปา มาจากการให้บริการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา โดยในปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากระบบประปารวมเท่ากับ 18.59 ล้านบาท 17.16 ล้านบาท และ 24.61 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.80 ร้อยละ 3.25 และร้อยละ 4.38 ของรายได้จากการบริการและการขาย ตามลำดับ สำหรับการให้บริการหลักในระบบน้ำประปาจะเป็นการให้บริการด้าน IOM เป็นหลัก เช่น การให้บริการกำจัดตะกอน บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบกำจัดตะกอน และงานบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ ได้แก่ งานจ้าง Overhaul เครื่องบีบอัดตะกอน (Filter Press) พร้อมอุปกรณ์ เป็นต้น โดยงานระบบน้ำประปาในส่วนบริการด้าน IOM คิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 2.46 ถึงร้อยละ 3.25 ของรายได้จากการบริการ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินงานระบบประปา จำนวน 3 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 18.59 ล้าน รายได้เกิดจากโครงการ ดังนี้ 1) โครงการการประปาธนบุรี 2) โครงการการประปานครหลวงสามเสน และ3) โครงการการประปานครหลวงธนบุรี Filter Press

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินงานระบบประปา จำนวน 2 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 17.16 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวนเท่ากับ 1.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 7.70 โดยบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงรายได้ในแต่ละโครงการ ดังนี้ 1) โครงการการประปาธนบุรีมีรายได้เพิ่มขึ้น 2.85 ล้านบาท เนื่องจากได้รับสัญญาใหม่

ในเดือนมกราคม 2566 2) โครงการการประปานครหลวงสามเสน มีรายได้ลดลง 2.00 ล้านบาท จากภาระการส่งมอบ spare part มีเพียง 1 งาน เทียบจากปี 2565 มีการส่งมอบ Spare part 2 งาน จึงส่งผลให้รายได้ส่วนนี้ลดลง 3) โครงการการประปานครหลวงธนบุรี Filter Press บริษัทฯ มีรายได้ลดลง 2.28 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินงานระบบประปา จำนวน 3 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 24.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวนเท่ากับ 7.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 43.41 โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงาน 2 โครงการหลักคือโครงการการประปาธนบุรีและโครงการการประปานครหลวงสามเสน อีกทั้งในปี 2567 บริษัทฯ ได้งานเพิ่มในโครงการการประปาสามเสนในส่วนของการงานจ้าง Overhaul เครื่องบีบอัดตะกอน (Filter Press) ในปีเดียวกัน มีการส่งมอบงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยให้แก่ลูกค้า จึงส่งผลให้รายได้ของระบบประปาเพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

รายได้จำแนกตามประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร	538.69	81.18	443.71	83.98	399.09	71.07
สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ (งานระบบบำบัดน้ำเสีย)	390.72	58.88	333.73	63.16	328.14	58.43
สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ (งานอุโมงค์ระบายน้ำ)	147.97	22.30	109.98	20.82	70.95	12.63
รายได้จากหน่วยงานราชการอื่น	27.59	4.16	35.33	6.69	35.78	6.37
รายได้จากหน่วยงานเอกชน	97.30	14.66	49.32	9.33	126.70	22.56
รวมรายได้จากการบริการและการขาย	663.58	100	528.36	100	561.57	100

1.รายได้จากกรุงเทพมหานคร

รายได้หลักของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่มาจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร โดยในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 538.69 ล้านบาท 443.71 ล้านบาท และ 399.09 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.18 ร้อยละ 83.98 และร้อยละ 71.07 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานโครงการให้กับกรุงเทพมหานคร 2 หน่วยงาน ปัจจุบันดำเนินงานอยู่ 3 โครงการ ซึ่งสามารถสรุปตามตารางได้ ดังนี้



ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ระยะที่ดำเนินการ	ระยะเวลาโครงการ	มูลค่างาน (ล้านบาท)
1) สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ	1.1) โครงการเดินระบบบำรุงรักษา และบริหารจัดการ โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ	ระยะที่ 4 (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	มกราคม 2563 ถึง พฤศจิกายน 2567	804.48
	1.2) โครงการเดินระบบบำรุงรักษา และบริหารจัดการ โรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง	ระยะที่ 4 (กำลังดำเนินงาน)	มิถุนายน 2564 ถึง มิถุนายน 2569	918.22
2) สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ	2.1) โครงการเดินระบบบำรุงรักษา และบริหารจัดการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่มแม่เจ้าพระยา	ระยะที่ 3 (กำลังดำเนินงาน)	กันยายน 2564 ถึง กันยายน 2569	544.49

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เท่ากับ 538.69 ล้านบาท ซึ่งรายได้ ปัจจุบันเกิดจากโครงการที่ดำเนินงานอยู่ 3 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการ โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เท่ากับ 443.71 ล้านบาท ลดลงจากในปี 2565 จำนวนเท่ากับ 94.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 17.63 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการของกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 ต้นทุนการดำเนินการงานซ่อมส่วนใหญ่แล้วเสร็จในปี 2565 ในปี 2566 จึงในส่วนของการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน อย่างไรก็ตามการดำเนินงานของโครงการยังอยู่ในแผนดำเนินงานที่บริษัทกำหนดไว้ และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำรายได้ลดลงจากปริมาณน้ำฝนที่ลดลงจากปี 2565

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เท่ากับ 399.09 ล้านบาท ลดลงจากในปี 2566 จำนวนเท่ากับ 44.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 9.93 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการของกรุงเทพมหานคร โครงการอุโมงค์ระบายน้ำ มีรายได้ลดลงจากปริมาณน้ำฝนที่ลดลง

1. รายได้จากหน่วยงานราชการอื่น

รายได้จากหน่วยงานราชการอื่น ในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 27.59 ล้านบาท 35.33 ล้านบาท และ 35.78 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 4.16 ร้อยละ 6.69 และร้อยละ 6.37 ของรายได้จากการให้บริการตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานราชการอื่น เท่ากับ 27.59 ล้านบาท ซึ่งประกอบไปด้วย 12 โครงการ รายได้จากหน่วยงานรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้การบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) 11 โครงการ คิดเป็นรายได้จำนวน 25.25 ล้านบาท และ รายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ 1 โครงการ คิดเป็นรายได้ 2.34 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากหน่วยงานราชการอื่น เท่ากับ 35.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวนเท่ากับ 7.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.05 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการงานได้สัญญาเพิ่มงานโครงการ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า โครงการสำนักงานจัดการทรัพยากรสิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และโครงการการทำเรือ

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากหน่วยงานราชการอื่น เท่ากับ 35.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวนเท่ากับ 0.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.27 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการงานได้สัญญาเพิ่มโครงการโรงพยาบาล สมเด็จพระปิ่นเกล้า งานดูแลระบบ งานโครงการคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช งาน โครงการส่วนราชการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

2. รายได้จากหน่วยงานเอกชน

รายได้จากหน่วยงานเอกชน โดยในปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 97.30 ล้านบาท 49.32 ล้านบาทและ 126.70 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.66 ร้อยละ 9.33 และร้อยละ 22.56 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานเอกชน เท่ากับ 97.30 ล้านบาท ซึ่งประกอบไปด้วย 18 โครงการ รายได้จากหน่วยงานรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้การบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) 15 โครงการ คิดเป็นรายได้จำนวน 29.44 ล้านบาท และรายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ 3 โครงการ คิดเป็นรายได้ 67.86 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานเอกชน เท่ากับ 49.32 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวนเท่ากับ 47.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 49.31 โดยมีสาเหตุมาจากโครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการเสร็จสิ้นและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วและโครงการมินิบูรี รับรู้รายได้ส่วนใหญ่ในปี 2565 ซึ่งปัจจุบัน โครงการดังกล่าวมีเพียงรายได้ส่วนของการทดสอบระบบเท่านั้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานเอกชน เท่ากับ 126.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวนเท่ากับ 77.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 156.89 โดยมีสาเหตุมาจากโครงการศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะส่งมอบงานให้ ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว

ต้นทุนจากการให้บริการ

ต้นทุนรวมของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนบริษัทเท่ากับ 534.96 ล้านบาท 404.78 ล้านบาท และ 439.74 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมจากการบริการเท่ากับร้อยละ 80.62 และร้อยละ 76.61 และร้อยละ 78.30 ตามลำดับ

1. ต้นทุนจากการให้บริการ

ต้นทุนจากการให้บริการของบริษัทฯ ในช่วงปี 2565 ถึง 2567 มีจำนวนเท่ากับ 534.96 ล้านบาท 404.78 ล้านบาท และ 439.74 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของต้นทุนงานบริการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย รายการหลัก ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจ้างผู้รับเหมา ค่าสาธารณูปโภค และค่าพนักงาน โดยสามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

ประเภทต้นทุนบริการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจ้างรับเหมา	229.31	42.86	103.81	25.65	165.10	37.54
ค่าสาธารณูปโภค	168.99	31.59	157.80	38.99	128.11	29.13
ค่าพนักงาน	103.92	19.43	108.03	26.69	108.68	24.71
ค่าประกัน	4.43	0.83	4.69	1.16	4.90	1.11
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	2.45	0.46	2.84	0.70	4.47	1.02
ค่าเสื่อมราคา	2.79	0.52	3.03	0.75	2.86	0.65
ค่าที่ปรึกษา	1.72	0.32	3.24	0.80	3.06	0.70
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	21.35	3.99	21.34	5.26	22.57	5.13
ต้นทุนบริการรวม	534.96	100	404.78	100	439.74	100

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 534.96 ล้านบาท โดยสัดส่วนของต้นทุนค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจ้างผู้รับเหมาเทียบกับต้นทุนจากการให้บริการเพิ่มขึ้น และจากที่บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานกับโครงการกรุงเทพมหานครเต็มปี ทั้ง 3 โครงการ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 404.78 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 130.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.34 โดยการลดลงของต้นทุนประกอบด้วยโครงการที่มีต้นทุนลดลงอย่างมีสาระสำคัญ ดังนี้ 1) งาน IOM มีต้นทุนลดลง เกิดจากโครงการดินแดง และโครงการอุโมงค์ระบาย รวมจำนวน 80.90 ล้านบาท ทั้ง 2 โครงการเกี่ยวข้องกับต้นทุนงานซ่อมที่ลดลงและปริมาณน้ำฝนที่ลดลงจากปี 2565 2) งานติดตั้งและจัดหาอุปกรณ์ฯ มีต้นทุนลดลงจำนวน 65.12 ล้านบาท เกิดจากโครงการมินบุรี ส่งมอบงานในส่วนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไปแล้วในปี 2565 สำหรับปี 2566 เป็นส่วนของการทดสอบระบบ โครงการศูนย์การค้าขนาดใหญ่จังหวัดสมุทรปราการ บริษัทได้ส่งมอบโครงการให้กับลูกค้าในเดือนเมษายน 2565

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 439.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 34.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.64 โดยการเพิ่มขึ้นของต้นทุนประกอบด้วยโครงการ ที่มีต้นทุนเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ 1) งาน IOM มีต้นทุนเพิ่มขึ้นเนื่องจากได้รับสัญญาเพิ่มคือ โครงการงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 2) งานติดตั้งและจัดหาอุปกรณ์ฯ มีต้นทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 87.02 ล้านบาท มาจาก 3 โครงการได้แก่ โครงการมินบุรี ส่งมอบงานในส่วนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไปแล้วและในปี 2567 เป็นงานเกี่ยวกับการทดสอบระบบ โครงการศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ โครงการการประปาสามเสนงานจ้าง Overhaul เครื่องบีบอัดตะกอน (Filter Press) สำหรับงานติดตั้งและจัดหาอุปกรณ์ฯ ทั้ง 3 โครงการได้ทำการส่งมอบงานเสร็จสิ้นแล้วในปี 2567

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 128.62 ล้านบาท 123.58 ล้านบาทและ 121.83 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 19.38 ร้อยละ 23.39 และร้อยละ 21.69 ตามลำดับ โดยสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

ประเภทกำไรขั้นต้น	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้นจากการบริการ	128.62	19.38	123.58	23.39	121.83	21.69
รวมกำไรขั้นต้น	128.62	19.38	123.58	23.39	121.83	21.69

1. กำไรขั้นต้นจากการบริการ

ในช่วงปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ จำนวนเท่ากับ 128.62 ล้านบาท 123.58 ล้านบาท และ 123.58 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 19.38 ร้อยละ 23.39 และร้อยละ 21.69 ตามลำดับ โดยกำไรขั้นต้นของบริษัทฯ จะแปรผันตามรายได้จากการให้บริการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) เป็นหลัก เนื่องจากเป็นประเภทงานที่สร้างรายได้ส่วนใหญ่ให้แก่บริษัท โดยเฉพาะรายได้ IOM จากลูกค้ากรุงเทพมหานคร ซึ่งกำไรขั้นต้นในแต่ละโครงการจะสะท้อนมาจาก 2 สาเหตุหลัก ได้แก่ 1) ขอบเขตหรือภาระงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละโครงการ หรือในโครงการเดียวกัน แต่ระยะทำงานต่างกัน เช่น ภาระงานซ่อมบำรุงที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจอ้างอิงตามคู่มือซ่อมบำรุงของแต่ละเครื่องจักรในโครงการ หรือตามแผนปฏิบัติงาน เป็นต้น และ 2) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติแต่ละภาระงาน เช่น ต้นทุนพนักงาน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการในตลาดแรงงานหรือนโยบายค่าแรงขั้นต่ำ และต้นทุนสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง) ซึ่งราคาต่อหน่วยอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามกลไกตลาด หรือจำนวนพลังงานที่ใช้ในการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงตามแผนปฏิบัติงาน หรือการปรับตั้งค่าเครื่องจักรให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการจำนวน 128.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.22 โดยบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ เสริมสิ้นในไตรมาสที่ 1 ได้แก่ 1) โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ และ 2) โครงการประปาธนบุรี เปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์ (Filter Press) คงเหลืองานวิศวกรรมเพียง 1 โครงการ คือ โครงการมินบุรี ทำให้สัดส่วนกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการจำนวน 123.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.23 ลดลงจากในปี 2565 จำนวนเท่ากับ 5.04 ล้านบาท โดยสอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง แต่อย่างไรก็ตามอัตรากำไรขั้นต้นมีการปรับตัวดีขึ้นจากปี 2565 จากการบริหารจัดการเรื่องต้นทุนตลอดจนการรับงานที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการจำนวน 121.83 ล้านบาท ลดลงจากในปี 2566 จำนวนเท่ากับ 1.75 ล้านบาท เนื่องจากงานบริการด้านวิศวกรรมบางโครงการมีอัตรากำไรขั้นต้นไม่สูงมากนักจึงมีผลต่ออัตรากำไรในภาพรวมของบริษัท

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายรวมเท่ากับ 39.90 ล้านบาท 36.07 ล้านบาท และ 38.02 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย / ค่าใช้จ่ายในการขาย	2.69	7.29	0.86	2.38	0.35	0.93
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	34.21	92.71	35.21	97.62	37.67	99.07
รวมค่าใช้จ่าย	36.90	100	36.07	100	38.02	100

1. ต้นทุนในการจัดจำหน่าย (ค่าใช้จ่ายในการขาย)

ประเภทต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าโฆษณาและการตลาด	2.45	91.08	0.74	86.29	0.35	100
ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกัน	0.20	7.43	0.12	13.71	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ	0.04	1.49	-	-	-	-
รวมต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2.69	100	0.86	100	0.35	100

ในช่วงปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่าย จำนวนเท่ากับ 2.45 ล้านบาท 0.74 ล้านบาท และ 0.35 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนในการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) ค่าโฆษณา และการตลาด 2) ค่าธรรมเนียมธนาคารในการออกหนังสือค้ำประกัน และ 3) ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่นๆ เช่น ค่า บริจาค ค่าสมาชิก และค่าซื้อแบบประมูลงาน เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 2.69 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดมาจากค่าจ้างผลิตรายการนำเสนอข้อมูลของบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 0.86 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวนเท่ากับ 1.83 ล้านบาทหรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 68.03 เนื่องจากการปรับตัวลดลงของค่าใช้จ่ายที่เกิดเพียงครั้งเดียว (One time)ก่อนการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 0.35 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวนเท่ากับ 0.39 ล้านบาทหรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 52.70 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมประจำปี ของตลาดหลักทรัพย์

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	22.96	67.11	25.11	71.31	25.54	67.79
ค่าเช่า	1.86	5.44	1.91	5.44	1.91	5.08
ค่าที่ปรึกษา	4.25	12.42	2.78	7.90	4.45	11.82
ค่าสาธารณูปโภค	0.83	2.43	0.89	2.54	0.87	2.30
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	0.50	1.46	0.60	1.68	1.46	3.89
ค่าใช้จ่ายสำหรับเตรียมงานโครงการใหม่	-	-	-	-		
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ	2.83	7.57	3.92	11.13	3.44	9.12
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	37.38	100	35.21	100	37.67	100

ในช่วงปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 37.38 ล้านบาท 35.21 ล้านบาท และ 37.67 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92.71 ร้อยละ 97.62 และร้อยละ 99.08 ของค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทฯ ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย 7 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน สวัสดิการพนักงาน และค่าอบรมพนักงาน 2) ค่าเช่า ประกอบด้วย ค่าเช่าสำนักงานและค่าเช่าคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ 3) ค่าที่ปรึกษา ประกอบด้วย ค่าตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และผู้ตรวจสอบภายใน 4) ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต 5) ค่าเสื่อมราคา 6) และ 7) ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ เช่น ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเดินทางของพนักงาน เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 34.21 ล้านบาท สำหรับในปีนี้ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเกิดจากรายการค่าใช้จ่ายสำหรับที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นจำนวน 0.72 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของที่ปรึกษาการเงิน และที่ปรึกษากฎหมาย สำหรับการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 35.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวนเท่ากับ 1.00 ล้าน คิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 2.92 เนื่องจากบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ในปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 37.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวนเท่ากับ 2.46 ล้าน คิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 6.99 เนื่องจากบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาโปรแกรมวิเคราะห์คุณภาพตะกอนในระบบบำบัดน้ำเสียจากภาพถ่ายกล้องจุลทรรศน์ และงานวิจัยประโยชน์กากตะกอน ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO ตามประกาศหนังสือชี้ชวน

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 เท่ากับ 7.42 ล้านบาท 1.59 ล้านบาท และ 0.11 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 1.12 ร้อยละ 0.30 และร้อยละ 1.94 ตามลำดับ โดยต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว ดอกเบี้ยจ่าย ตัวสัญญาใช้เงิน และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 7.42 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสำหรับใช้ในการดำเนินงานโครงการหลัก ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ และโครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ และโครงการมินบุรี

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 1.59 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวนเท่ากับ 5.83 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทนำเงินเพิ่มทุนไปชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวทั้งจำนวนแล้ว

ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.11 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวนเท่ากับ 1.48 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระเพียงดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าเท่านั้น

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 เท่ากับ 68.01 ล้านบาท 71.53 ล้านบาท และ 72.18 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 10.24 ร้อยละ 13.44 และร้อยละ 12.71 ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 68.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2564 จำนวน 15.66 ล้านบาท รายได้และกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการต่อสัญญาระยะใหม่ใน 2 โครงการออกไปอีกสัญญาละ 5 ปี ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2564 และได้ดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 9.81 เป็นร้อยละ 10.24 จากปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น สาเหตุจากในปี 2565 โครงการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร มีการดำเนินงานเต็มปีและมีโครงการเพิ่มขึ้นจากปี 2564 คือ 1) สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร (รัตนโกสินทร์) 2) ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ 3) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 4) นิติบุคคลอาคารชุด สาทรนคร ทาวเวอร์ ซึ่งทำให้ปี 2565 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น

ในปี 2566 ถึงปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 71.53 ล้านบาท และเท่ากับ 72.18 ล้านบาท เนื่องจากมีรายได้ดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ประกอบกับต้นทุนทางการเงินลดลง ส่งผลทำให้บริษัททำกำไรสุทธิได้สูงสุด

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงินส่วนสินทรัพย์

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	328.12	40.67	305.35	42.85	409.14	55.86
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	75.81	9.40	11.87	1.67	11.72	1.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	156.18	19.36	156.45	21.96	102.85	14.04
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1.93	0.24	0.53	0.07	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	92.22	11.43	87.36	12.26	64.05	8.74
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	48.30	5.99	42.51	5.97	41.20	5.63
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง	3.11	0.38	0.42	0.06	2.43	0.33
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด	1.13	0.14	0.83	0.12	0.60	0.08
วัสดุสำหรับงานซ่อม	5.73	0.71	1.12	0.16	1.14	0.16
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	3.37	0.41	5.73	0.80	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	715.90	88.73	612.15	85.91	633.13	86.45
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	75.41	9.35	75.89	10.65	77.07	10.52
อุปกรณ์และยานพาหนะ	7.08	0.88	12.49	1.75	13.24	1.81
สินทรัพย์สิทธิการใช้	7.39	0.91	7.17	1.01	4.64	0.63
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.50	0.06	4.20	0.59	3.17	0.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.57	0.07	0.66	0.09	1.15	0.16
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	90.95	11.27	100.41	14.09	99.28	13.55
รวมสินทรัพย์	806.85	100	712.57	100	732.41	100

