



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	1 / 24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

วัตถุประสงค์

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลตราแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสียแบบครบวงจร มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทชั้นนำ สร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้เสียต่อการดำเนิน ธุรกิจ โดยประมวลนโยบายการดูแลรับผิดชอบ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนหลักการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของวิสัยทัศน์และพันธกิจ และดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันต่อไป

นิยามและคำจำกัดความ

- บริษัท หมายถึง บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลตราแอนซ์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท หมายถึง กรรมการของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลตราแอนซ์ จำกัด (มหาชน)
- พนักงาน หมายถึง ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานระหว่างทดลองงานและพนักงานที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างที่แน่นอนของบริษัท
- ครอบครัว หมายถึง คู่สมรสตามกฎหมาย และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการบริษัท หรือพนักงาน
- คู่ค้า หมายถึง ผู้จัดหาหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการให้บริการของบริษัท
- ลูกค้า หมายถึง ผู้ใช้บริการของบริษัท
- ผู้ค้า ผู้ขาย หมายถึง ผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท
- ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงานและครอบครัว ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง สิทธิในสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายการค้า บริการ ชื่อโดเมน ลิขสิทธิ์ (รวมถึงลิขสิทธิ์ ในซอฟต์แวร์) สิทธิในการออกแบบ สิทธิการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล สิทธิของความรู้ หรือข้อมูลที่เป็นความลับอื่นๆ (บางครั้งเรียกว่า ความลับทางการค้า หรือข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล) ตลอดจนสิทธิภายใต้ข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา



การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน

ภายในบริษัท

หากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่า ผิดผิด หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณฯ สามารถแจ้งเบาะแสได้ที่

- รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และ/หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณฯ
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (cg@uba.co.th)

ภายนอกบริษัท

- ทางไปรษณีย์ : คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลตราเอเนอร์จี้ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 123 อาคาร Sun Tower A ถ.วิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทมฯ 10900
- ทางโทรศัพท์ : 02-789-3232
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (cg@uba.co.th)

จรรยาบรรณธุรกิจ

1. จรรยาบรรณธุรกิจ คุณธรรมและจริยธรรม

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และความเท่าเทียมกัน โดยครอบคลุมทั้งคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อ

ควรยอมรับและรับผิดชอบต่อผลกระทบทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการตัดสินใจและการดำเนินงานใดๆ และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงในทางที่เหมาะสม

ความโปร่งใส

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่นงบการเงิน รายงานประจำปี ข้อมูลการทำธุรกรรมทางธุรกิจต้องโปร่งใส เชื่อถือได้ และเปิดเผย



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	3 / 24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

ความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและคุณธรรม

2. การป้องกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- พนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานภายใต้การดูแลของพวกเขามีความตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายนี้
- ห้ามมิให้พนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลภายนอก ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลกระทำหรือละเว้นการกระทำใด อันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- ห้ามมิให้พนักงานเรียกรับหรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ
- การดำเนินธุรกิจกับภาครัฐ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์

2. คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแล ให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	4/24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

4. ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ เรื่องทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

7. บริษัทร่วม บริษัทย่อย และตัวแทนทางธุรกิจของบริษัท

ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

2.2 ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลตราแอนซ์ จำกัด (มหาชน) จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ เห็น ความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ทุกท้องถิ่น และทุกประเทศที่บริษัทได้เข้าไปลงทุน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

● **การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด**

1. พนักงานและครอบครัวไม่รับ หรือเรียกร้อง ผลประโยชน์ หรือเสนอค่าตอบแทน หรือจ่ายสินบนในทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อตน บริษัท หรือผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	5/24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

2. การรับของขวัญของพนักงานและครอบครัว ต้องกระทำอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจเชิงธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. การให้ของขวัญของพนักงานและครอบครัว ต้องเป็นในลักษณะที่ไม่ฟุ่มเฟือยหรือผิดศีลธรรม ประเพณีอันดีงามและกฎหมายในท้องถิ่นนั้น
4. การเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นการเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรองอัน จำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป และเพื่อเป็นประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะ ที่ไม่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติ จากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท และมีความสมเหตุสมผล

