นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

หมวด 1 คำนิยาม

"บริษัท" หมายถึง บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

"บริษัทย่อย" หมายถึง บริษัทอื่นที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงตามคำนิยามว่า "บริษัทย่อย" ภายใต้มาตรา 89/1 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และภายใต้ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องด้วย

"ทุจริต" หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

"คอร์รัปชัน" หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของบริษัท การกระทำดังกล่าวรวมถึง

1. การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง ตลอดทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าว มีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือ

สำเนาไม่ควบคุมหากพิมพ์ใช้งานอย่

บริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทพึงได้รับ หมายถึงการสละสิทธิที่บริษัทพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมีมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ตาม

2. การช่วยเหลือทางการเมืองที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือทางด้านการเงินหรือการให้บริการ ไม่ว่าในรูปแบบใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย
3. การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง มิชอบตามกฎหมายหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน
4. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นเพียงให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับบริการสาธารณะ เป็นต้น
5. การติดสินบน หมายถึง การให้ เสนอให้ หรือรับทรัพย์สิน เงิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือไม่กระทำการบางอย่างโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่ไม่ควรได้ตามกฎหมายหรือหน้าที่ เช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐและการคอร์รัปชันระหว่างหน่วยงานเอกชน เป็นต้น
6. การจ้างพนักงานรัฐ หมายถึง การที่บริษัทจ้างให้พนักงานของภาครัฐเข้ามาทำงานในหน้าที่ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นประจำ หรือชั่วคราว ซึ่งพนักงานของรัฐอาจจะใช้ข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัท โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจจะมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน
7. การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในกระบวนการต่างๆ เช่น การคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลการทำงาน การพิจารณาผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น ที่ไม่เป็นธรรม การซื้อขายตำแหน่ง การเรียกรับผลประโยชน์ การใช้ดุลยพินิจที่ไม่เป็นธรรม ไม่ดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้วยความโปร่งใส

สำเนาไม่ควบคุม

หมวด 2 บุคคลผู้เกี่ยวข้อง

ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของ บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในประเทศ ต่างประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทปราศจากการมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งสิ้น

หมวด 3 หน้าที่และความรับผิดชอบ

- **คณะกรรมการบริษัท**

  มีหน้าที่และรับผิดชอบในการอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

  มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- **คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน**

  คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ประกอบด้วย

  1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  2. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
  3. ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
  4. ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์องค์กร

  มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

- **ฝ่ายตรวจสอบภายใน**

  มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุม

สำเนาไม่ควบคุมหากพิมพ์ใช้งานเอง

ภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**
  มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- **บริษัทร่วมค้า บริษัทร่วมทุน และตัวแทนทางธุรกิจของบริษัท**
  ต้องยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

หมวด 4 แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

- คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับรวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
- ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบสายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่โดยการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่ มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย พร้อมกับร่วมหามาตรการปิดความเสี่ยงดังกล่าวหากมีในองค์กร และมีหน้าที่รายงานการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท
- ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือ ส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ
- ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะไม่ถูกลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใดๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

สำเนาไม่ควบคุมการใช้งานภายในเท่านั้น

ก. ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและของผู้อื่น เว้นแต่เป็นเทศกาลหรือประเพณีนิยมและไม่ผิดต่อกฎหมาย

ข. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อันใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

- ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- การช่วยเหลือทางการเมือง บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

  กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรเครื่องมือของบริษัทไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการใดๆทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังการดำเนินการใดๆที่อาจเกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้
- การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นๆ เช่น การบริจาคสิ่งของหรือร่วมกิจกรรม เป็นต้น บริษัทกำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

  1. เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ รวมทั้งไม่เป็นการกระทำใดๆที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

สำเนาไม่ควบคุมหากพิมพ์ใช้งานเอง

2. การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
3. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น และต้องมีวัตถุประสงค์ในการสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของบริษัท
4. ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท

- การสรรหา คัดเลือก บุคลากร การประเมินผลการทำงาน หรือการเลื่อนตำแหน่ง ต้องปฏิบัติตามกระบวนการที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคลกำหนดไว้ เช่น การตรวจสอบประวัติบุคคล การประเมินความเสี่ยงด้านตำแหน่งงาน เป็นต้น ซึ่งมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
- ค่าอำนวยความสะดวก และสินบน บริษัทไม่มีนโยบายให้ จ่าย รับ ค่าอำนวยความสะดวกและ สินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- การจ้างพนักงานของรัฐ กรณีเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษาของบริษัท และการจ้างอื่นๆ จะต้องมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติจ้าง กำหนดค่าตอบแทน ตามข้อกำหนดของบริษัทซึ่งสามารถตรวจสอบได้ และไม่จ้างพนักงานของรัฐ หากเป็นการจ้างนั้นเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทหรือมีผลประโยชน์ต่างๆ ตอบแทน
- คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

หมวด 5 การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะดำเนินการโดยเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์ของบริษัท ประกาศภายในบริษัท เป็นต้น

หมวด 6 การฝึกอบรม

เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงจัดปฐมนิเทศ ฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสม ให้ความรู้ถึงวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกคนในบริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีการอบรมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามแผนฝึกอบรมที่บริษัทกำหนด

หมวด 7 บทลงโทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆก็ตาม ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี และนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

หมวด 8 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและพนักงานที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากพบเห็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท กระทำการที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่า เป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

(1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ

(2) ทางจดหมาย ส่งถึง

คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคาร Sun Tower A แขวงจอมพล

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

(3) ทาง e-mail โดยส่งมาที่ voice@uba.co.th

โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อไม่ให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน และจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว

สำเนาไม่ควบคุมหากพิมพ์ใช้งานเอง

หมวด 9 การทบทวนและปรับปรุง

นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันจะทบทวนปีละ 1 ครั้ง และจะเสนอการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

สำเนาไม่ควบคุมหากพิมพ์ใช้งานเอง