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 806.85 ล้านบาท 712.57 ล้านบาท และ 732.41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น และเงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน เป็นต้น โดยรายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญต่างๆ มีดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 328.12 ล้านบาท 305.35 ล้านบาท และ 409.14 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 40.67 ร้อยละ 42.85

และร้อยละ 55.88 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด และเงินฝากธนาคาร ใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เท่ากับ 75.81 ล้านบาท 11.87 ล้านบาท และ 11.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.40 ร้อยละ 1.67 และร้อยละ 1.60 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ สำหรับในปี 2565 จนถึงปี 2567 คือบริษัท เนาวรัตน์ พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) ประกอบไปด้วย ลูกหนี้ค่าผลงานจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เงินหักประกันผลงาน และลูกหนี้เงินประกันผลงาน ของโครงการมินบุรี ตามเงื่อนไขสัญญาที่ระบุเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างกับ NWR ในรูปแบบ Back-to-Back ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่ระบุให้บริษัทฯ ได้รับเงินค่าจ้างจริงตามที่ NWR ได้รับชำระเงินจากผู้ว่าจ้างหลัก (กรุงเทพมหานคร) โดย NWR จะจ่ายเงินให้แก่ บริษัทฯ ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงินจากกรุงเทพมหานคร โดย NWR จะหักเงินร้อยละ 10 ของการจ่ายเงินไว้เป็นการประกันผลงาน อย่างไรก็ตามการขอรับเงินประกันผลงานคืนจาก NWR จะอยู่ในรูปแบบ Back-to-Back

3. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น

ลูกหนี้การค้าหลักของบริษัทฯ คือ ลูกค้านงานโครงการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) กลุ่มลูกค้ากรุงเทพมหานคร และกลุ่มลูกค้าหน่วยงานภาครัฐอื่น โดยกลุ่มลูกค้าราชการ มีกระบวนการภายในสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้อาจต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในการรับชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้ากลุ่มนี้เป็นลูกหนี้ที่มีคุณภาพสูง รวมถึงบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาหนี้สูญจากลูกค้าในกลุ่มนี้ สำหรับลูกหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัทฯ เช่น ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และเงินทดรองจ่ายพนักงาน เป็นต้น

โดยรายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อายุคงค้างยังไม่ถึงกำหนดชำระ	46.59	29.83	63.10	40.33	49.90	48.52
ไม่เกิน 3 เดือน	88.47	56.65	78.13	49.94	48.47	47.13
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	17.78	11.38	9.99	6.39	0.10	0.09
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	-	-	0.06	0.06
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	152.85	97.87	151.22	96.66	98.54	95.81
ลูกหนี้อื่น						
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2.94	1.88	4.08	2.60	3.15	3.06
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	0.34	0.22	0.60	0.39	0.40	0.39
ลูกหนี้อื่น	0.05	0.03	0.54	0.35	0.77	0.75
รวมลูกหนี้อื่น	3.33	2.13	5.22	3.34	4.31	4.19
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	156.18	100	156.46	100	102.85	100

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 91.47 ล้านบาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ 36.94 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของลูกหนี้การค้าจากโครงการของกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับชำระเงินเพิ่มขึ้นจากโครงการที่ได้รับสัญญาระยะใหม่ในปี 2564 ได้แก่ โครงการโรงควบคุม คุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 4 โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 การลดลงของลูกหนี้การค้าในโครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งมีการดำเนินโครงการ เสร็จสิ้นในเดือนมีนาคม 2565

เนื่องด้วยลักษณะของการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ บริการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) ซึ่งโดยปกติจะมีระยะเวลาการบริการอยู่ระหว่าง 6 เดือน ถึง 5 ปี ซึ่งลักษณะการรับรู้รายได้จะเป็นการรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่ทำเสร็จ หรือตามที่ระบุในสัญญา โดยบริษัทฯ และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารลูกหนี้ และมีการกำหนดนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้ามาตรฐานแก่ลูกค้าเป็นระยะเวลา 30 วัน โดยมีการพิจารณาจากลักษณะลูกค้า ซึ่งในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ลูกค้าค้างชำระหรือจ่ายล่าช้า บริษัทฯ จะมีกระบวนการติดตามชำระหนี้ โดยบริษัทฯ จะมีการโทรศัพท์เพื่อติดต่อลูกค้าก่อนในเบื้องต้น และจะดำเนินการออกจดหมายแจ้งแก่ลูกค้า ทั้งหมด 2 ครั้ง โดยออกจดหมายครั้งที่ 2 ภายหลังจากออกจดหมายครั้งแรก 30 วัน หากลูกค้ายังไม่ดำเนินการชำระค่าบริการที่ค้าง บริษัทฯ จะดำเนินการทางกฎหมายแก่ลูกค้ารายนั้นต่อไป ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่เคยมีการดำเนินการทางกฎหมายแก่ลูกค้ารายใดของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ มีการตรวจสอบลูกค้าทุกรายก่อนขึ้นรถก่อนการเข้ารับงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้ค้างค้างไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 88.47 ล้านบาท 78.13 ล้านบาท 48.47 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 56.65 ร้อยละ 49.94 และร้อยละ 47.13 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นรวมทั้งหมด ตามลำดับ โดยลูกหนี้ค้างค้างไม่เกิน 3 เดือน มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/ลดลง ซึ่งเกิดจากการรับเงินของลูกค้าโครงการหลักของบริษัทฯ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร การประปานครหลวง เป็นต้น ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการที่มีกระบวนการในการเบิกจ่ายเงินนานกว่าปกติในช่วงเริ่มต้นสัญญาของแต่ละโครงการรวมถึงช่วงรอยต่อของงบประมาณในแต่ละปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้ค้างค้างเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 17.78 ล้านบาท 9.99 ล้านบาท และ 0.10 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 11.38 ร้อยละ 6.39 และร้อยละ 0.09 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นรวมทั้งหมด ตามลำดับ สำหรับลูกหนี้ค้างค้างเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ประกอบด้วยลูกหนี้จากโครงการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ หลัก ลูกหนี้ค้างค้างเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ปรับตัวลดลง เนื่องจากการชำระค่าบริการลูกค้ากรุงเทพมหานครได้ชำระค่าบริการในเดือนธันวาคม 2567 มีผลโดยตรงกับการปรับตัวลดลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้ค้างค้างเกิน 6 เดือน จำนวน 0.06 ล้านบาท เนื่องจากติดปัญหาในขั้นตอนการเบิกจ่ายของหน่วยงานราชการในช่วงรอยต่อของการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารเบิก - จ่าย ทั้งนี้ สำหรับนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทฯ มีการวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (“TFRS 9”) ที่นำมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

4. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1.93 ล้านบาท 0.53 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.24 ร้อยละ 0.07 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากบริษัทส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ บริษัท เนวาร์ตน์ พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) ในโครงการมินบุรี เรียบร้อยแล้ว

5. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น

บริษัทฯ ได้มีการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (“IFRS 15”) มาปฏิบัติตั้งแต่ปี 2562 โดยมีการจัดประเภทรายการใหม่ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยแยกสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาออกจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดยบริษัทฯ มีการรับรู้รายได้ตามจำนวนเงินที่ได้รับการปันส่วนของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามตลอดช่วงเวลาให้บริการตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธี Input Method ซึ่งอ้างอิงจากอัตราส่วน Cost-to-Cost โดยจำนวนเงินดังกล่าวสูงกว่าเงินที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างหรือเงินงวดตามสัญญานั้น ส่วนต่างดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแต่ละงวดจะขึ้นอยู่กับระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธี Input Method หักลบด้วยการวางบิลระหว่างงวด

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 92.22 ล้านบาท 87.36 ล้านบาท และ 64.05 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 11.43 ร้อยละ 12.26 และร้อยละ 8.73 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น คือ รายการงานระหว่างทำของบริษัทฯ และอยู่ระหว่างการรอเรียกเก็บ ซึ่งเป็นงานโครงการของกรุงเทพมหานครเป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น ส่วนใหญ่เกิดจากโครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม พุ่งครุ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 4.86 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากงานระหว่างทำรอเรียกเก็บเพิ่มขึ้นจากโครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานครในปี 2565 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 23.31 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากงานระหว่างทำรอเรียกเก็บลดลงจากโครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 และบริษัทมีการทยอยวางบิลตามกำหนดเวลา

6. ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

บริษัทฯ มีลูกหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 48.30 ล้านบาท 42.51 ล้านบาท และ 41.20 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 5.99 ร้อยละ 5.97 และร้อยละ 5.63 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการลูกหนี้เงินประกันผลงาน คือ การที่ลูกค้าหักเงินส่วนหนึ่งที่จ่ายให้กับบริษัทฯ เป็นเงินประกันผลงานซึ่งจะถูกหักจากการรับเงินในแต่ละงวด เมื่อครบกำหนดบริษัทจะนำหนังสือค้ำประกันมาให้กับลูกหนี้การค้าเพื่อรับเงินประกันผลงานคืน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญา โดยส่วนใหญ่ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

มาจากโครงการของกรุงเทพมหานคร อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้เงินประกันผลงานลดลงจาก ณ สิ้นปี 2566 เนื่องจากบริษัทได้รับเงินประกันผลงานตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญา

7. เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง

บริษัทฯ มีเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3.11 ล้านบาท 0.42 ล้านบาท และ 2.43 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.38 ร้อยละ 0.06 และร้อยละ 0.33 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง เป็นรายการสำหรับเงินมัดจำจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายผู้รับเหมาสำหรับงานดูแลระบบ IOM โดยสาเหตุที่รายการเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้งลดลงในปี 2566 เนื่องจากการจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายของผู้รับเหมาสำหรับโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 โดยผู้รับเหมาดำเนินการซ่อมแซมและส่งมอบงานแล้วเสร็จในปี 2566 และในปี 2567 มีรายการเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้งเพิ่มขึ้นสาเหตุมาจากโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 เนื่องจากอยู่ระหว่างการขออนุมัติเข้าพื้นที่ในการดำเนินการจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

8. วัสดุสำหรับงานซ่อม

บริษัทฯ มีวัสดุสำหรับงานซ่อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 5.73 ล้านบาท 1.12 ล้านบาท และ 1.14 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.71 ร้อยละ 0.16 และร้อยละ 0.16 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการวัสดุสำหรับงานซ่อม ได้แก่ วัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อใช้สำหรับโครงการหลักของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานระบบประปา และหน่วยงานเอกชนเช่น โครงการประปาสามเสน โครงการมินบุรี เป็นต้น โดยในปี 2565 ถึงปี 2566 มีการปรับลดลงตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้งลดลง เนื่องจากการดำเนินงานในโครงการมินบุรีแล้วเสร็จและส่งมอบงานให้กับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว สำหรับปี 2567 มีวัสดุสำหรับงานซ่อมเพิ่มขึ้นเนื่องจากงานติดตั้ง Filter Cloth โครงการประปาสามเสน ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ

9. เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน

บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 75.41 ล้านบาท 75.89 ล้านบาท และ 77.07 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 9.35 ร้อยละ 10.65 และร้อยละ 10.51 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการเงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน เป็นรายการเงินฝากค้ำประกันสินเชื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ หนังสือค้ำประกันของประมูลงาน หนังสือค้ำประกันสัญญา หนังสือค้ำประกันผลงาน และ หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า เป็นต้น โดยในปี 2567 เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกันปรับตัวเพิ่มขึ้นจากการ ได้สัญญาใหม่เพิ่มขึ้น

10. อุปกรณ์และยานพาหนะ

บริษัทฯ มีอุปกรณ์และยานพาหนะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 7.08 ล้านบาท 12.49 ล้านบาท และ 13.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.88 ร้อยละ 1.75 และร้อยละ 1.81 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอุปกรณ์และยานพาหนะ เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 2.13 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 43.03 โดยจำนวนที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้ชำระครบตามหนี้สินตามสัญญาเช่าและโอนกรรมสิทธิ์เป็นทรัพย์สินของบริษัทแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอุปกรณ์และยานพาหนะ เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 5.41 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.26 โดยจำนวนที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้ชำระครบตามหนี้สินตามสัญญาเช่าและโอนกรรมสิทธิ์เป็นทรัพย์สินของบริษัทแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอุปกรณ์และยานพาหนะ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 0.75 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.00 โดยจำนวนที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้ชำระครบตามหนี้สินตามสัญญาเช่าและโอนกรรมสิทธิ์เป็นทรัพย์สินของบริษัทแล้ว

1. สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 7.39 ล้านบาท 7.17 ล้านบาท และ 4.64 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.91 ร้อยละ 1.01 และร้อยละ 0.63 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ คือ รายการสินทรัพย์ถาวร ที่ยังติดภาระการชำระตามสัญญาเช่า ได้แก่ คอมพิวเตอร์ และยานพาหนะ

2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.50 ล้านบาท 4.20 ล้านบาท และ 3.17 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.06 ร้อยละ 0.59 และร้อยละ 0.43 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.57 ล้านบาท 0.66 ล้านบาท และ 1.15 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.07 ร้อยละ 0.09 และร้อยละ 0.16 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหลัก ได้แก่ เงินค้ำมัดจำค่าเช่าออฟฟิศ สำนักงานใหญ่ และเงินค้ำมัดจำมีเตอร์น้ำโครงการต่างๆ และเงินประกันสัญญาจ้างที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี

งบแสดงฐานะทางการเงินส่วนหนี้สิน

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	66.12	8.19	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.41	0.05	0.07	0.01	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	51.63	6.40	47.49	5.89	48.02	6.56
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	0.72	0.09	11.60	1.44	-	-
ภาษีขายรอรับส่ง	14.85	1.84	10.02	1.24	6.63	0.91
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	11.23	1.39	1.82	0.25
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	0.16	0.02	1.00	0.12	0.63	0.09
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41.94	5.20	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.98	0.25	1.65	0.20	0.67	0.09
รวมหนี้สินหมุนเวียน	177.81	22.04	83.06	10.29	57.77	7.89
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.69	0.08	0.12	0.02	0.06	0.01
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	1.50	0.19	0.50	0.06	1.78	0.24
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	39.91	4.95	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.64	0.33	1.40	0.17	0.72	0.10
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17.35	2.15	19.90	2.47	22.92	3.13
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6.26	0.78	3.83	0.47	2.53	0.35
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	68.35	8.47	25.75	3.19	28.01	3.82
รวมหนี้สิน	246.16	30.51	108.81	13.49	85.78	11.71

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 246.16 ล้านบาท 108.82 ล้านบาท และ 85.78 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.51 ร้อยละ 15.27 และร้อยละ 11.71 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ รายการหนี้สินหลักที่มีความสำคัญ ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ยค้างจ่าย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เป็นต้น โดยรายละเอียดของหนี้สินที่สำคัญต่างๆ มีดังนี้

1. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เป็นสินเชื่อที่ได้จากสถาบันการเงินเพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของแต่ละ โครงการ โดยมีเงื่อนไขว่าบริษัทจะต้องมอบอำนาจหรือโอนสิทธิการรับเงินให้แก่สถาบันการเงินที่ให้สินเชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ บริษัทฯ ไม่มีภาระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

2. เจ้าหนี้การค้า กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.41 ล้านบาท 0.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.05 ร้อยละ 0.01 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยมีรายการหลักมาจากการสั่งซื้ออุปกรณ์ในโครงการต่างๆ จากบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (SE)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เท่ากับ 4,815.00 บาท โดยยอดที่คงค้างเป็นการซื้ออุปกรณ์สำหรับงานซ่อมของโครงการย่อย กับบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (SE) เป็นต้น

3. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย เจ้าหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักร ค่าใช้จ่ายของผู้รับเหมาสำหรับงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักร และค่าใช้จ่ายผู้รับเหมาสำหรับงานในโครงการที่บริษัทฯ รับผิดชอบทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นของบริษัทฯ มีจำนวน 51.63 ล้านบาท ลดลง 41.55 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ ได้รับสัญญาโครงการใหม่ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 และโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินงานต่อเนื่องจากปี 2563 ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ โครงการโครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ โครงการมินบุรี และโครงการการประปา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นของบริษัทฯ มีจำนวน 47.49 ล้านบาท ลดลง 4.14 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ จ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าของโครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร และโครงการจากหน่วยงานเอกชน เช่น โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ และโครงการมินบุรี เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นของบริษัทฯ มีจำนวน 48.02 ล้านบาท ลดลง 0.53 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ จ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าของโครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร และโครงการจากหน่วยงานเอกชน เช่น โครงการศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ และโครงการมินบุรี เป็นต้น

4. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น

บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 256 เท่ากับ 0.72 ล้านบาท และ 11.60 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 เกิดจากการที่บริษัทฯ ได้รับชำระเงินจากโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ มากกว่าการรับรู้รายได้ทางบัญชีระหว่างงวด และได้รับชำระเงินเบิกล่วงหน้าสำหรับงานโครงการศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น

5. ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

บริษัทฯ มีส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แก่

- 5.1 ประมาณการรับประกันคุณภาพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.16 ล้านบาท 1.00 ล้านบาท และ 0.63 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประมาณการรับประกันคุณภาพของบริษัทฯ คือ การรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องการรับประกันคุณภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ในงบฐานะการเงิน

- 5.2 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 41.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.20 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีภาระเงินกู้ระยะยาวเนื่องจากชำระคืนเรียบร้อยแล้ว
- 5.3 หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.98 ล้านบาท 1.65 ล้านบาท และ 0.67 ล้านบาท ซึ่งหนี้สินตามสัญญาเช่าของบริษัทฯ คือ สัญญาเช่ากับบริษัทลิสซึ่งหลายแห่ง เพื่อเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์ โดยมีระยะเวลาเช่าตั้งแต่ 2 ปี ถึง 5 ปี และกรรมสิทธิ์ในยานพาหนะและอุปกรณ์ดังกล่าวจะโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ ได้ชำระเงินงวดสุดท้ายตามสัญญาเช่า

6. เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

บริษัทฯ มีเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.69 ล้านบาท 0.12 ล้านบาท และ 0.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.07 ร้อยละ 0.08 และร้อยละ 0.01 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยรายการเจ้าหนี้เงินประกันผลงานของบริษัทฯ คือ รายการที่บริษัทฯ หักเงินประกันผลงานจากผู้ขายสินค้า และผู้รับเหมาช่วงต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากโครงการจากงานบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ เช่น โครงการมินบุรี และโครงการศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ โครงการประปาสามเสน (Filter Press) เป็นต้น

7. ประมาณการรับประกันคุณภาพ

บริษัทฯ มีประมาณการรับประกันคุณภาพ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.50 ล้านบาท 0.05 ล้านบาท และ 1.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.19 ร้อยละ 0.07 และ ร้อยละ 0.24 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยรายการประมาณการรับประกันคุณภาพ ของบริษัทฯ คือ การรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องการรับประกันคุณภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการต่างๆ ที่บริษัท ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลามากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตั้งแต่วันที่ในงบฐานะการเงิน

8. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 39.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.95 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มียอดค้างชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ มีจำนวน 39.91 ล้านบาท โดยเกิดขึ้นจากสินเชื่อโครงการของโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำ หนองแขม-ทุ่งครุ และโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการตามแผนการดำเนินงาน เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีภาระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

9. หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 2.64 ล้านบาท 1.40 ล้านบาท และ 0.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.33 ร้อยละ 0.20 และร้อยละ 0.10 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินของบริษัทฯ คือ สัญญาเช่ากับบริษัทลิสซึ่งหลายแห่ง เพื่อเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์ โดยมีระยะเวลาเช่าตั้งแต่ 2 ถึง 5 ปี และกรรมสิทธิ์ในยานพาหนะและอุปกรณ์ดังกล่าวจะโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ ได้ชำระเงินงวดสุดท้ายตามสัญญาเช่า

10. การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ มีการระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 17.35 ล้านบาท 19.90 ล้านบาท และ 22.92 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.15 ร้อยละ 2.79 และร้อยละ 3.13 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ มีการระดมทุนเงินที่ต้องจ่ายให้กับพนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ทำการประเมินการระดมทุนดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น	300.00	37.18	300.00	42.10	300.00	40.96
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท						
ทุนที่ออกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	300.00	37.18	300.00	42.10	300.00	40.96
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	196.34	24.34	196.34	27.55	196.34	26.81
กำไรสะสม						
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	10.20	1.26	14.00	1.96	18.00	2.46
กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	54.14	6.71	93.41	13.11	132.29	18.06
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	560.68	69.49	603.75	84.73	646.63	88.29
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	806.85	100	712.57	100	732.41	100