● **การต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน**

1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น ใน ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติ ที่ เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น โดย ทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่บริจาคมเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้เงินสนับสนุนใดๆแก่บุคคลอื่นหรือ หน่วยงานอื่น เพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทาง การเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต ไม่ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ดังนี้

- เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึง ความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัท ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทันทีที่มีการทำรายการ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการกำกับดูแลและตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเป็น



ประจำ จึงได้กำหนดให้มีการสำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้จัดการฝ่าย และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องและนำเสนอข้อมูลให้ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

- หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง กรรมการบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

- กรณีที่เป็นรายการธุรกรรมปกติ เช่น รายการซื้อขายสินค้า วัตถุดิบ ให้บริการ หรือให้เงิน เป็นต้น บริษัทสามารถทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนพึงกระทำ กับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งต้องจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และให้ความเห็นทุกไตรมาสที่มีการทำรายการดังกล่าว

- กรณีรายการธุรกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกรรมปกติกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าขายปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	7/24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

ทั้งนี้การเข้าทำรายการธุรกรรมอื่น ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดของรายการ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับ โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และไม่ลงมติในวาระนั้นๆ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการดังกล่าว บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

- กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆของบริษัท จะเป็นไปตามนโยบายข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง
- คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในสารสนเทศต่างๆ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย
- จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงว่าบริษัทมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารบริษัท สามารถได้รับข้อมูลเพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทกับกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าว โดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าว ให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	8 / 24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

- การค้าประกันตามสัญญากู้ยืมเงินที่เกิดขึ้นระหว่างกลุ่มบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะคงมีอยู่ต่อไป เนื่องจากความจำเป็นในการขอวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ซึ่งเป็นเงื่อนไขปกติของธนาคารในการให้สินเชื่อธุรกิจ โดยที่บริษัทจะไม่มีค่าใช้จ่ายจากการรับการค้าประกันดังกล่าว
- การกู้ยืมเงินจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจซึ่งบริษัทจะให้มีการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นสิ่งสำคัญ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายให้เงินกู้ยืมและ/หรือการค้าประกันหนี้ใดๆ
- รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท
- พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษา ในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกัน หรือกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้สามารถถือหุ้น เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นได้ หากการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่งนั้น ไม่ขัดต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง

4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

- ไม่เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งรักษาความลับของบริษัท โดยคุณละมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอันใดที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัท



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	9/24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

5. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางการเงิน/บัญชี

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลตราแอนซ์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายของบริษัท ให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับ มาตรฐานสากล มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมทั้งมี ระบบการติดตามและประเมินผลที่ดี และมีการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนมีความเชื่อมั่นต่อบริษัท

6. การรับและการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควร ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม หรือเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอันเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจโดยปกติ โดยกำหนดให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสมพอเหมาะพอควร

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทได้ตามเทศกาลหรือประเพณีนิยม และไม่ผิดต่อกฎหมายของขวัญ ที่อาจรับได้ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) และไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด

ตัวอย่างของขวัญ ของกำนัลที่สามารถรับได้ ได้แก่

1. สิ่งที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่า
2. สิ่งที่ทำขึ้นเพื่อส่งเสริมการขายซึ่งประทับตราบริษัทนั้นๆ เช่น ปากกา หมวก เสื้อยืด สมุด เป็นต้น
3. สิ่งที่ทำขึ้นเพื่อแจกทั่วไป เช่น แจกพนักงาน หรือแจกลูกค้าอื่นของกลุ่ม
4. สิ่งที่ทำขึ้นหรือซื้อมาเพื่อแจก/มอบให้ตามเทศกาลจากลูกค้า เช่น ปฏิทิน สมุดออกอากาศในเซอร์ กระเช้าของขวัญ เป็นต้น
5. ประโยชน์ สิทธิพิเศษอื่นๆที่พึงให้ได้เพื่อส่งเสริมการขายจากลูกค้า

หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาท) หรือมีความถี่เกินสมควรจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ให้รายงาน



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	10/24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กรณีที่มูลค่าเกินต้องแจ้งให้ลูก้าทราบว่าเป็นการผิดระเบียบของบริษัทและคืนให้แก่ลูก้า กรณีที่ไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบให้กับผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อดำเนินการต่อไป