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 560.68 ล้านบาท 603.75 ล้านบาท และ 646.63 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.49 ร้อยละ 84.73 และร้อยละ 88.29 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 215.00 ล้านบาท เป็น 300.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 600 ล้านหุ้น โดยเป็นหุ้นสำหรับการจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ ประชาชนเป็นครั้งแรกจำนวน 170 ล้านหุ้น และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น

สำหรับปี 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 5.38 ล้านบาท (บริษัทฯ จ่ายเงินเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565) และได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 215.00 ล้านบาท เป็น 300.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 600 ล้านหุ้น โดยเป็นหุ้นสำหรับการจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 170 ล้านหุ้น และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล ระหว่างกาลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทฯ ก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เป็นจำนวน 26.88 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565)

สำหรับปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้เสนอที่ประชุมเพื่อขอมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.0459 บาท มูลค่ารวม 27.54 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

สำหรับปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้เสนอที่ประชุมเพื่อขอมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.048 บาท มูลค่ารวม 28.80 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	90.32	167.08	138.70
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(2.92)	(10.42)	(4.36)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	217.78	(179.43)	(30.55)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	305.18	(22.77)	103.79
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	22.93	328.12	305.35
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	328.12	305.35	409.14

จากการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 22.93 ล้านบาท 328.12 ล้านบาท และ 305.35 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่สำคัญ ดังนี้

1. กระแสเงินสด ปี 2565

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 328.12 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 90.32 ล้านบาท มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทฯ จำนวน 84.77 ล้านบาท ปรับด้วยยอดกระทบกำไรจากการดำเนินงานเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน จำนวน 14.06 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่ได้มาจำนวน 206.82 ล้านบาท โดยมีรายการหลักที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด ได้แก่ 1) กำไรก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 84.77 ล้านบาท 2) การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น จำนวน 91.47 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าในโครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร และโครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ 3) การลดลงของวัสดุสำหรับงานซ่อม จำนวน 19.28 ล้านบาท และ 4) การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 74.23 ล้านบาท จากการดำเนินงานตามแผนงานในโครงการมินิบูรี 5) การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เงินประกันผลงาน จำนวน 37.20 ล้านบาท จากการดำเนินโครงการที่ได้รับสัญญาระยะใหม่จากกรุงเทพมหานครในปี 2564 ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 นอกจากนี้ บริษัทฯ จ่ายชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 16.81 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 2.92 ล้านบาท โดยใช้ไปในรายการหลัก คือ การจ่ายซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 3.13 ล้านบาท และการขายอุปกรณ์และยานพาหนะ 0.84 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 217.78 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก 1) การชำระหนี้กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 49.92 ล้านบาท จากการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ระยะสั้นเพิ่มเติม ที่ใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในโครงการหลักของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการชำระหนี้จากลูกหนี้เพิ่มมากขึ้น 2) การกู้ยืมเงินกู้ระยะยาวจาก

สถาบันการเงิน จำนวน 45.29 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการหลักตามแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ 3) การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565 จำนวน และวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 รวมทั้งสิ้น 32.50 ล้านบาท 4) การรับเงินสดจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนสุทธิทั้งสิ้น 279.42 ล้านบาท เป็นต้น โดยจากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปี 2565 เพิ่มขึ้น 289.18 ล้านบาท และส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดมีจำนวน 328.12 ล้านบาท

2. กระแสเงินสด ปี 2566

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 305.35 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 167.08 ล้านบาท มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทฯ จำนวน 89.61 ล้านบาท ปรับด้วยยอดกระทบกำไรจากการดำเนินงานเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน จำนวน 4.02 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่ได้มาจำนวน 267.79 ล้านบาท โดยมีรายการหลักที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด ได้แก่ 1) กำไรก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 89.61 ล้าน 2) การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น จำนวน 1.31 ล้านบาท 3) การลดลงของวัสดุสำหรับงานซ่อม จำนวน 2.24 ล้านบาท และ 4) การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 63.95 ล้านบาท จากการดำเนินงานตามแผนงานในโครงการมินบุรี 5) การลดลงของลูกหนี้เงินประกันผลงาน จำนวน 5.80 ล้านบาท จากการดำเนินโครงการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 และโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะ 4 นอกจากนี้ บริษัทฯ จ่ายชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 9.04 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 10.42 ล้านบาท โดยใช้ไปในรายการหลัก คือ การจ่ายซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 9.94 ล้าน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินลดลง จำนวน 179.43 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก 1) การชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 66.08 ล้านบาท ที่ใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในโครงการหลัก ของบริษัทฯ จากการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ระยะสั้นของโครงการมินบุรีเพิ่มเติมอีก เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการชำระหนี้จากลูกหนี้เพิ่มเติมอีก เพื่อเป็นการลดต้นทุนทางการเงิน 2) การชำระเงินกู้ยืมเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 81.48 ล้านบาท 3) การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 จำนวน 27.50 ล้านบาท 4) การชำระหนี้ตามสัญญาเช่า 2.36 ล้านบาท เป็นต้น โดยจากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรม ที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปี 2566 ลดลง 22.77 ล้านบาท และส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดมีจำนวน 305.35 ล้านบาท

3. กระแสเงินสด ปี 2567

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 409.14 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดได้มา จากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 138.70 ล้านบาท มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทฯ จำนวน 89.95 ล้านบาท ปรับด้วยยอดกระทบกำไรจากการดำเนินงานเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน จำนวน 2.77 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่ได้มาจำนวน 248.60 ล้านบาท โดยมีรายการหลักที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด ได้แก่ 1) กำไรก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 89.95 ล้าน 2) การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น จำนวน 53.39 ล้านบาท 3) การลดลงของสินทรัพย์ ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น จำนวน 23.31 ล้านบาท และ 4) การลดลงของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น จำนวน 11.60 ล้านบาท จากการดำเนินงานตามแผนงานในโครงการศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ 5) การลดลงของลูกหนี้เงินประกัน ผลงาน จำนวน 1.31 ล้านบาท จากการดำเนินโครงการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำ ดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 และโครงการ

โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะ 4 นอกจากนี้ บริษัทฯ จ่ายชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 28.35 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปจาก กิจกรรมลงทุน จำนวน 4.36 ล้านบาท โดยใช้ไปในรายการหลัก คือ การจ่ายซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 3.85 ล้าน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินลดลง จำนวน 30.55 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก 1) การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 จำนวน 28.79 ล้านบาท 2) การชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 1.65 ล้านบาท เป็นต้น โดยจากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปี 2567 เพิ่มขึ้น 103.79 ล้านบาท และส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดมีจำนวน 409.14 ล้านบาท

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

• อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 4.03 เท่า 7.37 เท่า และ 10.96 เท่า ตามลำดับ ในปี 2566 มีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทได้รับชำระค่าบริการจากลูกค้ากลุ่มราชการเร็วขึ้นในช่วงปลายปี 2567 จึงทำให้มียอดลูกหนี้ของลูกค้าย่อยใหญ่ลดลง อีกทั้งชำระค่าสินค้าวัสดุอุปกรณ์ ตามกำหนด ส่งผลให้เจ้าหนี้การค้ามียอดที่ลดลง

บริษัทฯ มีวงจรเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 93 วัน 108 วัน และ 67 วันตามลำดับ โดยปี 2566 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่นานขึ้น ปัจจัยหลักเกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้าราชการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2566 (เริ่มงบประมาณระหว่าง ตุลาคม 2566 – กันยายน 2566) จึงส่งผลกระทบต่อารรับเงินในปี 2566

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดลดลง เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับชำระหนี้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 4 ที่เร็วขึ้น

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)

ปี 2565 ถึง 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 19.38 ร้อยละ 23.39 และร้อยละ 21.69ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 ถึง 2566 และในปี 2567 มีการปรับตัวลดลงเล็กน้อย เนื่องจากโครงการของหน่วยงานกรุงเทพมหานครซึ่งสร้างรายได้หลักให้บริษัทฯ เป็นโครงการมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในเกณฑ์ที่ดี รวมกับอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการใหม่ก็อัตรากำไรที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม ปี 2567 มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปี 2566 เนื่องจากโครงการบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่างาน IOM

สำหรับอัตรากำไรสุทธิ ปี 2565 ถึง 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ ร้อยละ 10.24 ร้อยละ 13.44 และร้อยละ 12.71 ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินที่ลดลงจึงส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น

ในส่วนอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 16.92 และร้อยละ 12.29 และร้อยละ 11.55 ตามลำดับ การปรับตัวลดลงของ ROE เกิดจากผลกำไรสุทธิของบริษัทไม่เป็นไปตามแผน ด้วยปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ ได้แก่ สถานะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวอย่างเต็มที่ อีกทั้งการลงทุนของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีการชะลอตัว จึงทำให้โครงการต่างๆ ถูกเลื่อนออกไป

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ 13.59 ร้อยละ 12 และร้อยละ 12.46 ตามลำดับ ROA มีการปรับตัวลดลงเล็กน้อย และมีอัตราการหมุนของสินทรัพย์เท่ากับ 0.98 เท่า 0.70 เท่า และ 0.79 เท่า ตามลำดับ ในปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และอัตราการหมุนของสินทรัพย์ลดลง เนื่องจากรายได้ของบริษัทลดลง จึงส่งผลทำให้ (ROA) ปรับตัวลดลง ในปี 2567

• อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.44 เท่า 0.18 เท่า และ 0.13 ตามลำดับ ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามรายการหนี้สินหลักคือ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นต่ำลงอย่างต่อเนื่อง เกิดมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งบริษัทได้ทำการชำระเงินกู้ยืมและไม่ก่อหนี้เพิ่ม จึงส่งผลให้หนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นปรับลดลง

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชีที่ทำการตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ

งบการเงิน	ชื่อผู้สอบบัญชี	สำนักงานผู้สอบบัญชี
งบตรวจสอบปีบัญชี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	นางสาวชูชาน เอี่ยมวณิชชา เลขทะเบียน 4306 (อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงานกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)	บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด
งบตรวจสอบปีบัญชี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	นางสาวชูชาน เอี่ยมวณิชชา เลขทะเบียน 4306 (อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงานกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)	บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด
งบตรวจสอบปีบัญชี 2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	นางสาวชูชาน เอี่ยมวณิชชา เลขทะเบียน 4306 (อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงานกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)	บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด

สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำและนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ประจำปี	ความเห็นของผู้สอบบัญชี
งบตรวจสอบปีบัญชี 2565	งบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบปีบัญชี 2566	งบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบปีบัญชี 2567	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงิน

• งบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	328.12	40.67	305.35	42.85	409.14	55.86
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	75.81	9.40	11.87	1.67	11.72	1.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	156.18	19.36	156.45	21.96	102.85	14.04
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1.93	0.24	0.53	0.07	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	92.22	11.43	87.36	12.26	64.05	8.74
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	48.30	5.99	42.51	5.97	41.20	5.63
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	-	-	-	-		
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง	3.11	0.38	0.42	0.06	2.43	0.33
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	1.13	0.14	0.83	0.12	0.60	0.08
วัสดุสำหรับงานซ่อม	3.37	0.71	1.12	0.16	1.14	0.16
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	5.37	0.41	5.73	0.80	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	715.90	88.73	612.15	85.91	633.13	86.45
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	75.41	9.35	75.89	10.65	77.07	10.52
อุปกรณ์และยานพาหนะ	7.08	0.88	12.49	1.75	13.24	1.81
สินทรัพย์สิทธิการใช้	7.39	0.91	7.17	1.01	4.64	0.63
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.50	0.06	4.20	0.59	3.17	0.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.57	0.07	0.66	0.09	1.15	0.16
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	90.95	11.27	100.41	14.09	99.28	13.55
รวมสินทรัพย์	806.85	100	712.57	100	732.41	100

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	66.12	8.19	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.41	0.05	0.07	0.01	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	51.63	6.40	47.49	6.66	48.02	6.56
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	0.72	0.09	11.60	1.63	-	-
ภาษีขายรอนำส่ง	14.85	1.84	10.02	1.41	6.63	0.91
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	11.23	1.58	1.82	0.25
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	0.16	0.02	1.00	0.14	0.63	0.09
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41.94	5.20	-	-		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.98	0.25	1.65	0.23	0.67	0.09
รวมหนี้สินหมุนเวียน	177.81	22.04	83.06	11.66	57.77	7.89
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.69	0.08	0.12	0.02	0.06	0.01
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	1.50	0.19	0.50	0.07	1.78	0.24
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	39.91	4.95	-	-		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.65	0.33	1.40	0.20	0.72	0.10
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17.35	2.15	19.90	2.79	22.92	3.13
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6.26	0.77	3.83	0.54	2.53	0.35
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	68.36	8.47	25.75	3.61	28.01	3.82
รวมหนี้สิน	246.17	30.51	108.82	15.27	85.78	11.71

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น	300.00	37.18	300.00	42.10	300.00	40.96
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท						
ทุนที่ออกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น	300.00	37.18	300.00	42.10	300.00	40.96
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	196.34	24.34	196.34	27.55	196.34	26.81
กำไรสะสม						
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	10.20	1.26	14.00	1.96	18.00	2.46
กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	54.14	6.71	93.41	13.11	132.29	18.06
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	560.68	69.49	603.75	84.73	646.63	88.29
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	806.85	100	712.57	100	732.41	100

• **งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	663.58	99.93	528.36	99.31	561.57	98.90
รวมรายได้จากการให้บริการ	663.58	99.93	528.36	99.31	561.57	98.90
รายได้อื่น	0.47	0.07	3.69	0.69	6.25	1.10
รวมรายได้	664.05	100	532.05	100	567.82	100
ต้นทุนจากการให้บริการ	534.96	80.56	404.78	76.08	439.74	77.44
กำไรขั้นต้น	129.09	19.44	127.27	23.92	128.08	22.56
ค่าใช้จ่ายในการขาย	2.69	0.40	0.86	0.16	0.35	0.06
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	34.21	5.15	35.21	6.62	37.67	6.63
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้	92.19	13.88	91.20	17.14	90.06	15.86
ต้นทุนทางการเงิน	7.42	1.12	1.59	0.30	0.11	0.02
กำไรก่อนภาษีเงินได้	84.77	12.77	89.61	16.84	89.95	15.84
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.76	2.52	18.08	3.40	17.77	3.13
กำไรสุทธิสำหรับงวด	68.01	10.24	71.53	13.44	72.18	12.71

• **งบกระแสเงินสด**

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	84.77	89.61	89.95
รายการปรับปรุง:			
ตัดจ่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	0.48
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3.29	3.62	4.33
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(0.04)	0.06	(0.21)
ประมาณการรับประกันคุณภาพ (โอนกลับ)	1.14	(0.15)	0.90
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2.45	2.07	2.85
ดอกเบี้ยรับ	(0.20)	(3.17)	5.70
ดอกเบี้ยจ่าย	7.42	1.59	0.11
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	98.83	93.63	92.72
การ (เพิ่มขึ้น) ลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(74.03)	63.95	0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	91.51	0.22	53.39
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27.37	1.40	0.53
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	4.80	4.86	23.31
ลูกหนี้กรมสรรพากร	8.08	-	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(37.20)	5.80	1.31
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง	15.07	2.70	(2.02)
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	1.05	0.30	0.23
วัสดุสำหรับงานซ่อม	19.28	2.24	(0.02)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.04)	(0.09)	(0.49)
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ดำเนินงาน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(1.20)	(0.34)	(0.07)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	(43.57)	(5.99)	1.91

รายการ	สำหรับบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	(2.59)	10.88	(11.60)
เจ้าหนี้กรรมสรรพากร	1.44	-	-
ภาษีขายรอนำส่ง	(1.07)	(4.83)	(3.39)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.26	(0.56)	(0.07)
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมการดำเนินงาน	107.99	174.16	155.89
เงินสดรับดอกเบี้ย	0.16	2.68	5.91
เงินสดรับภาษีเงินได้	-	-	5.73
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(16.81)	(9.04)	(28.35)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1.01)	(0.72)	(0.47)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	90.33	167.08	138.70
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
(เพิ่มขึ้น) ลดลง เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	(0.63)	(0.48)	(1.18)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3.13)	(9.94)	(3.85)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์และยานพาหนะ	0.84	-	0.67
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมลงทุน	(2.92)	(10.42)	(4.36)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	279.42	-	-
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ยค้างจ่าย	(49.92)	(66.09)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	74.98	-	-
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(45.29)	(81.48)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1.98)	(2.36)	(1.65)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย-หนี้สินตามสัญญาเช่า	(0.23)	(0.20)	(0.11)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(6.95)	(1.80)	-
เงินสดจ่ายปันผล	(32.25)	(27.50)	(28.79)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(217.78)	(179.43)	(30.55)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	305.18	(22.77)	103.79
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	22.93	328.12	305.35
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	328.12	305.35	409.14

• อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.03	7.37	10.96
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.13	5.64	8.99
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.40	1.28	1.97
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	2.82	2.70	4.11
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	128	133	88
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	10.22	14.17	17.06
ระยะเวลารับชำระหนี้	วัน	35	25	21
Cash cycle	วัน	93	108	67
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	19.38	23.39	21.69
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	13.82	16.56	14.92
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	0.07	0.69	1.10
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	97.97	183.20	154.01
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	10.24	13.44	12.71
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	16.92	12.29	11.55
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	13.59	12	12.46
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	721.62	534.40	479.74
อัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์	เท่า	0.98	0.70	0.79
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.44	0.18	0.13
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	12.43	57.26	840.66
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	1.60	0.03	0.01
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.65	0.88	4.03
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	47.42	38.45	39.89

ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ชั้น 21 อาคาร ชันทาวเวอร์ส เอ เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมนระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000115
โทรศัพท์	02 – 789 - 3232
โทรสาร	02 – 617 - 8130
เว็บไซต์บริษัท	www.uba.co.th
ทุนจดทะเบียน	300.00 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	300.00 ล้านบาท

รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไปของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

1. บริษัท เนาอรัลพัฒนาการ จำกัด(มหาชน)	ถือหุ้นร้อยละ 43.00
2. บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน)	ถือหุ้นร้อยละ 28.67

ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัท ยูทีลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงานก.ล.ต.”) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยบริษัทฯ มีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตร โดยคณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลองค์กร หน้าที่สำคัญหลักของคณะกรรมการบริษัทคือ การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมถึงนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันและปรับตัวสำหรับรองรับความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆ เพื่อการเติบโตของการประกอบธุรกิจในระยะยาวอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการปฏิบัติต่อสังคมโดยรวมอย่างมีจริยธรรม รวมถึงคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม อีกทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดหวัง รวมทั้งมีการจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการสื่อสารนโยบายต่างๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้งที่

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร (Chief Executive Officer หรือ “CEO”) ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งทำการกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) พร้อมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดหรือดูแลให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เพื่อความยั่งยืนโดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายจำเป็นต้องสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า และสังคมโดยรวม รวมไปถึงสื่อสารแก่ทุกคนในบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความร่วมมือของบุคลากร ในทุกระดับในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ อีกทั้งให้ความสำคัญในการบริหารงาน แบบมีอาชีพของบริษัทฯ ทั้งจากทีมงานที่มีคุณภาพและผู้บริหารที่มีประสบการณ์ ความรู้และความสามารถในการธุรกิจ และให้ความสำคัญต่อระบบการทำงานภายในของบริษัทให้มีความโปร่งใส และมีการนำแนวคิดใหม่ๆ ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กร และบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดและกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในระยะเวลายาวกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย พร้อมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งบริษัทฯ และกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และองค์กรเป็นสำคัญ จึงให้ความสำคัญ ในการ สรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่มีคุณภาพ และสามารถช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ให้กับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมและคุณสมบัติของกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งเน้นคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งใน ด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งกำหนดการดำเนินการกระบวนการสรรหาให้มีความโปร่งใส และกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก

ในปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำให้เกิด การถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมี คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัททุกท่านทราบถึงความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ อีกทั้งมี การรายงานผลการปฏิบัติงานและเข้าร่วมประชุมตามที่กำหนด และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎบัตร ซึ่งคณะกรรมการ บริษัทจะนำผลที่ได้รับจากการประเมินผลดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของ

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสถานการณ์

หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน และปฏิบัติตามแผนธุรกิจและแนวทางการเตรียมพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตามที่ระบุในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบริษัทฯ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมโดยดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะทำการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมเมื่อเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มีความเป็นธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังดำเนินการในการติดตามดูแลและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอโดยมีการอบรมความรู้ทักษะ รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และประสิทธิภาพของพนักงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทฯ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทยังควบคุมให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและสวัสดิการสังคม และยังมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร รวมทั้งมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งยังเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และยังมี การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กร

สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักด้วยความยั่งยืน ซึ่งในการจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติคณะกรรมการบริษัทจะครอบคลุมทั้งความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ชุมชน โดยเฉพาะชุมชนโดยรอบบริษัทฯ และคู่แข่งซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่างๆ

หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นวิถีทางซึ่งนำการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ จริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียให้ได้รับประโยชน์ต่างๆ ตามส่วนด้วยความเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและยอมรับโดยทั่วไป โดยคณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำที่ดี จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และมีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อความครบถ้วน โดยทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยจัดการการกำกับดูแล เช่น ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายและวิธีปฏิบัติ การแจ้งเบาะแส นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น

รวมถึงบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญที่จะช่วยให้ทุกกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง รอบคอบ รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังบุคลากรในทุกระดับ เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยดูแลให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพเหมาะสมกับงานจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงแผนการแก้ไขในกรณีหากประสบปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการมอบหมายให้มีส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation Section) ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารและให้การดูแลต่อผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น โดยการเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อมวลชน เว็บไซต์ และโทรศัพท์ เป็นต้น พร้อมทั้งช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงานก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

นอกจากนี้ คณะกรรมการต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดำเนินการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการจากฝ่ายบริหารทุกไตรมาส หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ต้องร่วมกับฝ่ายบริหารในการหาแนวทางแก้ไข โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายบริหารรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงคณะกรรมการต้องมั่นใจว่าในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ต้องไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินการสภาพคล่องทางการเงินหรือความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ในการปกป้องดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งได้แก่ สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ ทันเวลา เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายแสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะและร่วมพิจารณาตัดสินใจและออกเสียงลงคะแนนในธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ แต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังตระหนักถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดังกล่าวและตั้งคำถามต่อที่ประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ กำหนด รวมถึงผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกสำหรับแต่ละวาระที่เสนอ และสามารถใช้อำนาจในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน และผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังคงต้องดูแลและดำเนินการดังนี้

- 1) ให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม
- 2) คณะกรรมการต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย
- 3) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ โดยจัดทำเอกสารต่างๆ ได้แก่ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4) บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัทฯ และการคัดสรรกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 5) ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระได้ โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และเปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ อย่างน้อย 28 วัน ก่อนการประชุม

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นแนวทางการบริหารดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

บริษัทฯ จึงได้กำหนด “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ” ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี อันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้น

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและความระมัดระวังอย่างผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ
- รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
- ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

2) ลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชน ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้า เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- จัดระบบการบริการลูกค้าให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้า อย่างรวดเร็ว
- ดำเนินการโดยให้มีต้นทุนที่เหมาะสมเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยยังรักษาคุณภาพของการบริการที่ได้มาตรฐาน
- ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

3) คู่ค้า

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า ผู้ค้า ผู้ขาย กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้า ผู้ค้า ผู้ขาย เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ปฏิบัติต่อคู่ค้า ผู้ค้า ผู้ขาย อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ต่อทั้งสองฝ่าย
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า ผู้ค้า ผู้ขาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ ให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายอีกด้วย

4) คู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลัก ปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ดังนี้

- แข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

5) เจ้าหนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้

6) ภาครัฐ

ภาครัฐถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- เสนอความคิดเห็นและมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการพัฒนาประเทศชาติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐ หรือเป็นโครงการที่บริษัทฯ ริเริ่มขึ้นเอง

7) ผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สอบบัญชีอิสระที่ผู้ถือหุ้นใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และให้มีรายงานทางการเงินต่างๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ให้ความร่วมมือกับ ผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่ โดยเสนอข้อมูลที่ต้องและครบถ้วน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ

8) พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- การแต่งตั้งและการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ

9) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความ ปกป้องภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยได้กำหนดเป็น จรรยาบรรณ ดังนี้

- จัดทำคู่มือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม
- คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อสร้างโครงการ การเลือก เทคโนโลยี ตลอดจนถึงกระบวนการผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยรวมตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคล หรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความ มั่นคงของประเทศ
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ
- ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีกฎบัตรและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

- 1) กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท
- 2) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 3) นโยบายอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authorization)
- 4) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities Policy)
- 5) นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 6) นโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส
- 7) นโยบายการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8) โครงสร้างองค์กร
- 9) นโยบายบริหารความเสี่ยง
- 10) นโยบายการทำรายการระหว่างกัน
- 11) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 12) นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท
- 13) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- 14) นโยบายการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 15) นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)
- 16) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (หลักการกำกับดูแลกิจการ 8 หมวด ของตลาดหลักทรัพย์ฯ)
- 17) ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ (Code of Conduct)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

```
graph TD
    A[คณะกรรมการบริษัท] --- B[เลขานุการบริษัท]
    A --- C[คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง]
    A --- D[คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน]
    A --- E[คณะกรรมการบริหาร]
    A --- F[คณะกรรมการตรวจสอบ]
    A --- G[คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม]
    E --- H[ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร]
    F --- I[ฝ่ายตรวจสอบภายใน1]
    H --- J[ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ]
    H --- K[ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์]
    H --- L[ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี]
    H --- M[ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารัฐกิจ]
    H --- N[ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ]
    H --- O[คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน]
    J --- P[ผู้จัดการโครงการ]
    K --- Q[ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ฯ]
    Q --- R[แผนกจัดซื้อ]
    R --- S[งานธุรการสำนักงาน]
    L --- T[แผนกบัญชี]
    T --- U[แผนกการเงิน]
    M --- V[ส่วนวิศวกรรม]
    V --- W[แผนกพัฒนารัฐกิจ]
    N --- X[ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ]
    O --- Y[คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ]
    Y --- Z[คณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด]
    Z --- AA[คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน]
    AA --- AB[นักลงทุนสัมพันธ์]
```

หมายเหตุ : 1 บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) คือ บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

หมายเหตุ : 1 บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) คือ บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีข้อกำหนดดังนี้

- 1) ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นฐานอยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้
- 2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 3) คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการทั้งหมดเป็นประธานกรรมการ
- 4) คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัท
- 5) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อหนึ่ง (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการซึ่งจะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน (ร้อยละ 88.89 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน (ร้อยละ 11.11 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยปัจจุบันมีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน และเพศชายจำนวน 7 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน (ร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ รายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายจักรพร	อุ้นจิตต์	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายธีรเดช	ตั้งประพจน์กุล	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายวัชรพัธ	วัชรภักย์	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ¹ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวอรสา	วิมลเฉลา	กรรมการบริษัท
5. นายพลพัฒ	กรรณสูตร	กรรมการบริษัท
6. นางสาวผกาทิพย์	โลพันธ์ศรี	กรรมการบริษัท
7. นายปลั่นน	สวัสดีบุรี	กรรมการบริษัท
8. นายเกริก	ลีเกษม	กรรมการบริษัท
9. นายสมชาติ	สังหิตกุล	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565

¹ กรรมการตรวจสอบ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

โดยมีนางสาวนภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล เป็นเลขานุการบริษัท ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท (Company Secretary Program) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 151/2024

• กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ นางสาวผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี หรือ นายปลั่นน สวัสดีบุรี หรือ นายพลพัฒ กรรณสูตร ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวอรสา วิมลเฉลา หรือ นายเกริก ลีเกษม รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

• ความรู้และความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญในแต่ละด้าน ครอบคลุมและสอดคล้องตามเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร โดยสรุปได้ ดังนี้

ตำแหน่ง/คุณสมบัติ	วิศวกรรม	บัญชีการเงิน	บริหารธุรกิจ
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	✓		
ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	✓		
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	✓	✓	✓
กรรมการ	✓		✓
กรรมการ			✓
กรรมการ		✓	
กรรมการ	✓	✓	
กรรมการ	✓		
กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	✓		✓

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 8 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการจัดการน้ำ เติมนระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่

• ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 3) ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
- 5) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6) ดูแล ติดตามการบริหารของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 7) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงแล้วคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
- 8) สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ

• ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ดูแล และจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์เป็นประจำสม่ำเสมอ และอนุมัติอย่างน้อยทุกๆ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- 3) พิจารณานุมัติงบประมาณในการลงทุนและการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ประจำปี รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
- 4) ดูแลให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 5) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อมีความจำเป็น
- 6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) ดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
- 8) จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบกระแสเงินสด และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติงบดุล งบกระแสเงินสด และบัญชีกำไรขาดทุน และคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้เสร็จสิ้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 9) จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนถูกต้อง และเพียงพอ และยืนยันการตรวจสอบรับรองข้อมูลที่รายงาน
- 10) สอดส่อง ดูแล และจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน
- 11) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 12) จัดให้มีการควบคุม และตรวจสอบภายใน ตลอดจนจัดทำระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมและบริหารความเสี่ยง

• ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) ดำเนินการและปฏิบัติการกิจที่คณะกรรมการมอบหมายและตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- 4) สั่งการออกระเบียบประกาศบันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
- 5) อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัทฯ สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยตรง
- 6) ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางการธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
- 8) พิจารณานุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
- 9) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 10) ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ

- 11) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- 12) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ
- 13) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าเช่นซื้อขายสินค้าด้วยราคาลด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ ภายใต้ นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 14) มีอำนาจ บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ
- 15) ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทและ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

บริษัทได้ตระหนักถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 พิจารณาทบทวน ปรับปรุง แก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน และห้ามมิให้ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการบริหาร 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะทำงานชุดย่อย จำนวน 1 ชุด ได้แก่ 1) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดย่อย

• ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัทตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- 2) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง และมาตรการในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- 7) สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 9) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 10) สอบทานกฎบัตรเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเสนอให้พิจารณาปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น
- 11) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
- 12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

• **ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

- 1) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำกับดูแลการจัดการดำเนินงานของ บริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 2) ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
- 3) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กรและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การเลิกจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานของบริษัทฯ และคณะผู้บริหาร
- 5) มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันกับบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแล กิจการและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ

- 6) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญ
- 7) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

• **ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

- 1) พิจารณาโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) ดูแลให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ
- 3) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท สรรหาและพิจารณาก่อนการบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 4) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีความเป็นอิสระเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- 5) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาอย่างเพียงพอก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) กำหนดวิธีการสรรหาและคุณสมบัติ ของผู้ที่มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 7) ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8) จัดให้มีนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้จัดการฝ่าย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา
- 9) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ (ยกเว้นของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับ ผลประกอบการ และปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงการเพิ่มมูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 10) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 11) พิจารณาการกำหนดเป้าหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน
- 12) พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ ของกรรมการในปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญต่อลักษณะธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- 13) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีสิทธิเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

- 14) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจเชิญคณะกรรมการบริหารหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 15) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

• **ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร**

- 1) กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนแม่บทบริหารความเสี่ยง ตลอดจนอำนาจการและดำเนินการจัดการวางระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณา ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์
- 2) ประเมิน ติดตาม และดูแลระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 3) กำกับ ดูแล ตลอดจนติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในบริษัทปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- 4) พิจารณา และอนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงดูแลความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง
- 5) ติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6) แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

• **ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม**

- 1) พิจารณากำหนดแนวทางเสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานเป็นแนวทางที่ถูกต้อง และเพื่อให้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย
- 2) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ สู่มาตรฐานสากล
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 4) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

รายชื่อของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดย่อย

• **คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวัชรพัธ	วัชรภักย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธีรเดช	ตั้งประพจน์ธิกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายจักรพร	อุ้นจิตต์	กรรมการตรวจสอบ

- **คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสมชาติ	สังหิตกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายคัมภีร์	คร้ามพิมพ์	กรรมการบริหาร
3. นางนภัสวรรณ	วัฒนศิริชัยกุล	กรรมการบริหาร
4. นางสาวภาคย์	อื้อกุล	กรรมการบริหาร

- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายจักรพรร	อุ้นจิตต์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายวัชรพัช	วัชรภักย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายสมชาติ	สังหิตกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายธีรเดช	ตั้งประพทธิกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. นายวัชรพัช	วัชรภักย์	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
3. นายสมชาติ	สังหิตกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

- **คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม**

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วย คณะทำงาน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายคัมภีร์	คร้ามพิมพ์	ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นายภัทดนัย	พึงสุข	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม
3. นางสาวนภาพร	พิหารตัน	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

ผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

บริษัทฯ มีผู้บริหารตามคำนิยาม “ผู้บริหาร”¹ ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทบาทในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสมชาติ	สังหิตกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายคัมภีร์	คร้ามพิมพ์	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
3. นางนภัสวรรณ	วัฒนศิริชัยกุล ²	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
4. นางสาวภาคย์	อ้อกุล	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5. นายปฐลฉัตร	เมฆอาภรณ์ ³	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ : ¹ ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทบาทในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) “ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่ (4) รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ (4) ทุกราย และให้ความหมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

² ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

³ นายปฐลฉัตร เมฆอาภรณ์ เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏตาม เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงสร้างรายได้ของผู้บริหารของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทั้งนี้

การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

• ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

รอบผลประกอบการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนผู้บริหาร (คน)	14	14	15
ค่าตอบแทน* (ล้านบาท)	12.68	12.47	12.48
เบี้ยประชุม	0.42	0.32	0.33
รวม (ล้านบาท)	13.10	12.79	12.81

หมายเหตุ *ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส สวัสดิการอื่นๆ

- คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ จะสรรหาบุคลากรเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือตามที่ได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้วเท่านั้น โดยรูปแบบการสรรหาบุคลากรจะเป็นการสรรหาในเชิงรุก (Proactive Recruitment) ด้วยการเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้สมัครให้มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้สมัครสามารถทราบตำแหน่งงานที่บริษัทฯ กำลังเปิดรับสมัครอยู่ได้

บริษัทฯ ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เพื่อประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานต่างๆ ให้กับผู้สนใจ พร้อมตอบข้อซักถามของผู้สมัคร เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเข้ามาร่วมงานบริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้สมัครทุกท่านต้องเข้ารับการสอบวัดผลความรู้เฉพาะด้าน ซึ่งบริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาแบบทดสอบให้มีความเหมาะสมคุณสมบัติและลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถสรรหาคนเก่งได้ทันต่อความต้องการทางธุรกิจ

นโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพและความสามารถตามระดับพนักงาน พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงานมีดังนี้



หลักสูตรปฐมนิเทศ
สำหรับพนักงานใหม่
(Orientation)



หลักสูตรเพื่อพัฒนา
ความรู้ความสามารถ
ในสายงาน (Functional
Competency)



หลักสูตรเพื่อพัฒนา
ความรู้ด้านความปลอดภัย
ในการปฏิบัติงาน
(Safety Competency)

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีองค์ความรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

นโยบายรักษาบุคลากรและประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานในทุกๆ ระดับมีความสุขในงานที่ตนเองปฏิบัติ มีทัศนคติเชิงบวก มีความเป็นมิตร เกื้อกูลซึ่งกันและกัน จึงกำหนดสวัสดิการให้บุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง และเกิดการแบ่งปันซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ยังกำหนดสวัสดิการ และกิจกรรมต่างๆ เช่น สวัสดิการสิทธิการลาพักร้อน สวัสดิการรางวัลกรณีพนักงานปฏิบัติงานครบตามเกณฑ์ เป็นต้น

นโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน บริษัทฯ บริหารค่าตอบแทนให้มีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาวัดผลการประเมินของบริษัทฯ คำนึงถึง พฤติกรรมการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงาน และผลสำเร็จจากการปฏิบัติ นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนระบบบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนเทียบกับบริษัทต่างๆ เป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าค่าจ้างและผลตอบแทนจัดอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานในส่วนที่ไม่ใช่ตัวเงินนั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการเจริญเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน และยังจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบ เช่น สิทธิวันลาพักร้อน การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันโรค และสวัสดิการทุนการศึกษา เป็นต้น

นโยบายการจัดการเมื่อให้พนักงานออกจากงาน

ในกรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องออกจากงาน บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักกฎหมายให้ครบถ้วนถูกต้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อพนักงานลาออกด้วยความสมัครใจ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการภายใน และแจ้งลาออกจากประกันสังคมให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) เมื่อบริษัทฯ พิจารณายุติการจ้างงานพนักงาน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 2.1) ยุติการจ้างพนักงานที่เกษียณอายุ โดยบริษัทฯ จะยุติการจ้างเมื่อพนักงานมีอายุครบ 60 ปี โดยมีหลักการตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายเงินชดเชยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และดำเนินงานต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, พระราชบัญญัติประกันสังคม และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2) ยุติการจ้างอันเนื่องมาจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง บริษัทฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน, พระราชบัญญัติประกันสังคม และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3) ยุติการจ้างเนื่องจากพนักงานประพฤติผิดร้ายแรงตามที่ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอน และพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย กรณีพบว่าพนักงานจงใจทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาต่อบริษัทฯ จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายร้ายแรง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด 273 คน โดยรายละเอียดดังนี้

	เพศชาย	เพศหญิง
จำนวนพนักงาน	228	45
จำแนกตามช่วงอายุ แบ่งเป็น		
อายุน้อยกว่า 30 ปี	68	16
อายุ 30 – 50 ปี	151	27
อายุ 50 ปี ขึ้นไป	9	2
จำนวนตามระดับตำแหน่ง แบ่งเป็น		
ผู้บริหาร	3	2
พนักงานระดับจัดการ	2	
พนักงานระดับผู้บังคับบัญชา	32	10
พนักงานระดับปฏิบัติการ	177	32
พนักงานทั่วไป	14	1

จำนวนบุคลากรลาออกไปโดยสมัครใจในปี 2567 มีจำนวน 99 คน ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ

บริษัทสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสตามมาตรา 33 ที่กฎหมายกำหนด เมื่อปีใดไม่มีการจ้างงาน บริษัทจะนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 34 โดยในปี 2567 บริษัทนำเงินส่งเข้ากองทุนฯ จำนวน 359,160 บาท

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติกับพนักงานอย่างเป็นธรรมโดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานะทางสังคม รวมถึงความเชื่อและความคิดทางการเมือง โดยบริษัทกำหนดนโยบาย ด้านค่าตอบแทนที่ชัดเจนสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับผลเลือกปฏิบัติ ของพนักงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยกำหนดนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีรายละเอียดดังนี้

- 1. ค่าตอบแทนพนักงานด้านการเงิน** ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบทุนกองทุนประกันสังคม ค่าตอบแทนอื่นๆ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปี 2567 ค่าตอบแทนพนักงานที่ไม่รวมผู้บริหาร คิดเป็นจำนวนเงิน 92.75 ล้านบาท แบ่งเป็นพนักงานชายเป็นจำนวน 76.45 ล้านบาท และพนักงานหญิงเป็นจำนวน 16.30 ล้านบาท และมีพนักงานสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 118 คน
- 2. ค่าตอบแทนอื่นๆ** เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพและการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการการเงินกู้ยืม สวัสดิการเกี่ยวกับการเงินช่วยเหลือตามนโยบายบริษัท รวมถึงสวัสดิการเครื่องแบบพนักงาน และบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน มุ่งมั่นส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพ และความสามารถตามระดับพนักงาน พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีหลักสูตรการฝึกอบรม รายละเอียดดังนี้



จำนวนพนักงานผู้เข้าอบรม
195 คน



จำนวนชั่วโมงการอบรม
2,861 ชั่วโมง



จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน
14.67 ชั่วโมง/คน/ปี

ตัวอย่างหลักสูตรฝึกอบรม

1. ประเภทหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน

• หลักสูตรด้านการบริหารจัดการและความเป็นผู้นำ มีรายชื่อหลักสูตรดังนี้

1. ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการบริหารคุณภาพที่มีประสิทธิผล (QMR)
2. ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการบริหารคุณภาพที่มีประสิทธิผล (OHSMR)
3. Corruption Risk & Control Workshop (CRC) รุ่นที่22
4. Company Secretary Program (CSP)
5. การพัฒนาทักษะหัวหน้า
6. The mai CFO 2024 Growth & AI Chapter

• หลักสูตรด้านการป้องกันการทุจริต มีรายชื่อหลักสูตรดังนี้

1. เรื่องเล่าข่าวทุจริต ผิดมาตรฐานบัญชี

• หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม มีรายชื่อหลักสูตรดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ
2. ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)
3. ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ รุ่น 62
4. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ 26 (CFO26)
5. พื้นฐานโซลาร์เซลล์เบื้องต้น
6. พื้นฐานผู้ประกอบการโซลาร์เซลล์
7. บทบาทหน้าที่ของตัวแทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม (EMR)

• หลักสูตรด้านการพัฒนาความรู้ในสายงานของพนักงาน ตัวอย่างรายชื่อหลักสูตรดังนี้

1. Microsoft Excel Intermediate
2. สรุปใจความสำคัญ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16, TFRS 9
3. หลักสูตร คุยสบายๆ รายการบัญชี และกรณีตัวอย่างข้อผิดพลาด และรายการผิดปกติในงบการเงิน รุ่นที่ 1/67
4. พื้นฐาน SketchUp สำหรับงานก่อสร้างและ BIM
5. เจาะประเด็นภาษีจากงบการเงินก่อนยื่นแบบ ภ.ง.ด.50
6. Financial Model 2-Feasibility Study รุ่นที่ 1/67

7. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ (IT Audit) รุ่น 1/67
8. การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น (ล้างแอร์)
9. การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัวให้ถูกกฎหมาย PDPA สำหรับผู้ประมวลผลภาคปฏิบัติ
10. ระบบเครื่องสูบน้ำ (PUMP) ในด้านการออกแบบ การติดตั้ง การทดสอบ
11. ระบบ PLC โปรแกรมอัจฉริยะควบคุมการทำงานของเครื่องจักร
12. Professional Canva Corporate
13. Implementation and Internal Audit (ISO 9001:2015 + ISO 14001:2015 + ISO 45001:2018)

2. ประเภทหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน มีรายชื่อหลักสูตรดังนี้

1. ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 (ระดับพื้นฐาน)
2. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงและการกู้ภัยบนที่สูง
3. ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม ระดับ 1
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
5. การขับรถโฟล์คลิฟท์
6. การดับเพลิงขั้นต้น
7. ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
8. ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ
9. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค
10. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
11. ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับป็นจัน

แผนงานและผลการส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงานให้คงปฏิบัติงานกับบริษัทต่อไป โดยบริษัทมีนโยบายสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยการให้รางวัลแห่งความพยายามสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 4 ปี 10 ปี 20 ปี และ 30 ปี ด้วยการมอบเหรียญทองคำที่ระลึกแก่พนักงาน โดยการให้รางวัลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความผูกพันให้กับพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทอย่างมีความสุข

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีอุดม ซึ่งดำรงตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี โดยนางสาวเยาวลักษณ์ ศรีอุดม มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

เลขานุการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ คือ นางนภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นบริษัทภายนอก โดยมีนางสาวอติยา เวียนขนาน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

นักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย คือ นางนภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล ซึ่งนักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์ 02 – 789 – 3232 หรืออีเมล ir@uba.co.th

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและ/หรือสอบทานงบการเงินและค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) เช่น ค่าใช้จ่ายอื่นที่เบิกตามจริง (Out of Pocket Expense) เป็นโดยมีรายละเอียดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2567 ดังนี้

รายละเอียด หน่วย : ล้านบาท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	1.27	1.40	1.40
ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	0.02	0.02	0.02
รวมคำตอบแทนจากการสอบบัญชี	1.29	1.42	1.42

รายงานผลการดำเนินงาน สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามรายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส และร่วมกันพิจารณาวางแผนกลยุทธ์ และนโยบายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น COVID-19 เป็นต้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

• กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท จากนั้นจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดาและต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - บรรลุนิติภาวะ
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
 - ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 2) กรรมการต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่
- 3) กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท

- 4) กรรมการต้องไม่เป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่น ที่มีสภาพและลักษณะการดำเนินธุรกิจอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกิจการที่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องลงทุนอยู่ด้วย หรือได้มีการแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 5) กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้ คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการมีดังนี้
 - ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ด้วย
 - ไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาด้านอื่นใดที่ได้รับผลตอบแทนประจำจากบริษัทฯ หรือเป็นที่ปรึกษาส่วนตัวของผู้มีอำนาจบริหารของบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น เป็นลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้เงินกู้ และลูกหนี้เงินกู้ เป็นต้น รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
 - ไม่เป็นญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

• การเลือกตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดรายละเอียดการเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม
- 2) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่า ผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
- 3) ให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
- 4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการไม่จำเป็นต้องสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง
- 5) กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน การลาออก จะมีผลนับแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัทฯ

- 6) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ขาดคุณสมบัติในข้อ 3)
 - ลาออก
 - เสียชีวิต
 - ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่ง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก

• การสรรหากรรมการ

กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งกำหนดให้ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) ดูแลให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ
- 3) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท สรรหาและพิจารณากลับกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 4) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระให้มีความเป็นอิสระเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- 5) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาอย่างเพียงพอก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) กำหนดวิธีการสรรหาและคุณสมบัติ ของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 7) ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8) จัดให้มีนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้จัดการฝ่าย เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา
- 9) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ (ยกเว้นของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้มีความ ชัดเจน เป็นธรรม และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ และปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงการเพิ่มมูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 10) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 11) พิจารณาการกำหนดเป้าหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน

- 12) พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ของกรรมการในปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญต่อลักษณะธุรกิจที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- 13) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีสิทธิเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
- 14) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจเชิญคณะกรรมการบริหารหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 15) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

• การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ

นโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งจะถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือโดยคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1) ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกท่านดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยคณะกรรมการบริษัทจะประเมินวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถทางธุรกิจ ประสบการณ์ทำงาน และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมของบริษัทฯ ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป ทั้งนี้ ระหว่างการพิจารณาบริษัทฯ จะให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งไปจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ

• คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

- 1) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หากมีการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโทให้เป็นดุลยพินิจในการพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2) มีประสบการณ์ทำงานในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบริษัทฯ และธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์กว้างไกล
- 5) มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการองค์กร
- 6) มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างรอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

2) ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

เมื่อตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณานุมัติให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกท่านดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่แทน โดยกระบวนการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีกระบวนการดังนี้

- 1) กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานของตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้จัดการเป็นต้นไป

- 2) คัดเลือกและประเมินระดับความสามารถตามคุณสมบัติ (Qualification) และความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งผู้จัดการตามที่กำหนด
- 3) พัฒนาผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผ่านรูปแบบและหลักเกณฑ์การพัฒนาต่างๆ เช่น การฝึกอบรม (Training) การสอนงาน (Coaching) และการฝึกอบรมจากการปฏิบัติงานจริง (On The-Job Training) เป็นต้น

• **คุณสมบัติเบื้องต้นของระดับผู้จัดการฝ่าย ดังนี้**

- 1) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 2) มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์กว้างไกล
- 3) มีความสามารถรู้ความสามารถในสายงานที่รับผิดชอบ เช่น สายงานบัญชีและการเงิน สายงานการตลาด และขาย สายงานบริหารองค์กร สายงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เครื่องกลไฟฟ้า เป็นต้น
- 4) มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างรอบคอบคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทควรประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง และสรุปผลนำเสนอกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินและสรุปผลวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

• **การเข้าร่วมประชุม**

รายละเอียดการเข้าประชุมของกรรมการบริษัท ที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นดังนี้

ชื่อ – สกุล		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด			
		การประชุมคณะกรรมการบริษัท		การประชุมผู้ถือหุ้น	
		ปี 2566	ปี 2567	การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2566	การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
1. นายจักรพรร	อุ้นจิตต์	5/5	5/5	1/1	1/1
2. นายธีรเดช	ตั้งประพทธีกุล	5/5	4/5 ¹	1/1	- ²
3. นายวัชรพัช	วัชรภักย์	5/5	5/5	1/1	1/1
4. นายพลพัฒ	กรรณสูตร	5/5	3/5 ³	1/1	1/1
5. นางสาวอรสา	วิมลเฉลา	5/5	5/5	1/1	1/1
6. นางสาวภาทิพย์	โลพันธุ์ศรี	5/5	5/5	1/1	1/1
7. นายปสันน	สวัสดิ์บุรี	5/5	5/5	1/1	1/1
8. นายเกริก	ลีเกษม	5/5	5/5	1/1	1/1
9. นายสมชาติ	สังหิตกุล	5/5	5/5	1/1	1/1

หมายเหตุ : ^{1,2} นายธีรเดช ตั้งประพทธีกุล ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากป่วย

³ นายพลพัฒ กรรณสูตร ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากมีภารกิจสำคัญที่จำเป็นต้องทำ

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงสร้างรายได้ของกรรมการของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ประจำปี 2567	
	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)	21,000.00	7,000.00
กรรมการบริษัท	-	6,000.00
กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)	18,000.00	6,000.00
คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	-	7,000.00
กรรมการ	-	6,000.00

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลที่เป็นตัวเงิน สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อ – สกุล		ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567				
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
		ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1. นายจักรพรร	อุ้นจิตต์	240,000.00	33,000.00	27,000.00	6,000.00	-
2. นายธีรเดช	ตั้งประพทุทธิกุล	204,000.00	22,000.00	23,000.00	-	6,000.00
3. นายวัชรพัช	วัชรภักย์	204,000.00	28,000.00	17,000.00	5,000.00	5,000.00
4. นายพลพัฒ	กรณสุต	-	17,000.00	-	-	-
5. นางสาวอรสา	วิมลเฉลา	-	28,000.00	-	-	-
6. นางสาวภาทิพย์	โลพันธ์ศรี	-	28,000.00	-	-	-
7. นายปสันน	สวัสดิ์บุรี	-	28,000.00	-	-	-
8. นายเกริก	ลีเกษม	-	28,000.00	-	-	-
9. นายสมชาติ	สังหิตกุล	-	28,000.00	-	-	-

• ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทฯ จัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยบริษัทฯ มีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท 8 ประการ ดังนี้

- 1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- 3) เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- 5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- 6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- 8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป สำหรับข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรากฏในเอกสารบนเว็บไซต์บริษัทฯ <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อ ผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน และได้เปิดเผยนโยบายบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf> หน้า 48 เพื่อเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกท่านทราบโดยยึดหลักการดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้มาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ไม่ใช่ทรัพย์สินหรือข้อมูลไปสร้างประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทฯ
- 2) กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการ พิจารณาอนุมัติโดยบริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีอย่างครบถ้วน
- 3) กรณีที่พนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที
- 4) การตัดสินใจทางธุรกิจจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยจะต้องไม่นำเหตุผลส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว มามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น
- 5) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินในรูปแบบใดๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ
- 6) ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้ระบุไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างชัดเจน แต่หากจะมีการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายการ มูลค่ารายการ เหตุผล และความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

และรายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานก.ล.ต. และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบาย การกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก

- 7) พนักงานทุกคนต้องเปิดเผย เมื่อเกิดสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากพนักงานสงสัยว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที ซึ่งผู้บังคับบัญชาและพนักงานสามารถร่วมกันพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเมื่อพนักงานผู้นั้นได้รับทราบคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้รายงานไปยังฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 8) เมื่อใดที่พนักงานพบว่ามีโอกาสทางธุรกิจจากการใช้ทรัพย์สิน หรือข้อมูลของบริษัทฯ หรือด้วยตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ พนักงานต้องนำเสนอโอกาสนั้นต่อบริษัทฯ ก่อนที่จะใช้โอกาสนั้น ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ มีความต้องการใช้โอกาสทางธุรกิจนั้นหรือไม่ หากบริษัทฯ สละสิทธิ์ในการใช้โอกาสทางธุรกิจนั้น พนักงานก็สามารถใช้โอกาสทางธุรกิจนั้นภายในข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้เสนอไว้โดยสอดคล้องกับแนวทางจริยธรรมของบริษัทฯ



ปี 2567

นโยบายการกระทำที่ละเมิดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf> โดย หน้า 53 เพื่อเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกท่านทราบ และได้อธิบายรายละเอียดในที่ประชุมพนักงานบริษัทประจำปีด้วย ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สาธารณชน ทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ กำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 3) กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือ และเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ที่ออกโดยบริษัทฯ ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 4) บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร



ปี 2567

กรรมการและผู้บริหาร**ไม่มี**การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และมีได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อแนวปฏิบัติ และข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวด 1 คำนิยาม

“บริษัทฯ”

หมายถึง บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

“ทุจริต”

หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“คอร์รัปชัน”

หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ใต้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของบริษัทฯ การกระทำความผิดกล่าวรวมถึง



- 1) การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง ตลอดทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว มีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทฯ พึงได้รับ หมายถึงการสละสิทธิที่บริษัทพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมีมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
- 2) การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการ ไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย
- 3) การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง มิชอบตามกฎหมายหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

หมวด 2 บุคคลผู้เกี่ยวข้อง

ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในประเทศ ต่างประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ ปราศจากการมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งสิ้น

หมวด 3 หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ประกอบด้วย 1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 2) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3) ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี 4) ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์องค์กร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำหนดให้ระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทร่วมค้า บริษัทร่วมทุน และตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ ต้องยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

หมวด 4 แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับรวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบรายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่โดยการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานที่รับผิดชอบอยู่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่เลย พร้อมกับร่วมหามาตรการปิดความเสี่ยงดังกล่าวหากมีในองค์กรและมีหน้าที่รายงานการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท

ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบพร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่ได้รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

ผู้บริหาร หัวหน้างานจะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึงพร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้อยู่หลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใดๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน

แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม รวมถึงการปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและของผู้อื่น
- 2) ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อันใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหาร พนักงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

สำหรับการช่วยเหลือทางการเงินนั้น บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเงิน โดยจะไม่ช่วยเหลือ สนับสนุน พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรเครื่องมือของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังการดำเนินการใดๆ ที่อาจเกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นๆ เช่น การบริจาคสิ่งของ และการร่วมกิจกรรม เป็นต้น บริษัทฯ กำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

- 1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ รวมทั้งไม่เป็นการกระทำใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- 2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- 3) การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น และต้องมีวัตถุประสงค์ในการสร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ
- 4) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัทฯ

คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

หมวด 5 การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการโดยเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (“E-Mail”) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงจัดอบรมให้ความรู้ถึงวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

หมวด 6 บทลงโทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน

พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ก็ตาม ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบนจะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม



ปี 2567

ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

• การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing)

การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและพนักงานที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากพบเห็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ

2) ทางจดหมาย ส่งถึง

คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคาร Sun Tower A แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

3) ทาง E-Mail โดยส่งมาที่ voice@uba.co.th

โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อไม่ให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน และจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพนักงาน ชมพู รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว



ปี 2567

ไม่มี การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อ – สกุล		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
		ปี 2567
1. นายจักรพร	อุ้นจิตต์	4/4
2. นายธีรเดช	ตั้งประพทุธิกุล	3/4 ¹
3. นายวัชรพัธ	วัชรภักย์	4/4

หมายเหตุ : ¹ นายธีรเดช ตั้งประพทุธิกุล ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากป่วย

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องสำคัญและปฏิบัติหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ จากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่อย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับรายงานคณะกรรมการตรวจสอบจะปรากฏในเอกสารแนบ 5 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นดังนี้

ชื่อ – สกุล		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
		ปี 2567
1. นายสมชาติ	สังหิตกุล	12/12
2. นายคัมภีร์	คร้ามพิมพ์	12/12
3. นางนภัสวรรณ	วัฒนศิริชัยกุล	12/12
4. นางสาวภาคย์	อื้อกุล	12/12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณา และกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงสถานะทางเศรษฐกิจ และสภาวะอุตสาหกรรม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านกฎเกณฑ์และเทคโนโลยีที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2) พิจารณา แผนธุรกิจ งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงพิจารณาการร้องขอเสนอต่างๆ ของฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นดังนี้

ชื่อ – สกุล		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
		ปี 2567
1. นายจักรพร	อุ้นจิตต์	1/1
2. นายวัชรพัธ	วัชรภักย์	1/1
3. นายสมชาติ	สังหิตกุล	1/1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้

- 1) การพิจารณาและอนุมัติกฎบัตร ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการอนุมัติแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2) การพิจารณารับทราบนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3) การพิจารณาและอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการความเสี่ยง และการกำหนดรายชื่อบุคคลที่จะเข้ารับราชการตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นดังนี้

ชื่อ – สกุล		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
		ปี 2567
1. นายธีรเดช	ตั้งประพทุธิกุล	1/1
2. นายวัชรพัธ	วัชรภักย์	1/1
3. นายสมชาติ	สังหิตกุล	1/1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาและอนุมัติกฎบัตร กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการอนุมัติแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2) พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงและคู่มือความเสี่ยง

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นดังนี้

ชื่อ – สกุล		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
		ปี 2567
1. นายคัมภีร์	คร้ามพิมพ์	1/1
2. นายภักตน์	พึ้งสุข	1/1
3. นางสาวนภาพร	พิฬารัตน์	1/1

ผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคมได้พิจารณาเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้

- 1) รับทราบการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมถึงการรับทราบกฎบัตร นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 2) ชี้แจงขอบเขตและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) พิจารณาการจัดทำโครงการ กำหนดระยะเวลาในการติดตาม และการรายงานผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

- | | |
|--|---|
| 0 ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว | 3 เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวดี |
| 1 ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเล็กน้อย | 4 เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวดีเยี่ยม |
| 2 เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพอสมควร | |

ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท รายคณะ/รายบุคคล ประจำปี 2567

สรุปหัวข้อประเมิน	คณะกรรมการบริษัท
รายคณะ	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.88
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	3.78
3. การประชุมคณะกรรมการ	3.85
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	3.89
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร	3.89
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	3.85
รวมผลคะแนน	3.86
รายบุคคล	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	3.78
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท	3.89
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท	3.80
รวมผลคะแนน	3.82
สรุปผลการประเมิน	ดีเยี่ยม

- | | | | |
|---|--|---|---|
| 0 | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว | 3 | เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวดี |
| 1 | ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเล็กน้อย | 4 | เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวดีเยี่ยม |
| 2 | เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพอสมควร | | |

ผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย รายคณะ/รายบุคคล ประจำปี 2567

สรุปหัวข้อประเมิน	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
รายคณะ	คะแนน	คะแนน	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	3.9	3.9	4
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.94	4	4
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ	3.76	3.83	3.75
รวมผลคะแนน	3.87	3.91	3.92
รายบุคคล	คะแนน	คะแนน	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย	4	4	3.67
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย	3.92	4	3.92
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย	3.93	3.93	3.93
รวมผลคะแนน	3.95	3.98	3.84
สรุปผลการประเมิน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

- | | | | |
|---|--|-----|---|
| 0 | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว | 3 | เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวดี |
| 1 | ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเล็กน้อย | 4 | เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวดีเยี่ยม |
| 2 | เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพอสมควร | N/A | ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถนำมาใช้ได้ |

ผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567

สรุปหัวข้อประเมิน	คะแนน
1. ความเป็นผู้นำ	3.61
2. การกำหนดกลยุทธ์	3.39
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	3.64
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	3.71
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	3.64
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก	3.64
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	3.74
รวมผลคะแนน	3.63
สรุปผลการประเมิน	ดีเยี่ยม

การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยได้มีสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และได้ตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งประกอบไปด้วยระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่



ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารงาน และระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอแล้ว โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน โดยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ดำเนินตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีส่วนการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายในโดยการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) โดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปผลการตรวจสอบ และผลการติดตามจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด (“MA Group” หรือ “ผู้ตรวจสอบภายใน”) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบของบริษัทฯ โดยบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้ทำการสอบทานการจัดโครงสร้างองค์กร การกำหนดอำนาจอนุมัติธุรกรรม การทำรายการ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และระบบงานต่างๆ ตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบัน ซึ่งขอบเขตการสอบทานประกอบด้วย องค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 ด้านตามแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของ สำนักงาน.ก.ต. และรวมถึงการสอบทานจะครอบคลุมถึงกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ 11 กระบวนการ ได้แก่

- 1) ระดับการควบคุมภายในทั่วไป
- 2) กระบวนการให้บริการและการจัดการสัญญา หรือกระบวนการพัฒนาธุรกิจ
- 3) กระบวนการจัดซื้อสินค้าและอื่นๆ หรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) กระบวนการบริหารจัดการคลังสินค้า
- 5) กระบวนการบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวร
- 6) กระบวนการบริหารทางการเงินด้านภาษี และการเงิน
- 7) กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล และกระบวนการจ่ายเงินเดือน
- 8) กระบวนการจัดการสารสนเทศเทคโนโลยี
- 9) กระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 10) กระบวนการบริหารจัดการโครงการ
- 11) กระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act หรือ PDPA)

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของบริษัทฯ เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้อย่างครบถ้วน โดยสามารถสรุปภาพรวมกระบวนการตรวจสอบภายในที่ผู้ตรวจสอบภายใน มีการเข้าตรวจสอบ สำหรับปี 2567 ได้ดังนี้

รายงานการตรวจสอบ ควบคุมภายใน		ระบบงานที่ตรวจสอบ และการติดตาม ระบบควบคุมภายในของบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบผลการตรวจสอบ
ปี 2567	ไตรมาสที่ 1	- กระบวนการบริหารทางด้านทรัพยากรบุคคล - การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ	ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567
	ไตรมาสที่ 2	- กระบวนการบริหารทางการเงินด้านภาษี และการเงิน - กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรสินถาวร	ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567
	ไตรมาสที่ 3	- กระบวนการพัฒนาธุรกิจ - กระบวนการบริหารจัดการโครงการ	ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567
	ไตรมาสที่ 4	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - กระบวนการบริหารความเสี่ยง	ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ทั้งนี้ ในการตรวจสอบควบคุมภายใน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการและมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และเหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ โดยจากรายงานประเมินผลระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของบริษัทฯ และพบว่าบริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารจัดการโครงการ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีคู่มือระบบงานต่างๆ และคู่มือการกำหนดขั้นตอนการทำงานในรูปแบบคำอธิบายและกำหนดจุดควบคุมภายในส่วนใหญ่ อย่างเพียงพอ ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในคงค้างแล้ว

ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยจากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ในปี 2567 ของผู้สอบบัญชี พบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนและไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมที่ตรวจพบแต่อย่างใด

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2567 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) และได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงได้แต่งตั้งนางสาวอติยา เวียนขนาน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยเห็นแล้วว่ามีความรู้ ภูมิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในได้มีการประสานงานร่วมกันกับบุคลากรทุกฝ่ายงานของบริษัทฯ ติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน รวมไปถึงจัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

ทั้งนี้ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ ที่มีรายการกับบริษัทฯ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อบุคคล หรือ นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะประกอบธุรกิจ / รายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
1. บริษัท เนวาร์ตน์ พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัทฯ โดยมี สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 43	รับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท และผลิต เสาเข็มคอนกรีตอัดแรง และผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น รวมทั้ง ผลิตเหล็กแปรรูป ใช้เป็นวัสดุในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอก
2. บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัทฯ โดยมี สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 28.67	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบน้ำ และของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลืองในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบ พื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล	ประเภทรายการใน งบกำไรขาดทุน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			ยอด ณ 31 ธันวาคม 2567		ความเกี่ยวข้อง
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	รายการใน งบฐานะการเงิน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	
1. บมจ. เนวาร์ตน์ พัฒนาการ	รายได้งานให้บริการ ทางเทคนิควิศวกรรม	52.32	2.24	2.60	สินทรัพย์ ที่เกิดจากสัญญา	-	เป็นผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯใน อัตราร้อยละ 43
	วัสดุสำหรับงานซ่อม และค่าเช่า	7	-	-	ลูกหนี้เงิน ประกันผลงาน	8.21	
	เงินปันผลจ่าย	19.35	11.84	12.38	ลูกหนี้การค้ากิจการ ที่เกี่ยวข้อง	3.51	
2. บจ.สยามอีสต์ โซลูชั่น	วัสดุสำหรับงานซ่อม และซื้อสินทรัพย์	0.36	1.19	1.60	เจ้าหนี้การค้ากิจการ ที่เกี่ยวข้อง	0.005	เป็นผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯใน อัตราร้อยละ 28.67
	เงินปันผลจ่าย	12.9	7.89	8.26			

ความคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการซื้อหรือให้บริการกับบริษัทผู้ถือหุ้นเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทใช้เกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับ คู่ค้ารายอื่นๆ ได้แก่ การเปรียบเทียบราคา คุณภาพสินค้า และ เงื่อนไขการชำระเงิน เป็นต้น

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชบัญญัติ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

1) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

2) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ พรบ. หลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี)

1.2 นโยบายการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยการทำการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าวในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำการรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัทฯ จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชี รับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และเฉพาะของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและ

งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้สำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการสำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาที่ทำให้บริการตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระให้เสร็จสิ้น ด้วยวิธีปัดจายนำเข้าซึ่งกำหนด

ขึ้นจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระให้เสร็จสิ้น (หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.6) ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมด เพื่อปฏิบัติตามภาระให้เสร็จสิ้น เพราะว่าประมาณการต้นทุนดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร และรายได้จากการให้บริการดังกล่าวมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้สอบทานนโยบายการบัญชีที่กลุ่มบริษัทใช้ว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอบทานความเหมาะสมและความสม่าเสมอของวิธีการจัดทำประมาณการต้นทุนการให้บริการดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ การสอบทานและการอนุมัติประมาณการต้นทุนการให้บริการดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานอย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับแต่ละรายการที่สำคัญของประมาณการต้นทุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องที่คำนวณขึ้นโดยวิศวกรผู้ควบคุมงานและอนุมัติโดยผู้บริหาร และทดสอบการคำนวณประมาณการต้นทุนการให้บริการดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง ข้าพเจ้าเชื่อว่า มีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้า ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการ ตรวจสอบ งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้ อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด

(นางสาวชูชาน เอี่ยมวณิชชา)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4306

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566	
<u>สินทรัพย์</u>				
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	24.1	409,139,557.29	407,509,458.22	305,350,058.54
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1,6	11,718,961.94	11,718,961.94	11,865,488.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	7	102,849,445.22	102,833,417.27	156,445,056.01
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1,8	-	-	529,588.50
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	9	64,048,354.70	64,048,354.70	87,361,438.26
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		41,199,240.66	40,359,240.66	42,505,801.39
เงินยืมล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง		2,433,214.95	2,433,214.95	416,501.80
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด		602,699.35	602,699.35	830,062.26
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		70.71	-	5,728,666.14
วัสดุสำหรับงานซ่อม		1,142,132.54	1,142,132.54	1,121,858.30
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		633,133,677.36	630,647,479.63	612,154,519.70
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	77,068,539.87	77,068,539.87	75,888,721.21
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	2,499,992.50	-
อุปกรณ์และยานพาหนะ	12	13,241,216.82	13,241,216.82	12,485,298.51
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	4,643,813.65	4,643,813.65	7,173,740.14
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	3,169,481.76	3,169,481.76	4,204,746.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,153,535.03	1,153,535.03	660,696.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		99,276,587.13	101,776,579.63	100,413,201.92
รวมสินทรัพย์		732,410,264.49	732,424,059.26	712,567,721.62

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อลลาइनซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566	
<u>หนี้สินและผู้ถือหุ้น</u>				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	4,815.00	4,815.00	71,690.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	15	48,016,890.80	47,983,064.65	47,490,885.93
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	9	-	-	11,601,213.24
ภาษีขายรอจ่าย		6,630,699.50	6,630,699.50	10,017,730.48
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	672,899.22	672,899.22	1,647,221.13
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	17	631,030.00	631,030.00	1,003,975.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,818,209.02	1,818,209.02	11,231,365.51
รวมหนี้สินหมุนเวียน		57,774,543.54	57,740,717.39	83,064,081.29
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	723,805.88	723,805.88	1,396,705.07
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		55,850.00	55,850.00	122,711.00
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	17	1,777,373.05	1,777,373.05	501,760.00
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	2,531,962.38	2,531,962.38	3,832,173.86
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	22,916,875.60	22,916,875.60	19,898,838.21
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		28,005,866.91	28,005,866.91	25,752,188.14
รวมหนี้สิน		85,780,410.45	85,746,584.30	108,816,269.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	20		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	196,338,583.74	196,338,583.74	196,338,583.74
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	21	18,000,000.00	18,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		132,291,270.30	132,338,891.22
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		646,629,854.04	646,677,474.96
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		732,410,264.49	712,567,721.62

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ	561,573,257.45	561,573,257.45	528,359,743.28
รายได้อื่น	6,250,038.87	6,242,845.78	3,694,531.83
รวมรายได้	567,823,296.32	567,816,103.23	532,054,275.11
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการให้บริการ	439,740,998.71	439,739,546.85	404,778,121.00
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	352,388.87	352,388.87	860,159.24
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	37,672,413.91	37,619,051.76	35,213,888.47
รวมค่าใช้จ่าย	477,765,801.49	477,710,987.48	440,852,168.71
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	90,057,494.83	90,105,115.75	91,202,106.40
ต้นทุนทางการเงิน	107,127.56	107,127.56	1,592,871.60
กำไรก่อนภาษีเงินได้	89,950,367.27	89,997,988.19	89,609,234.80
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17,767,449.71	17,767,449.71	18,079,567.44
กำไรสำหรับปี	72,182,917.56	72,230,538.48	71,529,667.36
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธิภาษีเงินได้	(504,515.71)	(504,515.71)	(955,232.91)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	71,678,401.85	71,726,022.77	70,574,434.45
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานส่วนที่เป็นของบริษัท	0.12	0.12	0.12
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)	600,000,000	600,000,000	600,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
			สำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	300,000,000.00	196,338,583.74	14,000,000.00	93,412,868.45	603,751,452.19
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	72,182,917.56	72,182,917.56
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(28,800,000.00)	(28,800,000.00)
สำรองตามกฎหมาย	21	-	4,000,000.00	(4,000,000.00)	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(504,515.71)	(504,515.71)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000.00	196,338,583.74	18,000,000.00	132,291,270.30	646,629,854.04

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อลลายเอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
			สำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	300,000,000.00	196,338,583.74	10,200,000.00	54,141,553.67	560,680,137.41
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
กำไรสำหรับปี	-	-	-	71,529,667.36	71,529,667.36
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(27,503,119.67)	(27,503,119.67)
สำรองตามกฎหมาย	21	-	3,800,000.00	(3,800,000.00)	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	-	(955,232.91)	(955,232.91)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000.00	196,338,583.74	14,000,000.00	93,412,868.45	603,751,452.19
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
กำไรสำหรับปี	-	-	-	72,230,538.48	72,230,538.48
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(28,800,000.00)	(28,800,000.00)
สำรองตามกฎหมาย	21	-	4,000,000.00	(4,000,000.00)	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	-	(504,515.71)	(504,515.71)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000.00	196,338,583.74	18,000,000.00	132,338,891.22	646,677,474.96

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	89,950,367.27	89,997,988.19	89,609,234.80	
ปรับรายการที่กระทบกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ตัดจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	480,000.00	480,000.00	-	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,325,075.77	4,325,075.77	3,618,993.22	
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(205,566.32)	(205,566.32)	60,519.93	
ตัดจ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	1,854.38	1,854.38	-	
ประมาณการรับประกันคุณภาพ (โอนกลับ)	902,668.05	902,668.05	(151,906.64)	
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,853,682.32	2,853,682.32	2,071,471.57	
ดอกเบี้ยรับ	(5,697,344.20)	(5,690,151.11)	(3,171,495.84)	
ดอกเบี้ยจ่าย	107,127.56	107,127.56	1,592,871.60	
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	92,717,864.83	92,772,678.84	93,629,688.64	
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	146,526.56	146,526.56	63,947,378.50	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	53,386,696.29	53,402,601.79	223,882.86	
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	529,588.50	529,588.50	1,399,367.76	
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	23,313,083.56	23,313,083.56	4,857,915.06	
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	1,306,560.73	2,146,560.73	5,796,432.08	
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง	(2,016,713.15)	(2,016,713.15)	2,697,606.62	
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	227,362.91	227,362.91	301,308.99	
วัสดุสำหรับงานซ่อม	(20,274.24)	(20,274.24)	2,241,863.09	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(492,839.03)	(492,839.03)	(90,786.00)	
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของหนี้สินดำเนินงาน				
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(66,875.00)	(66,875.00)	(341,865.00)	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	1,911,133.57	1,877,307.42	(5,992,183.63)	
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	(11,601,213.24)	(11,601,213.24)	10,881,213.24	
ภาษีขายรอนำส่ง	(3,387,030.98)	(3,387,030.98)	(4,830,558.18)	
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(66,861.00)	(66,861.00)	(564,557.45)	
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	155,887,010.31	156,763,903.67	174,156,706.58	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อลลาइनซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
เงินสดรับดอกเบี้ย	5,906,258.70	5,899,188.06	2,678,794.60	
เงินสดรับคืนภาษีเงิน ให้นิติบุคคล	5,726,811.76	5,726,811.76	-	
เงินสดจ่ายภาษีเงิน ให้นิติบุคคล	(28,354,759.46)	(28,354,688.75)	(9,039,468.10)	
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(466,289.57)	(466,289.57)	(716,125.34)	
เงินสดสุทธิได้จากกิจกรรมดำเนินงาน	138,699,031.74	139,568,925.17	167,079,907.74	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(2,499,992.50)	-	
เพิ่มขึ้นในเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	(1,179,818.66)	(1,179,818.66)	(483,789.70)	
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์และจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	(3,848,513.37)	(3,848,513.37)	(9,937,567.49)	
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์	667,800.65	667,800.65	-	
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(4,360,531.38)	(6,860,523.88)	(10,421,357.19)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ลดลงในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	(66,085,684.40)	
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(81,480,000.00)	
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,647,221.10)	(1,647,221.10)	(2,360,314.81)	
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย-หนี้สินตามสัญญาเช่า	(107,127.56)	(107,127.56)	(203,425.85)	
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	-	-	(1,797,294.56)	
เงินสดจ่ายปันผล	(28,794,652.95)	(28,794,652.95)	(27,500,053.23)	
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(30,549,001.61)	(30,549,001.61)	(179,426,772.85)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	103,789,498.75	102,159,399.68	(22,768,222.30)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	305,350,058.54	305,350,058.54	328,118,280.84	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	24.1 409,139,557.29	407,509,458.22	305,350,058.54	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง จอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร บริษัทเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งในประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการทางเทคนิค ด้านวิศวกรรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นภาษาไทยและมีหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท โดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่าถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้วและตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามทฤษฎีบัญชีในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดข้อสมมติที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และตัวเลขรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนอของงบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุด

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย



สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12	เรื่อง ภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นกับงบการเงินในงวดปัจจุบัน และฝ่ายบริหารได้ประเมินแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดปัจจุบัน ยกเว้น การปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน โดยกลุ่มบริษัทได้ปรับลดการเปิดเผยนโยบายการที่ไม่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้มีให้ข้อมูลดังกล่าวไปบดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (หมายเหตุข้อ 4)

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชียังได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตดังต่อไปนี้

		วันที่ถือปฏิบัติ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน	1 มกราคม 2568
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	เรื่อง สัญญาเช่า	1 มกราคม 2568
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน	1 มกราคม 2568
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7	เรื่อง งบกระแสเงินสด	1 มกราคม 2568

กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตก่อนวันที่ถือปฏิบัติและฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่เริ่มนำมาถือปฏิบัติ

3. หลักการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมของบริษัท ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย และมีความสามารถที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนนั้นจากการมีอำนาจเหนือบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยหลังจากตัดยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ
บริษัท ยูบีวี จำกัด	ธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น	ไทย	99.99

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 วัสดุสำหรับงานซ่อม

วัสดุสำหรับงานซ่อมแสดงด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.2 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

4.3 อุปกรณ์และยานพาหนะ

อุปกรณ์ที่กลุ่มบริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท ยกเว้นสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 - 5 , 8 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี



4.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน ที่กลุ่มบริษัทซื้อมาแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้คือ 4 และ 10 ปี

4.5 สัญญาเช่า

กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยวิธีเส้นตรงตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน และในกรณีที่สัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือถ้าราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

4.6 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัททำสัญญาให้บริการเดินระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมทั้งให้บริการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย รวมกันในช่วงสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้จำแนกการให้บริการเดินระบบเป็นหนึ่งในภาระที่ต้องปฏิบัติและการให้บริการซ่อมบำรุงเป็นอีกหนึ่งภาระที่ต้องปฏิบัติ และกลุ่มบริษัทได้ปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศเป็นเกณฑ์ และรับรู้รายได้จากการให้บริการเดินระบบและรายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงตามจำนวนเงินที่ได้รับการปันส่วนของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติดังกล่าวตลอดช่วงเวลาให้บริการตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีป้อนจ่ายนำเข้าซึ่งกำหนดขึ้นจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติดังกล่าว



กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการงานออกแบบ จัดหาอุปกรณ์และงานเพื่อซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการด้วยระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีปัจจุบันนำเข้า ซึ่งกำหนดขึ้นจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการด้วยระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีปัจจุบันนำเข้าตามสัดส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่ระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนการควบคุมสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว

กลุ่มบริษัทกำหนดจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการจากจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามที่ได้ตกลงกันให้แก่ลูกค้าสำหรับภาระที่ต้องปฏิบัตินั้น ซึ่งประกอบไปด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่แน่นอนและประมาณการจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรด้วยวิธีมูลค่าที่คาดหวัง เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่า จะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนเงินของรายได้ที่ได้รับสะสมเมื่อความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสิ่งตอบแทนผันแปรได้หมดไปในภายหลัง

กรณีที่วันที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามระดับความก้าวหน้าดังกล่าวข้างต้นกับวันที่ลูกค้าจ่ายชำระค่าบริการมีระยะเวลาเกินกว่าหนึ่งปี กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบของมูลค่าของเงินตามเวลา ด้วยอัตราคิดลดที่สะท้อนรายการการกู้ยืมเงินระหว่างกลุ่มบริษัทและลูกค้า ซึ่งได้สะท้อนความเสี่ยงด้านสินเชื่อกของลูกค้าเป็นรายการต่างหาก ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา

กรณีที่กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาโดยการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าก่อนที่ลูกค้าจะจ่ายชำระสิ่งตอบแทนหรือก่อนที่สิ่งตอบแทนจะถึงกำหนดชำระ กลุ่มบริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กรณีที่ลูกค้าได้จ่ายสิ่งตอบแทนหรือเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขก่อนที่กลุ่มบริษัทจะโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา เมื่อการจ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นหรือเมื่อถึงกำหนดที่ต้องจ่าย (แล้วแต่เหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน)



4.7 ภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยกเว้นกรณีที่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่มีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้ และกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้และจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวมาใช้ประโยชน์ได้

4.8 การค่อค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการอย่างง่ายสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการทั่วไปของเครื่องมือทางการเงินอื่นซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

4.9 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือสำหรับอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการ ในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้



ประมาณการต้นทุนการให้บริการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการให้บริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานปรับปรุงระบบต่างๆ งานบำรุงรักษาและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุและอะไหล่ที่ต้องใช้ในโครงการ รวมถึงค่าแรงค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอหรือทุกราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการอย่างเป็นสาระสำคัญ

ผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมหรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการรวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการกลุ่มบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย



ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 43.00 (2566 : ร้อยละ 43.00) ของทุนจดทะเบียนของบริษัท (ผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) คือ ครอบครัววรรณสูตร) และบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 28.67 (2566: ร้อยละ 28.67) ของทุนจดทะเบียนของบริษัท (ผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) คือ ครอบครัววิมลเฉลา) รายการค้าที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นหลักหรือกรรมการถือเป็นรายการระหว่างกันกับบริษัท

รายการค้ากับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

5.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

	(หน่วย: บาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ลูกหนี้การค้า			
- บริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	3,512,896.94	3,512,896.94	2,810,408.50
เจ้าหนี้การค้า			
- บริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	-	-	1,086,050.00
รวม	3,512,896.94	3,512,896.94	3,896,458.50
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน			
- บริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	8,206,065.00	8,206,065.00	7,969,030.00
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,718,961.94	11,718,961.94	11,865,488.50
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
- บริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	-	-	529,588.50
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
- บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	4,815.00	4,815.00	71,690.00



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

5.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
รายได้จากการให้บริการ		
- บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	2,604,171.50	2,242,182.24
ซื้อวัสดุสำหรับงานซ่อม		
- บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	1,601,600.00	1,174,400.01
ซื้อทรัพย์สิน		
- บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	-	17,600.00
เงินปันผลจ่าย		
- บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	12,383,990.40	11,842,190.82
- บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	8,255,990.40	7,894,790.82
- ผู้บริหารสำคัญ	345,722.74	238,797.37
รวม	20,985,703.54	19,975,779.01

5.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,630,275.00	12,782,165.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงานและระยะยาวอื่น	521,581.36	473,387.79
รวม	13,151,856.36	13,255,552.79



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

5.4 นโยบายการกำหนดราคา

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้ค่าบริการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัสดุสำหรับงานซ่อม	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย MLR สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
ซื้อทรัพย์สิน	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าจ้างงานซ่อมบำรุง	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน

5.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท ยูบีวี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท พีทีเอ็ม เอ็นจิเนียริง จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท วิมลเจลา จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท สยามราช ทราเวล จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เลสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท มานะ พัฒนาการ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เทสท์แมคเคอร์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ซี.ไอ.เอ็น.เอสเตท จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท แอ็ดวานซ์ เฟรฟเฟอ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท อัญญา ดีไซน์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ไชยปราการ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เรือนรพี จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ธนินา จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท บอลล์ เคลย์ เวิร์ค จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท บัว จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท บ้านปูลม จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท วิ-แคว์ โกลบอลเฮลท์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท สวัสดิ์บุรี จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท อี.จี.เอ็นเทอร์ไพรซ์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท บลิสเอสเตท จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท อีสท์ แบงค็อก แอสเซ็ทส์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท วังหินอ่อน จำกัด	มีการร่วมทุน
บริษัท เจ้าพระยาตลอดจ้ จำกัด	มีการร่วมทุน
บริษัท แกรนด์เวิลด์ จำกัด	มีการร่วมทุน
บริษัท แปซิฟิก ไซท์-ซีอีว จำกัด	มีการร่วมทุน
บริษัท ศิริพลชา จำกัด	มีการร่วมทุน
ห้างหุ้นส่วน ทวีติยา จำกัด	มีการร่วมทุน
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและมีความรับผิดชอบในการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจการต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ประกอบด้วย

	(หน่วย: บาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ลูกหนี้การค้า	3,512,896.94	3,512,896.94	2,810,408.50
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	-	-	1,086,050.00
รวมลูกหนี้การค้า	3,512,896.94	3,512,896.94	3,896,458.50
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	8,206,065.00	8,206,065.00	7,969,030.00
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,718,961.94	11,718,961.94	11,865,488.50

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวม/	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	1,086,050.00
เกินกำหนดชำระ 1 - 3 เดือน	3,512,896.94	2,810,408.50
เกินกำหนดชำระ 3 - 6 เดือน	-	-
เกินกำหนดชำระ 6 - 12 เดือน	-	-
เกินกำหนดชำระกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	-
รวม	3,512,896.94	3,896,458.50



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อลไลน์เอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ลูกหนี้การค้า	98,538,423.05	98,538,423.05	151,217,617.18
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,146,286.35	3,146,286.35	4,080,373.60
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	397,654.98	392,654.98	604,790.00
ลูกหนี้อื่น	767,080.84	756,052.89	542,275.23
รวมลูกหนี้อื่น	4,311,022.17	4,294,994.22	5,227,438.83
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	102,849,445.22	102,833,417.27	156,445,056.01

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	49,904,162.93	63,099,131.19
เกินกำหนดชำระ 1 - 3 เดือน	48,473,760.12	78,129,155.98
เกินกำหนดชำระ 3 - 6 เดือน	96,300.00	9,989,330.01
เกินกำหนดชำระ 6 - 12 เดือน	64,200.00	-
เกินกำหนดชำระกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	-
รวม	98,538,423.05	151,217,617.18

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	529,588.50	1,928,956.26
โอนจัดประเภทสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันต้นงวดเป็นลูกหนี้การค้า	(529,588.50)	(1,928,956.26)
ส่วนของรายได้ที่รับรู้มากกว่าสิทธิในสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไข	-	-
ในระหว่างปี	-	529,588.50
ยอดคงเหลือปลายปี	-	529,588.50



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะโอนจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าในงวด
อนาคต ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ ภายใน 12 เดือน	-	529,588.50

9. สินทรัพย์(หนี้สิน)ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	หนี้สินที่เกิดจากสัญญา
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	87,361,438.26	92,219,353.32	(11,601,213.24)	(720,000.00)
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างงวดที่รวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันต้นปี	-	-	11,601,213.24	720,000.00
สิ่งตอบแทนรับล่วงหน้าจากลูกค้าและยังไม่ได้รับรู้รายได้	-	-	-	(11,601,213.24)
โอนจัดประเภทสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันต้นงวดเป็นลูกหนี้การค้า	(87,361,438.26)	(92,219,353.32)	-	-
ส่วนของรายได้ที่รับรู้มากกว่าสิทธิในสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไข	64,048,354.70	87,361,438.26	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	64,048,354.70	87,361,438.26	-	(11,601,213.24)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะโอนจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าและหนี้สิน
ที่เกิดจากสัญญาจะโอนจัดประเภทเป็นรายได้ในงวดอนาคต ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	หนี้สินที่เกิดจากสัญญา
	2567	2566	2567	2566
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ/โอนเป็นรายได้				
ภายใน 12 เดือน	64,048,354.70	87,361,438.26	-	11,601,213.24



10. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน ได้นำไปค้ำประกันสินเชื่อและภาระผูกพันที่มีต่อธนาคารพาณิชย์จำนวน 3 แห่งตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 30 และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวม และมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		วิธีราคาทุน (ล้านบาท)		เงินปันผล (บาท)	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
<u>บริษัทย่อยที่ไม่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม</u>								
บริษัท ยูบีวี จำกัด	2,500	-	99.99	-	2,500	-	-	-

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ยูบีวี จำกัด โดยบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 10.00 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายชำระมูลค่าหุ้นเริ่มแรกจำนวน 2.50 ล้านบาท



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

12. อุปกรณ์และยานพาหนะ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	9,801,703.21	16,377,502.09	11,774,781.59	37,953,986.89
ซื้อเพิ่ม	205,075.00	1,575,981.31	635,981.31	2,417,037.62
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(344,485.00)	(5,015,967.60)	(3,297,794.40)	(8,658,247.00)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	2,706,542.06	2,706,542.06
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,662,293.21	12,937,515.80	11,819,510.56	34,419,319.57
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(6,567,211.58)	(10,617,446.15)	(8,284,030.65)	(25,468,688.38)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,082,497.29)	(1,440,113.55)	(570,540.23)	(3,093,151.07)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	324,736.11	4,925,516.47	2,963,050.23	8,213,302.81
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(829,566.11)	(829,566.11)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(7,324,972.76)	(7,132,043.23)	(6,721,086.76)	(21,178,102.75)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,337,320.45	5,805,472.57	5,098,423.80	13,241,216.82
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				3,093,151.07



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	9,017,127.78	11,197,199.93	10,006,557.29	30,220,885.00
ซื้อเพิ่ม	1,256,868.03	4,473,174.87	1,768,224.30	7,498,267.20
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(472,292.60)	(228,572.71)	-	(700,865.31)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	935,700.00	-	935,700.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,801,703.21	16,377,502.09	11,774,781.59	37,953,986.89
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(5,908,669.68)	(9,452,881.13)	(7,776,023.77)	(23,137,574.58)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,076,228.10)	(765,100.76)	(508,006.88)	(2,349,335.74)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	417,686.20	222,665.17	-	640,351.37
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(622,129.43)	-	(622,129.43)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(6,567,211.58)	(10,617,446.15)	(8,284,030.65)	(25,468,688.38)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,234,491.63	5,760,055.94	3,490,750.94	12,485,298.51
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				2,349,335.74

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่
ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 12.21 ล้านบาท (2566: จำนวน 17.76 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	524,684.94	6,649,055.20	7,173,740.14
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	-
ตัดจำหน่าย	(16,285.85)	-	(16,285.85)
โอนออกไปเป็นอุปกรณ์และยานพาหนะ	-	(1,861,106.75)	(1,861,106.75)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(220,311.57)	(432,222.32)	(652,533.89)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	288,087.52	4,355,726.13	4,643,813.65



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,167,563.56	6,144,715.09	77,900.57	7,390,179.22
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	1,115,887.86	-	1,115,887.86
โอนออกไปเป็นอุปกรณ์และยานพาหนะ	(313,570.57)	-	(53,067.63)	(366,638.20)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(329,308.05)	(611,547.75)	(24,832.94)	(965,688.74)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	524,684.94	6,649,055.20	-	7,173,740.14

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	107,127.56	203,425.85
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,914,840.00	1,914,840.00
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	217,800.00	217,800.00

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1.75 ล้านบาท
ในงบการเงินรวมและในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2566 : จำนวน 2.56 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ)



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อลลาइनซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,141,368.83	480,000.00	6,621,368.83
ซื้อเพิ่ม	41,000.00	-	41,000.00
โอนออกไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	(480,000.00)	(480,000.00)
ตัดจำหน่าย	(362,700.00)	-	(362,700.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,819,668.83	-	5,819,668.83
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(2,416,622.77)	-	(2,416,622.77)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(595,260.01)	-	(595,260.01)
ตัดจำหน่าย	361,695.71	-	361,695.71
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(2,650,187.07)	-	(2,650,187.07)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,169,481.76	-	3,169,481.76
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			595,260.01



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,575,228.83	-	2,575,228.83
ซื้อเพิ่ม	3,472,000.00	480,000.00	3,952,000.00
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	201,600.00	-	201,600.00
ตัดจำหน่าย	(107,460.00)	-	(107,460.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,141,368.83	480,000.00	6,621,368.83
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(2,071,575.67)	-	(2,071,575.67)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(303,968.73)	-	(303,968.73)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	(148,532.37)	-	(148,532.37)
ตัดจำหน่าย	107,454.00	-	107,454.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(2,416,622.77)	-	(2,416,622.77)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,724,746.06	480,000.00	4,204,746.06

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 303,968.73

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	26,686,958.92	26,676,220.92	24,793,380.30
เจ้าหนี้อื่น	1,765,642.99	1,762,554.84	1,805,419.38
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12,143,102.18	12,123,102.18	12,838,468.51
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	472,699.25	472,699.25	1,863,175.00
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	5,854,813.81	5,854,813.81	4,579,615.76
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	695,275.10	695,275.10	1,281,586.44
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	398,398.55	398,398.55	329,240.54
รวม	48,016,890.80	47,983,064.65	47,490,885.93



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อลไลน์เอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567			2566		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	722,897.76	(49,998.54)	672,899.22	1,754,348.66	(107,127.53)	1,647,221.13
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	744,838.36	(21,032.48)	723,805.88	1,467,736.12	(71,031.05)	1,396,705.07
รวม	1,467,736.12	(71,031.02)	1,396,705.10	3,222,084.78	(178,158.58)	3,043,926.20

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่ายานพาหนะ อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 สัญญา (2566: จำนวน 9 สัญญา) สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตั้งแต่เดือนละ 18,331.78 บาท ถึงเดือนละ 35,979.56 บาท (2566: เดือนละ 19,934.58 บาท ถึงเดือนละ 39,764.49 บาท) โดยมีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่ 3 ปี ถึง 5 ปี (2566: 2 ปี ถึง 5 ปี)

17. ประมาณการรับประกันคุณภาพ

กลุ่มบริษัทได้รับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องการรับประกันคุณภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทคาดว่าจะใช้จ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในระยะ 1-2 ปี ตั้งแต่วันที่ในงบฐานะการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการรับประกันคุณภาพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,505,735.00	1,657,641.64
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	1,906,643.05	45,993.93
ส่วนที่ใช้ในระหว่างปี	(88,000.00)	(197,900.57)
โอนกลับส่วนที่หมดอายุระหว่างปี	(915,975.00)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	2,408,403.05	1,505,735.00



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประมาณการรับประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ส่วนที่หมุนเวียน	631,030.00	1,003,975.00
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	1,777,373.05	501,760.00
รวม	2,408,403.05	1,505,735.00

18. หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม 2567	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(7,829,961.67)	284,294.50	-	(7,545,667.17)
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	301,147.00	180,533.61	-	481,680.61
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(283,126.85)	105,646.96	-	(177,479.89)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,979,767.66	603,607.48	126,128.93	4,709,504.07
รวม	(3,832,173.86)	1,174,082.55	126,128.93	(2,531,962.38)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม 2566	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(9,796,232.33)	1,966,270.66	-	(7,829,961.67)
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	331,528.33	(30,381.33)	-	301,147.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	34,794.82	(34,794.82)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(302,229.26)	19,102.41	-	(283,126.85)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,469,890.18	271,069.25	238,808.23	3,979,767.66
รวม	(6,262,248.26)	2,191,266.17	238,808.23	(3,832,173.86)



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ใน
งบฐานะการเงินประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภายใต้การตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้		
- บริษัทย่อย	9,522.68	-

กลุ่มบริษัทแสดงรายการสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีโดยหักกลับกับหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี
ในงบฐานะการเงินเฉพาะกรณีที่สินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยภาษีเดียวกันและถูกจัดเก็บภาษี
โดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนเงินที่รับรู้เป็นสินทรัพย์/หนี้สินในงบฐานะการเงิน		
- สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	-	-
- หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	2,531,962.38	3,832,173.86
รวม	2,531,962.38	3,832,173.86

19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีเกษียณอายุ	19,153,113.25	16,584,673.25
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่น	3,763,762.35	3,314,164.96
รวม	22,916,875.60	19,898,838.21



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีเกษียณอายุสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	16,584,673.25	13,627,035.03
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	1,173,070.17	649,029.14
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับปรุงค่าประเมินการันตี	(542,425.53)	545,012.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,503,778.59	1,292,101.67
ต้นทุนดอกเบี้ย	522,416.77	471,495.41
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(88,400.00)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	19,153,113.25	16,584,673.25

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	3,314,164.96	3,722,415.81
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	113,701.43	24,693.50
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับปรุงค่าประเมินการันตี	205,573.31	(307,454.27)
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	427,437.52	506,082.20
ต้นทุนดอกเบี้ย	80,774.70	84,553.06
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(377,889.57)	(716,125.34)
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	3,763,762.35	3,314,164.96

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี	2.32% - 2.65%	2.74% - 3.15%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00%	4.00%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	1.91% - 22.92%	1.91% - 22.92%



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	งบการเงินรวม/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1.00%	(2,539,563.87)	(2,225,686.41)
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 1.00%	3,004,981.43	2,634,138.88
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1.00%	2,563,202.99	2,257,162.65
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1.00%	(2,201,936.45)	(1,937,343.02)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณเพิ่มขึ้น 20.00%	(1,743,574.14)	(1,537,264.27)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 20.00%	1,997,400.26	1,759,508.70

การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ไม่เกิน 1 ปี	1,599,451.70	445,813.29
1 - 5 ปี	1,881,137.55	3,505,958.98
เกินกว่า 5 ปี	28,912,369.33	26,316,700.45
รวม	32,392,958.58	30,268,472.72

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 17 ปีในงบการเงินรวมและในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2566 : ประมาณ 17 ปี ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

20. ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)		
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	600,000,000	300,000,000.00		
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	600,000,000	300,000,000.00		
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	600,000,000	300,000,000.00		

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	รวม (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	600,000,000	300,000,000.00	196,338,583.74	496,338,583.74
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	600,000,000	300,000,000.00	196,338,583.74	496,338,583.74
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	600,000,000	300,000,000.00	196,338,583.74	496,338,583.74

การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นและเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

21. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี)จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผล

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จัดสรรกำไรสุทธิจำนวน 4.00 ล้านบาทเป็นสำรองตามกฎหมาย (2566 : จำนวน 3.80 ล้านบาท)



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อลลไวย์แอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

22. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	18,941,532.26	20,270,833.61
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(1,174,082.55)	(2,191,266.17)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17,767,449.71	18,079,567.44

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับกำไรทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
กำไรทางบัญชี	89,950,367.27	89,997,988.19	89,609,234.80
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	17,990,073.45	17,999,597.64	17,921,846.96
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษีได้เพิ่ม	(835,755.41)	(835,755.41)	(134,714.13)
ส่วนของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษี	603,607.48	603,607.48	292,434.61
ผลขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับงวดของบริษัทย่อย	9,524.19	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17,767,449.71	17,767,449.71	18,079,567.44

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราภาษีที่บังคับใช้	20%	20%
บริษัทและบริษัทย่อย	20%	20%



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกี่ยวกับ		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(126,128.93)	(238,808.23)

23. เงินปันผลจ่าย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลในรูปเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.048 บาท จำนวน 600,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 28.80 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลในรูปเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.0459 บาท จำนวน 600,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 27.50 ล้านบาท

24. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

24.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย	(หน่วย: บาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
เงินสด	187,099.30	182,299.30	166,217.00
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	77,398,311.00	75,773,011.93	30,648,932.19
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	26,318,405.80	26,318,405.80	3,816,098.39
เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ 3 เดือน	305,235,741.19	305,235,741.19	270,718,810.96
รวม	409,139,557.29	407,509,458.22	305,350,058.54



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อลไลน์เอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

24.2 รายการที่ไม่เป็นเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ซื้ออุปกรณ์ยังไม่ได้จ่ายชำระ	441,775.00	1,863,175.00
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	781,121.50
จัดประเภทจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นอุปกรณ์และยานพาหนะ	1,861,106.75	366,638.20

24.3 หนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบฐานะการเงินรวม/งบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ			
	รายการที่ไม่เป็น เงินสด			
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	ทำสัญญาใหม่	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,043,926.20	(1,647,221.10)	-	1,396,705.10
รวม	3,043,926.20	(1,647,221.10)	-	1,396,705.10

(หน่วย : บาท)

	งบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ			
	รายการที่ไม่เป็น เงินสด			
	1 มกราคม 2566	รายการเงินสด	ทำสัญญาใหม่	31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	66,124,956.10	(66,124,956.10)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	81,848,577.11	(81,848,577.11)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,623,119.51	(2,360,314.81)	781,121.50	3,043,926.20
รวม	152,596,652.72	(150,333,848.02)	781,121.50	3,043,926.20



25. ผลประโยชน์ของพนักงาน

25.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสำหรับการจ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 3.09 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (2566 : จำนวน 3.12 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

25.2 ผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,503,778.59	1,292,101.67
ดอกเบี้ยจากการระดมทุน	522,416.77	471,495.41
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2,026,195.36	1,763,597.08
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,173,070.17	649,029.14
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(542,425.53)	545,012.00
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	630,644.64	1,194,041.14
รวม	2,656,840.00	2,957,638.22

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	1,398,203.04	1,208,613.72
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	121,948.96	97,133.57
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	506,043.36	457,849.79
รวม	2,026,195.36	1,763,597.08



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อลลไวย์แอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

25.3 ผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่น ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	427,437.52	506,082.20
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	80,774.70	84,553.06
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	113,701.43	24,693.50
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับปรุงค่าประเมิน	205,573.31	(307,454.27)
รวม	827,486.96	307,874.49

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่นส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ต้นทุนขาย	758,707.39	244,528.83
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	53,241.57	47,807.66
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	15,538.00	15,538.00
รวม	827,486.96	307,874.49



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

26. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถนำมาแยกตามธรรมชาติได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	8,607,336.68	8,607,336.68	7,767,056.72
ค่าสาธารณูปโภค	128,673,416.04	128,673,416.04	158,759,244.32
ค่างานจ้างเหมา	78,504,885.47	78,504,885.47	87,279,486.08
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	95,797,919.72	95,797,919.72	26,293,952.87
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	102,844,699.49	102,844,699.49	100,843,590.25
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	13,151,856.36	13,151,856.36	13,255,552.79
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	4,325,075.77	4,325,075.77	3,618,993.22
ค่าเชื้อเพลิง	2,983,909.36	2,983,909.36	2,807,523.36
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	8,398,962.53	8,378,962.53	6,527,509.88
ค่าเช่า	2,281,105.32	2,281,105.32	2,268,130.14
ค่าเบี้ยประกันภัย	6,355,974.86	6,355,974.86	5,869,512.78
ค่าขนส่ง	1,428,531.18	1,428,531.18	2,413,004.32
ค่าธรรมเนียม	4,584,218.29	4,579,381.43	3,667,173.39
ค่าทดลอง/ห้องปฏิบัติการ	3,821,941.41	3,821,941.41	3,667,922.31
ค่ารักษาความปลอดภัย	5,973,249.92	5,973,249.92	6,215,430.90
ค่ารักษาความสะอาด	1,493,051.72	1,493,051.72	1,729,285.51
ค่าใช้จ่ายอื่น	8,197,342.71	8,167,365.56	8,853,930.18



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อลลไวย์แอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

27. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้รับส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ การให้บริการทางเทคนิคด้านวิศวกรรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นกลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทย ดังนั้นกลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการให้กับลูกค้านายใหญ่อจำนวน 2 ราย จำนวน 479.78 ล้านบาท (2566: จำนวน 1 รายเป็นจำนวนเงิน 441.95 ล้านบาท)

28. รายได้

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการจำแนกรายได้และข้อมูลรายได้ที่เปิดเผยตามส่วนงานดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
รายได้จำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติ โดย		
- เสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	4,564,120.75	2,494,101.00
- เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	557,009,136.70	525,865,642.28
รวม	561,573,257.45	528,359,743.28

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนเงินของราคาของรายการที่ได้เป็นส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
การให้บริการทางเทคนิคด้านวิศวกรรม	488,405,612.08	979,654,289.23



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะรับรู้จำนวนเงินของราคาของรายการที่ได้เป็นส่วนให้กับการะที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นรายได้ในงวดอนาคตดังนี้

	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	(หน่วย : บาท)
						รวม
- การให้บริการทางเทคนิคด้าน						
วิศวกรรม	315,056,820.53	168,489,941.55	4,140,650.00	478,800.00	239,400.00	488,405,612.08

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะรับรู้จำนวนเงินของราคาของรายการที่ได้เป็นส่วนให้กับการะที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นรายได้ในงวดอนาคตดังนี้

	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	(หน่วย : บาท)
				รวม
- การให้บริการทางเทคนิคด้านวิศวกรรม	598,897,808.76	239,965,244.70	140,791,235.77	979,654,289.23

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ไม่มีจำนวนรายได้ที่กลุ่มบริษัทรับรู้ที่เกี่ยวข้องกับการะที่ต้องปฏิบัติที่ได้ปฏิบัติเสร็จแล้วในงวดก่อน

29. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิตและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านสกุลเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคาอื่น

ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน

ความเสี่ยงด้านสกุลเงินเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อลไลน์แอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถชำระภาระผูกพันของเครื่องมือทางการเงินซึ่งทำให้เกิดผลขาดทุนทางการเงินต่อกลุ่มบริษัท

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ตามสัญญา และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุซึ่งคำนวณโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งระบุอัตราการกันสำรองคงที่โดยขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนดของลูกหนี้การค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงให้สอดคล้องกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการชำระของลูกหนี้การค้าในอนาคต มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ				รวม
		เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระ มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0%	0%	0%	0%	0%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,512,896.94	-	-	-	3,512,896.94
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	49,904,162.93	48,473,760.12	96,300.00	64,200.00	-	98,538,423.05
ค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ตามสัญญา-กิจการอื่น	-	63,818,187.75	230,166.95	-	-	64,048,354.70
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ				รวม
		เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระ มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0%	0%	0%	0%	0%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,086,050.00	2,810,408.50	-	-	-	3,896,458.50
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	63,099,131.19	78,129,155.98	9,989,330.01	-	-	151,217,617.18
ค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ตามสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	148,730.44	38,657.27	342,200.78	-	529,588.49
ค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ตามสัญญา-กิจการอื่น	-	86,559,670.67	801,767.60	-	-	87,361,438.27
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่ลดลง มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2567					
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,815.00	-	-	4,815.00	4,815.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	47,983,064.66	-	-	47,983,064.66	47,983,064.66
หนี้สินตามสัญญาเช่า	722,897.76	744,838.36	-	1,467,736.12	1,396,705.10

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2567					
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,815.00	-	-	4,815.00	4,815.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	48,016,890.81	-	-	48,016,890.81	48,016,890.81
หนี้สินตามสัญญาเช่า	722,897.76	744,838.36	-	1,467,736.12	1,396,705.10



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	71,690.00	-	-	71,690.00	71,690.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	47,490,885.93	-	-	47,490,885.93	47,490,885.93
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,754,348.66	1,467,736.12	-	3,222,084.78	3,043,926.20

30. วงเงินสินเชื่อสถาบันการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

จำนวนเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้

	งบการเงินรวม/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
หนังสือค้ำประกัน	279.13	235.18
วงเงินเบิกเกินบัญชี	10.00	10.00
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	330.00	330.00
วงเงินกู้ยืมระยะยาว	95.00	95.00
รวม	714.13	670.18

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวข้างต้น ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของกลุ่มบริษัทประเภทออมทรัพย์และเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน พร้อมทั้งโอนสิทธิการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัทจำนวน 1 ราย (2566 : จำนวน 1 ราย)

31. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 : เป็นข้อมูลราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน
มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลำดับชั้นมูลค่า ยุติธรรม
	2567		2566		
	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	
	<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	77,069	77,069	75,889	75,889	ระดับ 2

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลูกหนี้เงิน
ประกันผลงานและเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดรับในอนาคตตาม
สัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต
ของคู่สัญญา

32. การผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

32.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการผูกพันตามสัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยกับบริษัทสองแห่ง โดยมี
ระยะเวลา 1 ปี บริษัทมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 113,000.00 - 186,600.00 บาท (2566: จำนวนสี่แห่ง
เดือนละ 29,250.00 - 186,600.00 บาท)

32.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการผูกพันตามสัญญาว่าจ้างทำความสะอาดกับบริษัทสองแห่ง โดยมีระยะเวลา
1 ปี บริษัทมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 32,500.00 - 283,500.00 บาท (2566: จำนวนสี่แห่ง เดือนละ
13,402.06 - 278,500.00 บาท)

32.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีการผูกพันตามสัญญาเช่าพื้นที่และบริกรกับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยมี
ระยะเวลา 1 ปี บริษัทมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 159,570.00 บาท

32.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการผูกพันตามสัญญาว่าจ้างเหมาบริการแรงงานทั่วไปกับบริษัทสี่แห่ง โดย
สัญญามีระยะเวลา 1 ปี บริษัทมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 25,000.00 - 216,000.00 บาท
(2566 : จำนวนสามแห่ง เดือนละ 25,000.00 - 216,000.00 บาท)



32.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จ้างบริษัทเอกชนหลายแห่งเพื่อรับเหมางานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบที่เกี่ยวข้องแทนบริษัท โดยมีมูลค่างานเป็นจำนวนเงิน 13.59 ล้านบาท (2566: จำนวน 19.89 ล้านบาท) บริษัทยังมีการผูกพันคงเหลือตามใบสั่งซื้อจำนวนเงิน 9.70 ล้านบาท (2566: จำนวน 16.31 ล้านบาท)

32.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการผูกพันตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับบริษัทจำนวนสองแห่ง จำนวน 3 สัญญา โดยสัญญามีระยะเวลา 5 ปี บริษัทยังมีข้อผูกพันคงเหลือตามสัญญาจำนวนเงิน 0.22 ล้านบาท (2566: จำนวน 0.44 ล้านบาท)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 ได้มีมติเสนอต่อประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 60.00 ล้านบาท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

The background features a blurred image of a laptop with several white line-art icons overlaid. The icons include a target with an arrow, a document with horizontal lines, a magnifying glass, and three interlocking gears. A large, dark blue circular shape is positioned in the lower-left foreground, containing the text.

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัท ขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้วซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายสมชาติ สังhitกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายสมชาติ สังhitกุล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูล ที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางสาวผกาทิพย์	โลพันธ์ศรี	กรรมการ	-ผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี-
นางสาวอรสา	วิมลเฉลา	กรรมการ	-อรสา วิมลเฉลา-
ผู้รับมอบอำนาจ			
นายสมชาติ	สังhitกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-สมชาติ สังhitกุล-

The image features a dark background with a series of white folder icons connected by thin white lines, suggesting a hierarchical file structure. In the center, a yellow folder icon is highlighted within a circular frame. The bottom left corner is dominated by a large, blue, semi-circular shape with a pattern of overlapping circles. The Thai text 'เอกสารแบบ' is written in white within this blue shape.

เอกสารแบบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทางบัญชี และเลขานุการบริษัท



นายจักรพร อุณจิตต์

ประธานกรรมการบริษัทกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ (ปี): 65

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 7 ตุลาคม 2564

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: 400,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Engineering Industrial Engineering Lamar University
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 187/2564

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2554 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ	สถาบันการก่อสร้างแห่งประเทศไทย มูลนิธิ



นายวัชรพร วัชรากัย

กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ (ปี): 54

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 7 ตุลาคม 2564

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: - หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม Vanderbilt University, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 190/2565

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร DCP Refresher Course (RE DCP) รุ่นที่ Oct./2551
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่น 8/2550
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 24/2550

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2559 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วนผู้จัดการ	ห้างหุ้นส่วน ทวีติยา จำกัด ซื้อ จัดหา เช่าอสังหาริมทรัพย์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ศิริพลชา จำกัด ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้บริการพื้นที่สำหรับขายของ
2548 - 2555	ผู้จัดการทั่วไป แผนกนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) รับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท และผลิตเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง และผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น รวมทั้งผลิตเหล็กแปรรูป ใช้เป็นวัสดุในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอก



นายธีรเดช ตังประพุกธิกุล

กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ (ปี): 79

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 7 ตุลาคม 2564

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: 2,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Post Graduated Diploma
- Sanitary Engineering, international Institute of Hydraulic & Environmental Engineering, Netherlands
- ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา California State University Long Beach, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา California State University Pomona, USA

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 71/2551
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 3/2551

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2549 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริหาร	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กิจการโรงแรมและภัตตาคาร
2544 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท แปซิฟิก ไฮท์-ซีอิง ทาว์ร จำกัด กิจการโรงแรมและภัตตาคาร
2543 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท แกรนด์แควงบีช จำกัด กิจการโรงแรมและภัตตาคาร
2535 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท เจ้าพระยาลอดจ์ จำกัด ห้องพัก ภัตตาคารและอาหาร
2528 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท วังหินอ่อน จำกัด ผลิตและจำหน่ายหินอ่อน

ประสบการณ์การทำงาน		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2552 - 2563	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท ราชเฟอร์รี่พัฒนา จำกัด ธุรกิจเกี่ยวกับบ่อสงฆ์หริภุญ การให้เช่าบริการขายตั๋วเรือและขนส่งทางบก
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กิจการโรงแรมและภัตตาคาร
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท แปซิฟิค ไซท์-ซีอิง ทัวร์ จำกัด กิจการโรงแรมและภัตตาคาร



นายพลพัฒน์ กรรณสูตร

กรรมการบริษัทและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ (ปี): 65

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 25 สิงหาคม 2549

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: 2,000,100 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ University of Oregon, USA

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 3/2561
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 229/2559

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2549 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2561 - ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการบริษัท	บริษัท เนวาร์ตันพัฒนาการ จำกัด (มหาชน) รับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท และผลิตเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง และผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น รวมทั้งผลิตเหล็กแปรรูป ใช้เป็นวัสดุในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอก
2559 - 2560	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการผู้จัดการ	
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เทสต์แมคเคอร์ จำกัด อาหาร
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท มานะ พัฒนาการ จำกัด ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท อี.จี.อี.เอ็นเทอร์ไพรซ์ จำกัด ผลิตและขายส่ง ผลิตและขายปลีก
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ซี.ไอ.เอ็น.เอสเตท จำกัด ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์

ประสบการณ์การทำงาน		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2547 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท บอลล์ เคลย์ เวิร์ค จำกัด กิจกรรมการออกแบบและตกแต่งภายใน
2546 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท บ้านปูลม จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (คอนโดมิเนียม)
2546 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท อัญญา ดีไซน์ จำกัด ผลิตและขายสินค้าตกแต่งและใช้ในบ้าน
2543 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท ไชยปราการ จำกัด บริการให้คำปรึกษาและบริหารแผนฟื้นฟูกิจการ
2539 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท ธนินา จำกัด จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
2525 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท บัว จำกัด ขายอาหาร
2559 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท เทสท์แมคเคอร์ จำกัด อาหาร
2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท มานะ พัฒนาการ จำกัด ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2567 (ก่อตั้งปี 2567)	• กรรมการบริษัท	บริษัท ยูบีวี จำกัด



นายปณต สวัสดิ์บุรี

กรรมการบริษัทและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ (ปี): 60

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 18 เมษายน 2545

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: - หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Finance and International Business, สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี Mechanical Engineering Saginaw Valley State University, USA

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 310/2564
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 97/2562

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2545 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2545 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	บริษัท เนวาร์ตันพัฒนาการ จำกัด (มหาชน) รับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท และผลิตเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง และผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น รวมทั้งผลิตเหล็กแปรรูป ใช้เป็นวัสดุในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอก
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เทสต์แมคเคอร์ จำกัด อาหาร
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท มานะ พัฒนาการ จำกัด ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท สวัสดิ์บุรี จำกัด ให้บริการด้านการซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่ เพื่อเป็นที่พักอาศัย
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท บลิสเอสเตท จำกัด ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ซี.ไอ.เอ็น.เอสเตท จำกัด ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์

ประสบการณ์การทำงาน		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท อัญญา ดีไซน์ จำกัด ผลิตและขายสินค้าตกแต่งและใช้ในบ้าน
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เรือนรพี จำกัด ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท อีสท์ แบงค็อก แอสเซทส์ จำกัด ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2567 (ก่อตั้งปี 2567)	กรรมการบริษัท	บริษัท ยูบีวี จำกัด



นางสาวพกาทิพย์ โลพันธ์ศรี

กรรมการบริษัทและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ (ปี): 69

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 20 มกราคม 2560

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: 400,646 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Saint Louis University, USA
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 238/2560
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) รุ่น 7/2562

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2560 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2560 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงินและบริหารงานทั่วไป	บริษัท เนวาร์ตันพัฒนาการ จำกัด (มหาชน) รับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท และผลิตเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง และผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น รวมทั้งผลิตเหล็กแปรรูป ใช้เป็นวัสดุในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอก
2559 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท เทสต์แมคเคอร์ จำกัด อาหาร
2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท มานะ พัฒนาการ จำกัด ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท แอ็ดวานซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด การผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตเพื่อใช้ในการก่อสร้าง
2543 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท ไชยปราการ จำกัด บริการให้คำปรึกษาและบริหารแผนฟื้นฟูกิจการ
2567 (ก่อตั้งปี 2567)	• กรรมการบริษัท	บริษัท ยูบีวี จำกัด



นางสาวอรรสา วิมลเจลา

กรรมการบริษัทและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ (ปี): 71

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 28 มิถุนายน 2544

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: 4,801,578 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: มารดาของนายเกริก ลีเกษม

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- บริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น SEC/2558

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2544 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2564 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ธุรกิจลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก
2559 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • ประธานคณะกรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลืองในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม
2559 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท วี-แคร์ โกลบอลเฮลท์ จำกัด โรงพยาบาล
2547 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท สยามราช ทราเวล จำกัด จำหน่ายตั๋วเครื่องบิน และจัดทัวร์
2547 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท วิมลเจลา จำกัด ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
2537 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตสินค้าไฟฟ้าไลน์นิ่ง, ให้บริการซ่อมท่อไฟฟ้าไลน์นิ่ง, นำเข้าท่อไฟฟ้าไลน์นิ่ง
2532 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท พีทีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด นำเข้าและจำหน่ายปั๊มน้ำและอุปกรณ์รับเหมางานก่อสร้าง ให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่ออยู่อาศัย
2567 (ก่อตั้งปี 2567)	• กรรมการบริษัท	บริษัท ยูบีวี จำกัด



นายเอริก สยาม

กรรมการบริษัทและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ (ปี): 30

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 2 ตุลาคม 2562

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: 977,080 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: บุตรของนางสาวอรรสา วิมลฉลา

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี Mechanical Engineering Queen Mary University, UK

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 153/2561

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2562 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2562 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลืองในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม
2561 - 2562	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท โอเคเอส กรุป โฮลดิ้ง จำกัด ธุรกิจ กิจการทุนโดยการเข้าถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตสินค้าไฟฟ้าไลน์นิ่ง ให้บริการซ่อมท่อไฟฟ้าไลน์นิ่ง นำเข้าท่อไฟฟ้าไลน์นิ่ง
2567 (ก่อตั้งปี 2567)	กรรมการบริษัท	บริษัท ยูพีวี จำกัด



นายสมชาติ สังหิตกุล

กรรมการบริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร
ความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการบริหาร

อายุ (ปี): 52

กรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : วันที่ 7 ตุลาคม 2564

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: 150,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า กำลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 170/2563
- IR In Action รุ่นที่ 3
- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 149/2567

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2545 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานคณะกรรมการบริหาร	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2567 (ก่อตั้งปี 2567)	กรรมการบริษัท	บริษัท ยูบีวี จำกัด



นายคัมภีร์ คร้ามพิมพ์

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

อายุ (ปี): 51

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 25 ตุลาคม 2555

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: 150,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาโท การจัดการสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประวัติอบรม

- Corruption Risk & Control Workshop (CRC) รุ่นที่ 22/2567

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2544 - ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม - ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส ออลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร



นางเสาวภาคย์ อ้อกุล

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

อายุ (ปี): 60

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 1 ธันวาคม 2559

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: 200,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรม วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์เคมี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติอบรม

- Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 32/2566

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2553 - ปัจจุบัน	• ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร



นางนภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล

ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี

เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

อายุ (ปี): 47

ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 25 มีนาคม 2558

เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 13 สิงหาคม 2567

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: 200,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ

ประวัติอบรม

- สรุปใจความสำคัญ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS15, TFRS16, TFRES9
- Financial Model 2 – Feasibility Study รุ่นที่ 1/2567
- The mai CFO 2024 Growth & AI Chapter
- Company Secretary Program รุ่นที่ 151/2567

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2557 - ปัจจุบัน	- ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี - เลขานุการบริษัท - นักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร



นายปุกลัฏร เมฆอากรณ

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

อายุ (ปี): 42

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 25 มีนาคม 2558

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: 150,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติอบรม

- การปฏิบัติงานตรวจสอบในระบบสารสนเทศ (IT Audit) รุ่นที่ 1/2567

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร

นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีอุดม

หัวหน้าแผนกบัญชี (สมุห์บัญชี)

อายุ (ปี): 42

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: วันที่ 1 ธันวาคม 2559

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: 50,100 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์

ประวัติอบรม

- เรื่องเล่าข่าวทุจริต ผิดมาตรฐานบัญชี
- หลักสูตรคุุสบายๆ รายการบัญชี และกรณีตัวอย่างข้อผิดพลาด และรายการข้อผิดพลาดในการเงิน รุ่นที่ 1/2567
- เจาะประเด็นภาษีจากงบการเงินก่อนยื่นแบบ ภ.ง.ด. 50

- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจ สำหรับบริษัทจดทะเบียน
- การปรับปรุงหลักเกณฑ์ การทำรายการที่มีนัยสำคัญ CMT และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน
- การเผยแพร่ข่าวกำหนดประชุมผู้ถือหุ้น ฉบับปรับปรุงใหม่

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2553 - ปัจจุบัน	• หัวหน้าแผนกบัญชี(สมุห์บัญชี)	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อลลาเยนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติ่นระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร

เอกสารแนบ 2

รายชื่อกรรมการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

ชื่อ – สกุล		บมจ. ยูนิลีต์ บิสิเนส อัลลายแอนซ์	บจก. ยูบีวี
1. นายจักรพรร	อุ่มจิตต์	I, II	
2. นายธีรเดช	ตั้งประพสิทธิ์กุล	II	
3. นายวัชรพัธ	วัชรภักย์	II	
4. นายพลพัฒ	กรรมสุด	II, X	II, X
5. นางสาวอรสา	วิมลเฉลา	II, X	II, X
6. นางสาวผกาทิพย์	โลพันธ์ศรี	II, X	II, X
7. นายปสันน	สวัสดิ์บุรี	II, X	II, X
8. นายเกริก	ลีเกษม	II, X	II, X
9. นายสมชาติ	สังหิตกุล	II, C	II

หมายเหตุ I ประธานกรรมการบริษัท X กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
II กรรมการบริษัท C ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

นางสาวอติดา เวียนขนาน

Audit Partner

อายุ: 42 ปี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท: - หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: -

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงาน		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2556 - ปัจจุบัน	Audit Partner	บริษัท เอ็มเอ คอนซัลตัง จำกัด
2547 - 2556	Auditor	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอนบัญชี จำกัด

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี บริหารธุรกิจ และวิศวกรรม จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวัชรพัช	วัชรภักย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธีรเดช	ตั้งประพทธีกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายจักรพร	อุ้นจิตต์	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสอบทานให้มีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร พนักงาน ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม 4 ครั้ง และประชุมเพื่ออนุมัติงบการเงินประจำปี 2567 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 อีก 1 ครั้ง รวมเป็น 5 ครั้ง ในการประชุมกรรมการตรวจสอบ ได้เข้าประชุมมากกว่ากึ่งหนึ่งของการประชุมทุกครั้ง และได้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก โดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังต่อไปนี้

1) การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน รายการพิเศษ การปรับปรุงบัญชี และประมาณการที่สำคัญ ครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ โดยได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความเชื่อถือได้ และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และมีข้อมูลซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายงานทางการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลาซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน

2) การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของบริษัทตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัท ฯ ได้จัดจ้างบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก คือ บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้มีการติดตามการแก้ไขปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน การแต่งตั้งผู้สอบภายใน การกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 และรับทราบผลการตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ ตลอดจนซักถามและให้ข้อเสนอแนะติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีสาระสำคัญเพื่อก่อให้เกิด การกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ยังให้ข้อเสนอแนะถึงเครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อให้งานตรวจสอบภายในสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) การสอบทานรายงานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมมีความโปร่งใส และสมเหตุสมผล

4) เรื่องอื่นๆ

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รวมทั้งได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิผล รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องตามสาระสำคัญ เชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และบริษัทฯ มีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายวัชรพร วัชรากัย)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

25 กุมภาพันธ์ 2568



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

Utility Business Alliance Public Company Limited



เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง จอมพล เขต จตุจักร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10900



โทร. 0-2789-3232



แฟกซ์. 0-2617-8130



เว็บไซต์ www.uba.co.th