อย่างไรก็ดี พนักงานที่ไปร่วมงานเลี้ยงรับรอง หรือร่วมกิจกรรมกีฬา หรืองานเลี้ยงอาหาร งานรื่นเริง งานเปิดตัวสินค้า พิธีเปิดงาน ฯลฯ ซึ่งจัดโดยผู้ร่วมธุรกิจ โดยผู้ร่วมงานมาจากหลากหลายองค์กร และผู้ร่วมงานทุกคนจะได้รับของขวัญหรือของชำร่วยหรือมีการชิงรางวัล หากพนักงานได้รับของขวัญ หรือของรางวัลในงานดังกล่าว พนักงานไม่จำเป็นต้องแจ้งต่อบริษัท

ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรียกร้อยหรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ที่ผิดไปจากธรรมเนียมปฏิบัติหรือเกินความเหมาะสม

7.การจัดหาและการปฏิบัติต่อผู้ค้า

- วางตัวกับ ผู้ค้า ผู้ขาย ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเชิงธุรกิจเท่านั้น ควรระมัดระวังอย่าให้เกิดข้อครหาได้ว่ามีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นพิเศษกับ ผู้ค้า ผู้ขาย รายใดรายหนึ่งมากกว่ารายอื่นๆ จนอาจทำให้เกิดการตัดสินใจเลือกจัดหา การจัดประมูล การเจรจาต่อรอง ฯลฯ ไม่เป็นไปโดยยุติธรรม และเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อทุกราย
- ให้ข้อมูลที่เที่ยงตรง ถูกต้อง อย่างตรงไปตรงมาแก่ผู้ค้า ผู้ขาย โดยไม่ทำให้ผู้ค้า ผู้ขาย วิตกกังวลด้วยความเข้าใจที่ผิดพลาด หรือได้รับข้อมูลที่ถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วนเท่าที่ควรจะได้
- ไม่หวังหรือเรียกร้อยผลประโยชน์ตอบแทนเป็นการส่วนตัว หรือหมุ่คณะจาก ผู้ค้า ผู้ขาย ไม่ว่าในโอกาสหรือสถานการณ์ใดๆ และไม่รับเงินหรือสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดทั้งสิ้น
- ให้หลักเกณฑ์ข้อมูลที่ชัดเจนถูกต้องและปฏิบัติต่อผู้ค้า ผู้ขาย ที่เข้าร่วมประกวดราคาโดยทัดเทียมกัน หากรายหนึ่งรายใดร้องขอและได้รับข้อมูลเพิ่มเติม ข้อมูลเพิ่มเติมนั้นควรถูกส่งไปยังรายอื่นๆ ที่ไม่ได้ร้องขอด้วย หรือหากรายหนึ่งรายใดร้องขอและได้รับอนุญาตให้เลื่อนกำหนดวันส่งเอกสารการประมูล ก็จะต้องแจ้งวันครบกำหนดใหม่นั้นให้รายอื่นๆ ทราบโดยทันทีเช่นกัน
- รักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคา หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยตัวเลขราคา หรือข้อมูลทางเทคนิคที่ได้รับจากรายหนึ่งให้กับรายอื่นทราบ
- ดำเนินการจัดหาอย่างโปร่งใส ยุติธรรมและซื่อสัตย์ และไม่ให้มีอิทธิพลใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมแทรกแซงได้



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	11 / 24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

8. ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนที่จะต้องเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง และมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และห้ามนำซอฟต์แวร์หรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทางบริษัทไม่มีลิขสิทธิ์ มาติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท หากไม่แน่ใจว่าซอฟต์แวร์หรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่นั้นมีลิขสิทธิ์ถูกต้องหรือไม่ สามารถสอบถามได้ที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

9. การสื่อสาร

บริษัทยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรจะต้องถูกต้อง เทียบตรง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ ห้ามการสื่อสาร การตีพิมพ์ประกาศทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษรที่ไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ในการสื่อสารทุกครั้งต้องใช้ภาษาและน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของบริษัทต้องเสื่อมเสีย

10. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

- มีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ
- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มใดๆ

11. จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร ดำเนินงานในกรอบจริยธรรมที่สูงที่สุดและต้องดำรงตนหรือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดให้มีจรรยาบรรณกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	12/24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์ เพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในปัจจุบันและอนาคตตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของบริษัท
- ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่ฝักใฝ่หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด
- ไม่รับหรือจ่ายสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
- ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง
 1. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
 2. ไม่ใช้ความลับของบริษัท ในทางที่ผิดและเมื่อพ้นจากตำแหน่งไปแล้วต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทด้วย
 3. ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งกันของบริษัท
 4. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียจากการทำสัญญาของบริษัท
 5. ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว เช่น ไม่รับสิ่งบันเทิง ของขวัญ ตัวโดยสาร ตัวอื่นๆ ข้อเสนอเพื่อการพักผ่อน ที่พักรับรอง หรือข้อเสนอที่ทำให้เป็นการส่วนตัวต่างๆ เป็นต้น
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมคณะกรรมการชุดอื่นๆ
- กรรมการบริษัทและครอบครัวต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับผลประโยชน์จากบริษัทคู่แข่ง หรือกิจการใดๆ รวมถึงผู้ค้า ผู้ขาย ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท อย่างไรก็ตามกรณีถือหุ้นของบริษัท กิจการ หรือบุคคลดังกล่าวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ถือว่าการถือหุ้นของ



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	13 / 24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือการลงทุนผ่านกองทุนรวม หรือหน่วยลงทุน ไม่เป็นผลประโยชน์ที่ขัดกัน ตราบใดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานให้กับบริษัท

- ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
- ไม่ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

12. จรรยาบรรณของพนักงาน

จรรยาบรรณของพนักงานบริษัท ยูทีลิตี้ บิสิเนส อัลตราแอส จำกัด (มหาชน) เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับการทำงาน กฎระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศของบริษัท โดยบริษัทมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของพนักงานเพื่อเป็นมาตรฐานเบื้องต้น สำหรับพนักงานในการปฏิบัติตนอย่างมีจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

การปฏิบัติตน

- ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- ยึดมั่นในคุณธรรม และต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใด
- ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำให้ตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภทและไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
- ไม่ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
- หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเองซึ่งหมายความว่า การให้กู้ยืมเงิน หรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้อยรื้อไรต่างๆ การใช้เชื่อแลกเงินสด การเล่นแชร์ เป็นต้น ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	14/24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

การปฏิบัติต่อบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ด้วยความรับผิดชอบรอบคอบ ทุ่มเทกำลังกาย และกำลังความคิดในการทำงาน โดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท ค่านิยมองค์กรและประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- พึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม รวมทั้งไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
- ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและดูแลมิให้สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ห้ามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
- ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับทางการเงินหรือก่อการผูกพันทางการเงินใดๆ กับบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบ
- มีความมุ่งมั่น มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อบริษัท ที่จะดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ภายใต้ นโยบายอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท โดยต้องยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	15 / 24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

- เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่อ
งานของบริษัทโดยส่วนรวม
- ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงาน
ร่วมกับบุคคลอื่นได้และไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
- ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
- ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน
เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน
- หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและ
เรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน
หรือภาพพจน์โดยส่วนรวมของบริษัท
- ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมต่อพนักงานอื่น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิด
ความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิบัติภัย
หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่น โดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรม
ดังกล่าวครอบคลุมถึง การกลั่นแกล้ง อนาคต การกีดกันทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศ ไม่ว่าจะ
ด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

13. การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลตราเอเนอร์จี้ จำกัด (มหาชน) สนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชน
ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ รวมทั้งหมั่น
ตรวจสอบดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการยอมรับ
หลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	16 / 24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

14. การรับแจ้งเหตุ / ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ/ ช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)

ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและพนักงานที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท การกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจการปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

(1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ

(2) ทางจดหมาย ส่งถึง

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลตราแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคาร Sun Tower A แขวงจอมพล

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

(3) ทาง e-mail โดยส่งมาที่ cg@uba.co.th

(4) เว็บไซต์บริษัท www.uba.co.th

โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อไม่ให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน และจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักขณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชมขู ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว

15. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลตราแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลาย กลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้



15.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและความระมัดระวังอย่างผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ
- รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่น โดยมีขอบ
- ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

15.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชน ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- จัดระบบการบริการลูกค้า ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างรวดเร็ว



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	18/24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

- ดำเนินการโดยให้มีต้นทุนที่เหมาะสมเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยยังรักษาคุณภาพของการบริการที่ได้มาตรฐาน
- ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
- ไม่เรียกรับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

15.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้า โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า ผู้ค้า ผู้ขาย กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้า ผู้ค้า ผู้ขาย เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้ค้า ผู้ขาย อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ไม่เรียกรับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า ผู้ค้า ผู้ขาย

นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ ให้กับบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	19 / 24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

- สนับสนุนในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labor) ต่อด้านการใช้แรงงานเด็ก (child labor) เป็นต้น
- ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนด ด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

2. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- plugged จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานทุกระดับ
- ดำเนินธุรกิจ กระบวนการผลิต รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และมีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบนในทุกรูปแบบ
- ดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ต้องมีการจัดการบันทึกทางธุรกิจ และบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจะจัดส่งให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ
- ต้องปกป้องข้อมูลความลับของบริษัท

15.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ดังนี้

- แข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	20 / 24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของกลุ่มคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

15.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่

15.6 การปฏิบัติต่อภาครัฐ

ภาครัฐถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสมดังนี้

- ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- เสนอความคิดเห็นและมีส่วนร่วมร่วมกับภาครัฐในการพัฒนาประเทศชาติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐ หรือเป็นโครงการที่บริษัทริเริ่มขึ้นเอง



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	21 / 24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

15.7 การปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้สอบบัญชีอิสระที่ผู้ถือหุ้นใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และให้มีรายงานทางการเงินต่างๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่ โดยเสนอข้อมูลที่ต้องการและครบถ้วน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท

15.8 การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- การแต่งตั้งและการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัท
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	22 / 24

**จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct**

15.9 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณดังนี้

- จัดทำคู่มือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม
- คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อสร้าง โครงการ การเลือกเทคโนโลยี ตลอดถึงกระบวนการผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยรวมตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคล หรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ
- ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

16. การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน ด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง กำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	23 / 24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

- ควบคุม ปรับปรุงสภาพพื้นที่ทำงานและป้องกันอันตรายที่ส่งผลต่อสุขภาพ อันตรายจากอัคคีภัย สารเคมี ไฟฟ้า เครื่องจักร เหตุฉุกเฉิน โรคจากการทำงาน และอันตรายอื่นๆ ที่อาจเกิดกับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลาในการดำเนินงาน งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ
- ให้การสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม และในการเสนอความคิดเห็นต่างๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ให้มีการทบทวนระบบความเสี่ยงด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- บังคับเสี่ยงที่ทำให้พนักงานเกิดโรคจากการทำงานต้องเป็นศูนย์
- จัดทำคู่มือบริหารคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001
- จัดทำคู่มือการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

17. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลตราเอเนอร์จี้ จำกัด (มหาชน) มีแนวทางคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

- การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบหลัก
- ฝ่ายบริหารแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น โดยประกอบด้วย ตัวแทนจากฝ่าย/ส่วนงานต่างๆภายในบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ และกำหนดกิจกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- กำหนดแนวทางยกย่องและลงโทษ เช่น ให้รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติดี และลงโทษทางวินัยต่อผู้กระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง



เอกสารเลขที่ :	COSO-PL-GN-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	2025 / 02 / 25
แก้ไขครั้งที่ :	REV.04
หน้า :	24 / 24

จรรยาบรรณธุรกิจ
Code of Conduct

- กำหนดระยะเวลาที่จะมีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมจรรยาบรรณธุรกิจทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

วิธีการปฏิบัติกรณีบุคลากรกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการบริษัทและพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท สำหรับพนักงานว่าด้วยเรื่องวินัยแล โทษทางวินัย กรรมการหรือพนักงานจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด พนักงานผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา สำหรับพนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ หรือยินยอมให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่งหรือทางอาญา

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจ้องค์กรของบริษัทและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละสายงานเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น และสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของแต่ละสายงานนั้น เพื่อพิจารณาและตัดสินใจพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยของต้นสังกัดได้ จะต้องนำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป